

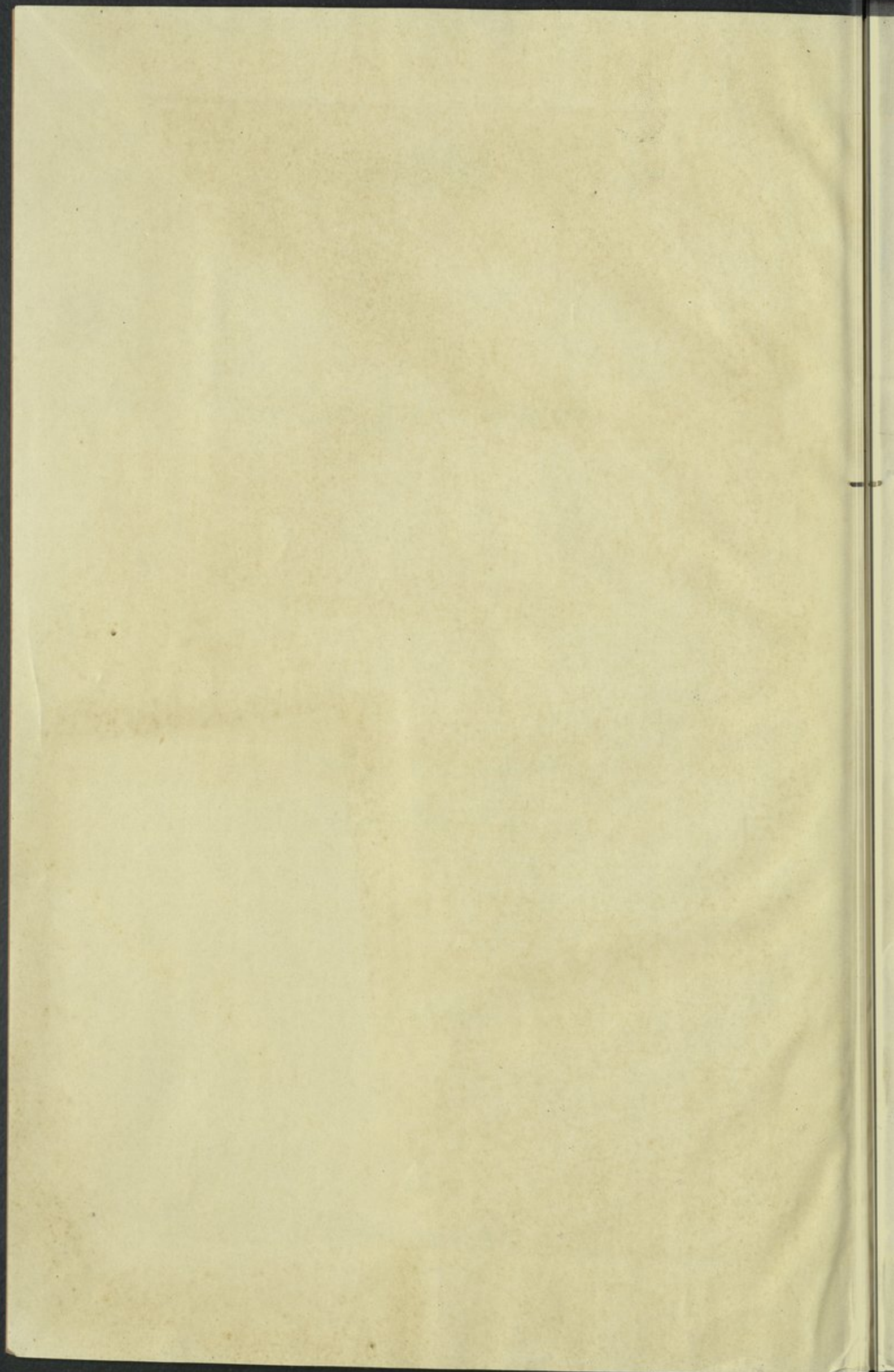
قانون البريد العراقي

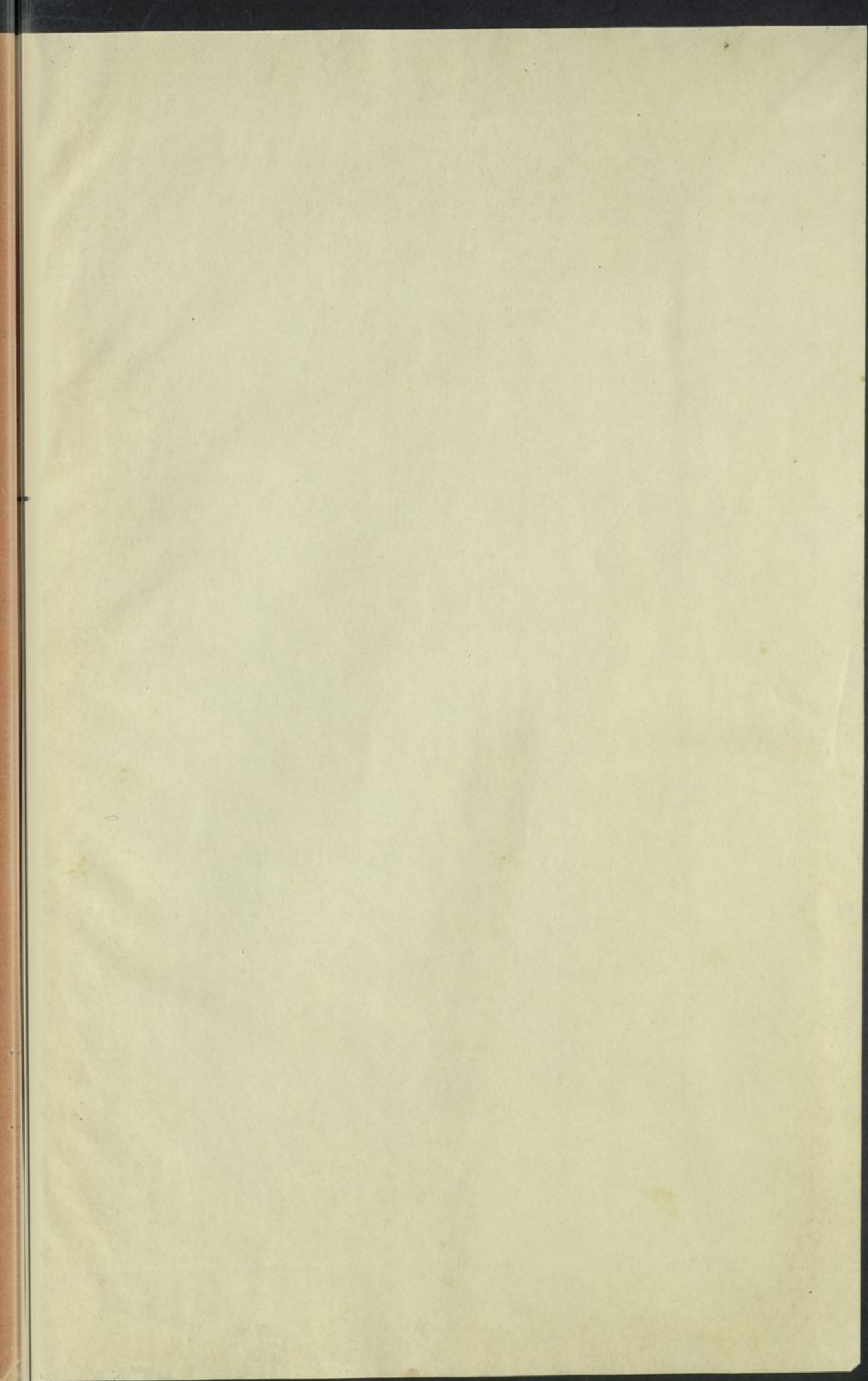
١٩٣٠

3F: 383 : I65 kA c.2

لبنان - قوانين، أنظمة الخ.

قانون البريد اللبناني لسنة ١٩٢٠





A

383
I65kA
cop. 2



مجلد نصفان

قانون البريد العراقي لسنة ١٩٣٠

و

تعليمات وزارة المواصلات
والاشغال حوله

49039

Cat. July 1933

L 5 R

بغداد

طبع في مطبعة الحكومة

١٩٣٠



قانون البريد رقم (٦) لسنة ١٩٣٠

تحت ملك العراق

بموافقة مجلسي الاعيان والنواب امرنا بوضع القانون الآتي :-

الباب الاول

مقدمة

المادة الاولى - تدل العبارات التالية على المعاني المقابلة مالم تقم قرينة على خلاف ذلك :-

أ - الوزير - وزير المواصلات والاشغال .

ب - المدير العام - مدير ادارة البريد والبرق العام .

ج - المادة الداخلية - المادة المبردة في اى دائرة بريد استتها الحكومة العراقية والمعنونة الى اى محل است فيه دائرة بريد من قبل حكومة العراق .

د - كيس البريد - الكيس او الصندوق او الرزمة او اى غلاف او محفظة تحفظ فيها المواد البريدية اثناء النقل بواسطة البريد سواء كانت محتوية على مادة بريدية او لم تكن .

هـ - مأمور البريد - كل شخص مستخدم في دائرة البريد والبرق او مكلف بالقيام باى شغل من اشغالها .

و - الاجرة البريدية - الاجرة الواجب اخذها لقاء نقل المواد البريدية بواسطة البريد .

ز - الطابع البريدي - كل طابع اعد من قبل الحكومة العراقية لاستعماله مقابل الاجور البريدية او الاجور الاخرى او المبالغ الواجبة الدفع لقاء المسواد البريدية بمقتضى هذا القانون ويشمل الطوابع البريدية المصغرة والطوابع المختومة او البارزة او الموسومة بسمة اخرى على اى ظرف او غلاف او بطاقة بريدية او اية مادة اخرى .

ح - دائرة البريد - كل دار او عمارة او غرفة او مركبة او محل يتخذ لاشغال البريد وكذلك كل صندوق تجهزه ادارة البريد والبرق لجمع المواد البريدية .

ط - المادة البريدية - الرسالة او البطاقة البريدية وظروف الجرائد والكتب والنماذج وسائر الرزم او اية مادة او اى شيء ممكن نقله بواسطة البريد .

ي - السفينة - كل نوع من السفائن المستعملة في الملاحة .

ك - الطائرة - كل نوع من انواع وسائط النقل الجوية المخصصة لنقل الركاب والبضائع والبريد .

ل - المادة الثانية - فيما يخص هذا القانون :-
أ - تعتبر المادة البريدية (في اثناء النقل بواسطة البريد) من حين تسليمها الى دائرة بريدية الى حين تسليمها الى المرسل اليه او اعادتها الى المرسل او التصرف بها بغير هذه الصورة وفقاً لاحكام هذا القانون .

ب - يعتبر تسليم المادة البريدية مهما كان نوعها الى موزع بريد او شخص آخر فوض اليه استلام تلك المواد البريدية نيابة عن دائرة البريد كما لو سلمت الى دائرة البريد .

ج - تعتبر المادة البريدية مسلمة الى المرسل اليه بذاته فيما لو سلمت في منزله او في محل اشغاله او الى خادمه او وكيله او اى شخص يعتبر حسب العادة مفوضاً من قبله باستلام المادة البريدية .

الباب الثاني

في الانحصار وصيانة حق الحكومة

المادة الثالثة - لادارة البريد والبرق دون غيرها في اى محل استت فيه المواصلات البريدية انحصار نقل الرسائل او البطاقات البريدية بواسطة البريد من محل الى آخر والقيام بالخدمات العرضية من استلام جميع الرسائل او البطاقات البريدية وجمعها وارسالها وتصديرها وتسليمها الا في الاحوال الآتية :-

أ - الرسائل او البطاقات البريدية المرسلة مع صديق خاص ليسلمها اثناء سفره الى الشخص الموجهة اليه بدون اجرة او مكافأة او منفعة لقاء استلامها او نقلها او تسليمها .

ب - الرسائل او البطاقات الخاصة بشؤون المرسل او المرسل اليه مع ساع خاص .

ج - الرسائل او البطاقات العائدة للبضائع او الاموال المدرجة فيها بدون اخذ اجرة او مكافأة او منفعة او فائدة اخرى لقاء استلامها او نقلها او تسليمها .

ب - تعيين الطرق لاعادة تصدير المواد البريدية ونقلها بالبريد سواء كان بدون اجرة او باجرة اخرى .
تعيين في التعليمات .

ج - تعيين الاجور التي يجب اخذها مقابل الاسراع بتسليم المواد البريدية اضافة الى اية اجرة بريدية اخرى واجب اخذها ويطلق على ذلك (التسليم السريع) اي التسليم بواسطة ساع خاص او واسطة نقل خاصة .

المادة الثامنة - ١ - للوزير ان يصدر التعليمات لتسجيل الجرائد في دائرة المدير العام لنقلها بواسطة البريد الداخلي على انها جرائد مسجلة .

٢ - تعتبر من قبيل الجريدة وذلك فيما يخص احكام التسجيل كل نشرة يحتوي جميعها او الجزء الاكبر منها على اخبار او مقالات سياسية او اخبار اخرى محلية سواء اكانت تلك النشرة تحتوي على اعلانات ام لا على شرط ان :-

أ - تنشر في اعداد موقته خلال مدة لا تزيد على ٣١ يوما .

ب - يكون لها جدول حقيقي باسماء المشتركين .

٣ - تعتبر النشرة الاضافية او ملحق الجريدة المورخ بتاريخ الجريدة والمنقول معها جزءاً من الجريدة بشرط ان يحتوي جميعها او القسم الاكبر منها على مواد تماثل مانشر في الجريدة وعلى ان يطبع في اعلا كل صفحة منها اسم الجريدة وتاريخ نشرها .

٤ - ليس في هذه المادة والتعليمات التي تصدر بموجبها ما يجعل ارسال الجرائد بواسطة البريد الداخلي اجباريا .

المادة التاسعة - ١ - تستوفى الاجور عن المواد البريدية المنقولة بين العراق والممالك الاجنبية وفقا للجدول الثاني المرفق بهذا القانون .

٢ - يعين المدير العام من وقت الى آخر في دليل البريد والبرق وفي مناشير اسماء الممالك والاماكن التي يمكن ارسال الرزم اليها بواسطة البريد الخارجي ويعين اجرة البريد المطلوبة عن الرزم .

٣ - لدائرة البريد والبرق ان تعين بصورة موقته الاجور الواجب استيفاؤها عن كافة المواد البريدية او اي نوع من انواعها عند حدوث حالات استثنائية مستعجلة تستلزم ذلك بشرط ان تعلن الكيفية في

على ان لا يجوز لاي شخص ان يجمع الرسائل او البطاقات عدا ما نص عليه في هذه المادة لاجل ارسالها بواسطة غير واسطة البريد .

المادة الرابعة - لا يسوغ للاشخاص الاتي ذكرهم بجمع وتسليم الرسائل او البطاقات البريدية لاجل نقلها او تسليمها ولو بدون اجرة او منفعة او فائدة اخرى وذلك في اي محل است في الموصلات البريدية من قبل ادارة البريد والبرق داخل العراق .

أ - متعهدو نقل الركاب او البضائع وخدامهم او وكلاوهم ويستثنى من احكام هذه المادة الرسائل او البطاقات البريدية المختصة بالبضائع الموجودة في مركباتهم وعجلاتهم فقط .

ب - اصحاب السفن المقلعة او التي تمر بى نهر او قناة في العراق او التي تسيير بين المراسي والمحلات الكائنة في العراق ونوتيتها وخدامهم او وكلاوهم وكذلك اصحاب الطيارات ونوتيتها ويستثنى من احكام هذه المادة الرسائل او البطاقات البريدية المختصة بالبضائع المشحونة في السفن او الطيارات والمواد البريدية المستلمة للنقل بموجب الاحوال المبينة في الباب الثامن من هذا القانون .

المادة الخامسة - لا تتحمل الحكومة مطلقا مسؤولية ضياع المواد البريدية او تسليمها خطأ او تأخرها او عطبها اثناء النقل بواسطة البريد الا اذا تحملت دائرة البريد هذه المسؤولية بنصوص صريحة . وكذلك لا يتحمل اي مأمور مسؤولية الضياع او التسليم خطأ او العطب او التأخير مالم يكن المأمور مسببا لذلك عمدا او بطريقة الغش او بتقصير منه .

الباب الثالث

في الاجور البريدية

المادة السادسة - تستوفى الاجور البريدية والمبالغ الاخرى الواجب اخذها عن المواد البريدية المرسله بالبريد الداخلي باعتبار وزنها وفقا للجدول الاول المرفق بهذا القانون .

المادة السابعة - للوزير ان يصدر التعليمات في الشؤون الآتية :-

أ - وجوب دفع الاجرة البريدية سلفا على المواد البريدية الداخلية او اي صنف من المواد البريدية الداخلية وتعيين الكيفية التي يجري فيها الدفع سلفا .

كما لو كان اجرة بريديّة مستحقّة بمقتضى هذا القانون وذلك لدى ورود اي مادة بريديّة بواسطة البريد من محل خارج العراق تستلزم دفع رسم كمركي عليها .

الباب الرابع

في الطوابع البريديّة

المادة الخامسة عشرة - ١ - تعين الامور التالية

بنظام :-

أ - شكل الطوابع البريديّة وحجمها ومنظرها وقيمتها .
ب - السعر الذي تباع به الطوابع البريديّة .

ويستمر باستعمال الطوابع البريديّة الحالية والسعر الذي تباع به عند تنفيذ هذا القانون الى حين صدور نظام بذلك .

٢ - للوزير ان يصدر التعليمات فيما يخص المسائل الآتية :-

أ - اعلان اصناف المواد البريديّة التي تستعمل الطوابع لقاء اجرة نقلها و لقاء المبالغ الاخرى الواجب استيفاءها بمقتضى هذا القانون .

ب - بيان الشروط الخاصة بتثقيب الطوابع وابطالها وكذلك الاحوال الاخرى التي بموجبها يمكن قبول الطوابع او رفضها لقاء دفع الاجور البريديّة او المبالغ الاخرى .

ج - تقرير قواعد لحفظ الطوابع وتوزيعها وبيعها .

د - اعلان اسماء الاشخاص الذين يفوض اليهم بيع الطوابع والشروط التي بمقتضاها يمكن بيع الطوابع البريديّة .

هـ - بيان وظائف باعة الطوابع وارباحهم .

الباب الخامس

في شروط نقل المواد البريديّة

المادة السادسة عشرة - ١ - للوزير ان يصدر التعليمات فيما يخص اعادة اية مادة بريديّة اثناء نقلها بواسطة البريد الى المرسل وان لم يوافق المرسل اليه مع مراعاة الشروط التي يراها مناسبة .

٢ - لا يحق للمرسل استرجاع المادة البريديّة اثناء نقلها بالبريد الا بموجب ما قد يصدر من التعليمات بمقتضى الفقرة الاولى من هذه المادة .

المادة السابعة عشرة - لا يجوز لاي شخص ان يرسل بواسطة البريد اية مادة قابلة للانفجار او خطرة او قدرة او مضرّة او مخربة او اية آلة حادة لم تحفظ كما ينبغي

الجريديّة الرسميّة وتقدم لائحة قانونية الى مجلس الامّة خلال ثلاثين يوما من تاريخ التعيين اذا كان المجلس مجتمعاً .

المادة العاشرة - ١ - يلزم الشخص المرسل اليه

المادة البريديّة المستحقّة عليها الاجرة البريديّة او اي مبلغ آخر واجب استيفاءه بموجب هذا القانون بدفع الاجرة او المبلغ بمجرد قبوله استلام المادة البريديّة مالم يعدها حالاً بدون ان يفتحها على ان يعفى من استيفاء الاجرة من اقتنع المدير العام بان ارسال المواد البريديّة اليه كان بقصد غش المرسل اليه او ازعاجه .

٢ - اذا رفضت المادة البريديّة المستحقّة عليها الاجرة

او اي مبلغ آخر واجب استيفاءه او اعيدت بدون ان تفتح او اذا كان المرسل اليه ميتاً او لا يمكن العثور عليه فيكون المرسل مكلفاً بدفع الاجرة البريديّة او المبلغ المستحق بمقتضى هذا القانون .

المادة الحادية عشرة - اذا رفض دفع الاجرة

البريديّة المستحقّة او اي مبلغ مستحق بمقتضى هذا القانون فيستوفى من قبل حاكم الجزاء لحساب دائرة البريد كما لو كان غرامة من الشخص الذي رفض دفع هذا المبلغ وذلك بطلب يقدمه مأمور مفوض بذلك تحريراً من قبل المدير العام وللمدير العام ان يأمر علاوة على ذلك بان لاتسلم الى الشخص المذكور اي مادة بريديّة اخرى معنونة اليه وذلك عدا الرسائل الرسميّة الى ان يدفع المبلغ المستحق او يستوفى بالصورة الآتية .

المادة الثانية عشرة - اذا طلب استيفاء اجرة

بريديّة او اي مبلغ آخر يدعى انه مستحق بمقتضى هذا القانون :-

أ - يكفي اثباتاً لرفض المادة البريديّة او وفاة المرسل اليه او عدم العثور عليه مالم تقم بينة على خلاف ذلك مجرد ابراز المسادة البريديّة وعليها علامة دائرة البريد الرسميّة الدالة على ذلك .

ب - يعتبر من تدل المسادة البريديّة على انها واردة منه مرسلها مالم تقم بينة على خلاف ذلك .

المادة الثالثة عشرة - تقبل العلامة الرسميّة المثبتة

في المسادة البريديّة الدالة على اجرة بريديّة او مبلغ آخر مستحق لادارة البريد والبرق العراقيّة او لدائرة بريد اي مملكة خارجية كينة لاستحقاق المبلغ المدرج بالصورة الآتية الذكر مالم يبرهن على خلاف ذلك .

المادة الرابعة عشرة - يجب دفع الرسم الكمركي

البريد للمدة اللازمة بموجب ما يصدره الوزير من التعليمات .

المادة الحادية والعشرون - ١ - تؤخر اية مادة بريدية ارسلت خلافا لاحكام هذا القانون لتعاد الى المرسل او لترسل الى المحل المراد تسليمها فيه وتؤخذ عليها اجرة بريدية اضافية يعين مقدارها بموجب ما يصدره الوزير من التعليمات .

٢ - لكل مأمور مكلف بادارة دائرة بريدية او مفوض بذلك من قبل المدير العام ان يفتح او يفض اي غلاف جريدة او مؤلف او نماذج اثناء نقلها في البريد فيما اذا شك بانها ارسلت خلافا للمادة (١٧) او (١٨) او لاية مادة من مواد هذا القانون .

٣ - يجوز مضافا الى ماورد في الفقرة (١) من هذه المادة :-
أ - فتح اية مادة بريدية ارسلت بواسطة البريد خلافا للشروط المنصوص عليها في المادة (١٧) وذلك بتفويض من المدير العام واتلافها اذا اقتضى ذلك .

ب - التصرف باية مادة بريدية ارسلت بواسطة البريد خلافا لما نصت عليها المادة (١٨) وفقا لما يأمر به المدير العام .

المادة الثانية والعشرون - اذا ارتتاب المأمور المكلف بادارة دائرة بريدية في كون الرسائل او الرزم حاوية بضائع منع توريدها او نقلها بواسطة البريد وفقا للقوانين المرعية في ذلك الحين او اي شيء تابع الى رسم كمركي وكانت قد وردت للتسليم في الدائرة فعليه ان يرسل بلاغا تحريريا الى المرسل اليه يدعوه فيه للحضور شخصيا او ان يفوض وكيله عنه في الدائرة البريدية خلال مدة معينة ويفتح المأمور المذكور ماكان من هذا القبيل من الرسائل او الرزم ويفحصها بحضور المرسل اليه او وكيله بالصورة الآتية الذكر اما اذا لم يحضر المرسل اليه او وكيله ففتح بغيا بهما ويستثنى من احكام هذه المادة الاحوال الوارد بشأنها نص آخر في هذا القانون ويشترط في ذلك مايلي :-

اولا - صدور امر من قبل المدير العام بالفتح في الصورة المذكورة في اي دائرة بريدية او صنف من دوائر البريد وعلى المأمور المكلف بالدائرة البريدية ان يدعو شخصين وجيهين كشاهدين قبل ان يفتح الرسائل او الرزم وذلك عند عدم حضور المرسل اليه او وكيله .

او اي حيوان حي او مادة او شيء مضر او يخشى ان يضر بالمواد البريدية اثناء النقل بواسطة البريد او بمأمور من مأموري البريد وتستثنى من ذلك المواد البريدية التي تنص عليها التعليمات الوزارية على ان تراعى الشروط المبينة فيها .

المادة الثامنة عشرة - لا يجوز لاي شخص ان يرسل بواسطة البريد :-

أ - اي مطبوع او رسم او تصوير شمسي او طبع حجري او نقش او مؤلف او بطاقة بذئثة اللهجة او مفسدة للاخلاق او اية مادة اخرى من هذا القبيل .

ب - اية مادة بريدية يوجد عليها او على غلافها كلمات او علامات او اشارات معيبة او مفسدة للاخلاق او بذئثة او مثيرة للفتن او تهديدية او مكروهة للغاية .

المادة التاسعة عشرة - للوزير ان يصدر التعليمات لتنظيم نقل المواد البريدية بواسطة البريد ولا سيما في الشؤون الآتية :-

أ - بيان المواد التي لا يمكن ارسالها او قبولها لنقلها بواسطة البريد او تسليمها وذلك اما بصورة عامة او في مناطق معينة او الى اماكن معينة في العراق .

ب - بيان المواد التي لا يمكن نقلها او قبولها لارسالها الى خارج العراق وذلك اما بصورة عامة او الى اماكن معينة .

ج - تعيين الحد الاعظم لحجم المواد البريدية واوزانها .

د - تعيين نوع الغلافات التي تستعمل لمواد بريدية معينة .

هـ - تعيين نوع محتويات المواد البريدية على اختلافها وكيفية استعمال المواد البريدية غير الرسائل كواسطة لنقل المخابرات الشخصية .

و - كيفية منح الوصولات وشهادات الابراد والتسليم واستحصالها على ان تجبي الاجور وفقا للجدول الاول المرفق بهذا القانون .

ز - كيفية تأخير المواد البريدية والتصرف بها اثناء نقلها بواسطة البريد اذا ارسلت خلافا للفقرتين (أ) و (ب) من هذه المادة .

المادة العشرون - اذا كان ارسال او تسليم الرسائل من احدى دوائر البريد معروضا للتأخير بمناسبة ارسال او تسليم الجرائد والمؤلفات والنماذج ورائر الرزم او اي منها في عين الوقت من نفس الدائرة فيمكن تأخير تلك الجرائد او المؤلفات او الرزم او اي منها في دائرة

مرسل المادة البريدية وبأن يعيد الى المأمور المذكور قسم المادة البريدية الذي عليه العنوان والطابع البريدي المزور او المستعمل سابقا فتسلم آتذ المادة البريدية الي المرسل اليه او وكيله ويجب اعادة المادة البريدية كلها اذا تعذر فصل الطابع عن تلك المادة البريدية .

٣ - اذا لم يحضر المرسل اليه او وكيله في الدائرة البريدية خلال المدة المعينة في البيان او حضر خلال تلك المدة ولكنه امتنع عن بيان اسم وعنوان المرسل او عن اعادة المادة البريدية او قسم منها كما جاء في الفقرة (٢) فلا تسلم المادة البريدية له بل يجرى التصرف بها بالصورة التي يأمر بها المدير العام اما المواد الداخلية المدفوعة اجرتها بطوابع رسمية خاصة بالمراسلات الرسمية ويعتقد المدير العام انها خصوصية وتابعة للاجرة البريدية التي تؤدي بواسطة طوابع عادية فيجوز فتح مثل هذه المواد من قبل مأمور الدائرة البريدية بحضور المرسل اليه والتصرف بالمادة الكيفية التي يأمر بها المدير العام .

الباب السادس

في التسجيل والضمان والمواد المحول عليها بقيمة

المادة السادسة والعشرون - لمرسل المادة البريدية ان يسجل المادة في الدائرة البريدية التي تبرد منها وفقا لاحكام هذا القانون وان يطلب وصلا بها على ان يدفع علاوة على الاجرة البريدية المعتادة اجرة التسجيل وفقا لما جاء في الجدولين الاول والثاني المرفقين بهذا القانون .

المادة السابعة والعشرون - ١ - للوزير ان يصدر التعليمات بشأن :-

أ - الحالات التي يقتضى فيها التسجيل .

ب - كيفية دفع اجرة التسجيل .

ج - وجوب استيفاء ضعفي اجرة التسجيل عند تسليم المادة البريدية الواجب تسجيلها ولم تدفع عنها سلفا اجرة التسجيل .

د - تسجيل المواد البريدية من وجهة عامة .

٢ - تسلم المواد البريدية المسجلة الي المرسل اليه في الاوقات وبالصورة التي يعينها المدير العام من وقت الى آخر .

المادة الثامنة والعشرون - ١ - يمكن ضمان اى

ثانيا - بعد ان تفتح الرسائل او الرزم بمقتضى هذه المادة اما ان تعاد الي مصدرها ان اراد المدير العام ذلك او تسلم الي المرسل اليه بعد استيفاء غرامة لاتتجاوز (١٠) بالمائة من ثمنها اذا وجد فيها مواد ممنوعة او مهربة وان يخبر المدير العام في الحال عن فتح الرسائل او الرزم وعن كل ما يتعلق بذلك .

ثالثا - لامانع من تأخير الرزم او الرسائل التي يسمح وفقا لنظامات خاصة باحتوائها على مواد خاضعة لرسم كمركي اذا وردت بواسطة البريد من اى محل خارج العراق وكذلك لامانع لدائرة الكمرك من فتح الرزم والرسائل الواردة بهذه الصورة لاستيفاء الرسم الكمركي .

المادة الثالثة والعشرون - للوزير ان يزود اى مأمور من مأموري دائرة البريد بصلاحيه القيام اثناء النقل بواسطة البريد بتفتيش البضائع الممنوع ادخالها بمقتضى القوانين المرعية في ذلك الوقت وتسليم كافة المواد البريدية التي يعتقد انها حاوية بضائع من هذا القبيل الي مأمور الكمرك او الي مأمور آخر يعينه الوزير ولذلك المأمور ان يتصرف بتلك البضائع وفقا للقوانين المرعية في ذلك الوقت وعند اجراء التفتيش يجوز لمأمور البريد ان يفض اى غلاف جريدة او مؤلف او نموذج اثناء نقلها بالبريد .

المادة الرابعة والعشرون - للوزير او اى مأمور مفوض تفويضا خاصا من قبل الوزير ان يأمر تحريريا بتوقيف او ابقاء اى مادة بريدية اثناء نقلها بواسطة البريد او ان يجرى التصرف بالصورة التي يأمر بها المرجع الذي اصدر الامر وذلك عند ظهور ضرورة عامة او اذا اقتضت ذلك سلامة المجتمع وراحته .

المادة الخامسة والعشرون - ١ - عند ورود اية مادة بريدية بواسطة البريد من اى محل خارج العراق عليها طوابع بريدية مزورة او طوابع بريدية مستعملة سابقا او تقليد ختم استيفاء الاجرة فيكون مأمور الدائرة البريدية التي وردت فيها المادة البريدية مكلفا بارسال بيان الي المرسل اليه يدعوه فيه للحضور اما شخصيا او يفوض وكيلاه للحضور في الدائرة البريدية خلال مدة معينة لاستلام المادة البريدية .

٢ - اذا حضر المرسل اليه او وكيله في دائرة البريد خلال المدة المعينة في البيان ورضي بأن يبين للمأمور المكلف بالدائرة البريدية اسم وعنوان

مسؤولية من اصل المبلغ الواجب الاستيفاء الا بعد اخذ ذلك المبلغ من المرسل اليه .

يطلق على المواد البريدية المرسلة وفقا لاحكام هذه المادة اسم (المواد البريدية المحول عليها بقيمة) .
المادة الثالثة والثلاثون - ١ - للوزير ان يصدر التعليمات التالية بشأن :-

أ - بيان اي نوع من المواد البريدية الممكن ارسالها على انها مواد بريدية محول عليها بقيمة .

ب - منع ارسال اية مادة بريدية على الوجه المذكور الا اذا صرح المرسل بانها مرسلة بناء على طلب حقيقي ورد اليه .

ج - تحديد المبلغ الواجب استيفاءه عند تسليم المادة البريدية المحول عليها بقيمة .

د - تعيين شكل البيان الذي يتحتم على مرسل المواد البريدية المحول عليها بقيمة اعطائه وتعيين كيفية دفع الاجور ووقته .

هـ - كيفية ابقاء المبلغ المستوفى عند تسليم اية مادة بريدية محول عليها بقيمة ودفعه الى المرسل اليه عند تحقق الغش .

و - تعيين الاجور الواجب اخذها عن التحقيق في الشكاوي المتعلقة بتسليم المواد البريدية المحول عليها بقيمة ويدفع ائمانها .

ز - نقل المواد البريدية المحول عليها بقيمة من وجهة عامة .

٢ - تودع المواد البريدية المطلوب ارسالها على انها مواد محول عليها بقيمة الى دائرة البريد ويجري تسليمها الى المرسل اليه في الاوقات والصورة التي يعينها المدير العام .

٣ - لا تقام اية دعوى على ادارة البريد والبرق او اى مأمور من مأموري دائرة البريد من جراء اى عمل اجراء باخلاص بمقتضى اية تعليمات وضعت بموجب الفقرة (هـ) من هذه المادة .

المادة الرابعة والثلاثون - ١ - تطبق الاجور المعينة وفق الجدول الثاني وذلك عندما تكون الترتيبات بشأن نقل المواد البريدية المسجلة او المحول عليها بقيمة نافذة بين العراق واية مملكة اجنبية .

٢ - للوزير ان يصدر التعليمات بشأن :-

أ - تعيين البيان الذي يقدمه مرسلو هذه المواد البريدية بالصورة الآتية .

مادة بريدية في الدائرة البريدية التي تودع فيها لقاء خطر فقدانها او عطبها اثناء نقلها بالبريد وفقا لاحكام هذا القانون ويعطى وصل بها الى المرسل .

٢ - تدفع الاجور المعينة في الجدولين الاول والثاني علاوة على الاجرة البريدية واجرة التسجيل .

المادة التاسعة والعشرون - للوزير ان يصدر تعليمات يعين فيها الحالات التي تستلزم الضمان ويأمر بان تعاد الى صاحبها اية مادة بريدية حاوية مايجب ضمانه واودعت في البريد بدون ضمان او تسلم الى المرسل اليه لقاء تاذية غرامة قدرها عشرة بالمائة من قيمة المحتويات بشرط ان لا تتجاوز الاربين . وفي مثل هذه الحالات لا يترتب على ادارة البريد والبرق اى مسؤولية عن المادة البريدية .

المادة الثلاثون - ١ - للوزير ان يصدر التعليمات التالية بشأن .

أ - تعيين اصناف المواد التي يمكن ضمانها وفقا للمادة ٢٨ .

ب - تعيين الحد الاعلى للمبلغ الذي يمكن ضمان المواد البريدية به .

ج - تعيين طريقة دفع اجرة الضمان .

د - ضمان المواد البريدية من وجهة عامة .

٢ - تسلم المواد البريدية المضمونة من قبل دائرة البريد الى المرسل اليه في الاماكن والاوقات والطريقة التي يأمر بها المدير العام .

المادة الحادية والثلاثون - تدفع ادارة البريد والبرق تعويضا الى المرسل عن فقدان المادة البريدية المضمونة او محتوياتها او عما يصيبها من الضرر اثناء نقلها بالبريد وفقا للشروط والقيود التي يعينها الوزير بتعليمات بشرط ان لا يزيد مقدار التعويض عن المبلغ الذي ضمنت المادة به وبشروط ايضا ان لا يزيد مبلغ التعويض الواجب الدفع على كل حال عن ثمن المادة المقفودة او عن مبلغ الضرر الذي اصابها .

المادة الثانية والثلاثون - للوزير ان يصدر التعليمات مع مراعاة احكام هذا القانون ودفع الاجور وفقا لما ورد في الجدول الاول المرفق بهذا القانون بان يستوفى من المرسل اليه عند تسلمه المادة البريدية مبلغ من الدراهم يعينه المرسل كتابة حين ابراد المادة البريدية ويدفع المبلغ المستوفى على الوجه المذكور الى المرسل بشرط ان لا تتحمل ادارة البريد والبرق اية

ب - تنفيذ الترتيبات المذكورة من وجهة عامة .
 ١ - تلف الرسائل والبطاقات البريدية .

ب - تبقى الدراهم او الاموال الممكن بيعها التي ليست قابلة للتلف الموجودة ضمن اية مادة بريدية غير مسلمة لمدة سنة واحدة في دائرة المدير العام وبعد انتهاء تلك المدة اذا لم يثبت احد حقه فيها تقيد ايرادا لدائرة البريد اذا كانت دراهم واذا كانت من الاموال الممكن بيعها تباع وتفيد حاصلات البيع ايرادا للدائرة المذكورة .

الباب الثامن

في الرسائل المرسلة في السفن والطائرات

المادة الثامنة والثلاثون - يكلف ربان السفينة او ربان الطائرة غير البريدية المقلعة من مراسي السفن او الطائرات في العراق الى اى مرسى سفن او طائرات خارج العراق بحمل الكيس البريدي في السفينة او الطائرة الذي يقدمه اليه مأمور من مأموري دائرة البريد ويعطى وصلا به في الاستمارة التي يعينها الوزير بتعليمات وبان يسلم ذلك الكيس في مرسى الوصول بدون تأخير .

المادة التاسعة والثلاثون - ١ - على ربان السفينة او الطائرة الواصلة الى اى مرسى في العراق ان يأمر بتسليم كل ما يحمله من مادة بريدية او كيس بريدي معنون الى ذلك المرسى والمنطبق عليه حكم الانحصار الممنوح لادارة البريد والبرق بموجب المادة (٣) وذلك بدون تأخير ما الى دائرة بريد ذلك المرسى او الى مأمور في دائرة البريد المفوض من قبل المدير العام لهذا الغرض .

٢ - اذا وجدت في سفينة او طائرة اية مادة بريدية او كيس بريدي معنون الى اى محل آخر داخل العراق وكان ذلك ضمن حكم الانحصار المذكور آنفا فعلى ربان السفينة او الطائرة ان يخبر المأمور المكلف بدائرة بريد المرسى عن الكيفية بدون تأخير وان يعمل بعد ذلك وفقا للتعليمات التي يتلقاها من ذلك المأمور على ان يكون اخذ الربان وصلا من ذلك المأمور كافيا لتخليصه من اية مسؤولية اخرى ناشئة من اجل المادة البريدية او الكيس البريدي .

المادة الاربعون - للوزير ان يصدر تعليمات يبين فيها مقدار الاكراميات التي تمنح لربان السفينة او الطائرة غير البريدية مقابل نقله المواد البريدية لحساب ادارة البريد والبرق واذا استلم ربان السفينة او الطائرة

الباب السابع

في المواد البريدية غير المسلمة

المادة الخامسة والثلاثون - ١ - للوزير ان يصدر التعليمات بخصوص التصرف بالمواد البريدية التي لا يمكن تسليمها لسببها والمشار اليها فيما يأتي (بالمواد البريدية غير المسلمة) .

٢ - يجوز ان تنص هذه التعليمات بصورة خاصة وبدون اخلال بالصلاحيات المذكورة بوجه عام على ما يأتي :-
 ١ - تعيين المدة التي تبقى خلالها في الدائرة البريدية المواد البريدية غير المسلمة في تلك الدائرة .

ب - نشر جداول للمواد البريدية غير المسلمة او اى نوع من المواد البريدية غير المسلمة .

٣ - كل مادة بريدية لم تسلم بعد ابقائها في الدائرة البريدية للمدة المعينة في التعليمات الموسوعة بمقتضى احكام هذه المادة اما ان تعاد خالصة من اية اجرة اخرى الى الدائرة البريدية التي ارسلتها لاعادتها الى المرسل او ترسل الى دائرة المدير العام .

المادة السادسة والثلاثون - ١ - كل مادة بريدية ترد الى دائرة المدير العام بمقتضى الفقرة الثالثة من المادة ٣٥ يجري التصرف بها على الوجه الآتي :-
 ١ - يصحح عنوانها وتلحق بالمرسل اليه بواسطة البريد اذا امكن .

ب - اذا لم يمكن تصحيح عنوانها وارسلها بالصورة المذكورة آنفا فتفتح من قبل مأمور يعينه المدير العام لهذا الغرض ويلزم بالكتبان وذلك لاجل التحقق عن اسم المرسل وعنوانه .

٢ - اذا تحقق اسم المرسل وعنوانه بهذه الصورة فتعاد المادة اليه بواسطة البريد خالصة من اية اجرة اخرى او تستوفى عنها الاجور المعينة في الجداول المرفقة بهذا القانون .

المادة السابعة والثلاثون - تحفظ المواد البريدية غير المسلمة التي لا يمكن التصرف بها بمقتضى احكام المواد المتقدمة في دائرة المدير العام الى مدة اخرى تعين بتعليمات وزارية ويجري التصرف بها بموجب تلك التعليمات على شرط ان :-

مملكة اجنبية باصدار ودفع الحوالات البريدية او التحاويل
البريدية بواسطة البريد .
٢ - تستوفى الاجور وفقا للجدول الثالث المرفق بهذا
القانون .

المادة الخامسة والاربعون - ا - يسترد مبلغ
الحوالة المدفوع خطأ الى غير صاحبه من قبل ما مور
من ما موري دائرة البريد والبرق .

ب - يسترد اي مبلغ دفع زائدا عما يجب دفعه مقابل
حوالة بريدية من قبل احد ما موري دائرة البريد
والبرق واذا اعمل المدفوع له او رفض بدون
عذر مقبول اعادة مادفع اليه خطأ او زائدا فيسترد
منه المبلغ بالطريقة المتبعة في استيفاء الضرائب
المستحقة للحكومة .

المادة السادسة والاربعون - لا يجوز اقامة اية
دعوى او اتخاذ الاجراءات القانونية على ادارة البريد
والبرق او احد ما موري دائرة البريد من اجل :-

ا - دفع الحوالة خطأ اذا كان ذلك ناشئا عن اعطاء
المحول معلومات غير صحيحة او ناقصة فيما يخص
اسم المحول اليه او عنوانه هذا اذا اعتبرت التفاصيل
التي ذكرها المحول كافية لتمييز المحول اليه
بها من قبل ما مور البريد .

ب - رفض او تأخير دفع اية حوالة من قبل احد
ما موري دائرة البريد لسبب ناشئ عن سهو او غلط
وقع من قبل ذلك الما مور او اي سبب آخر غير
الغش او التعمد او تقصير ذلك الما مور .

ج - دفع اية حوالة خطأ اذا مرت سنة واحدة من تاريخ
اصدار الحوالة .

د - دفع اية حوالة خطأ او التأخير في دفعها خارج
حدود العراق من قبل احد ما موري دائرة بريد
غير مؤسسة من قبل الحكومة العراقية .

الباب العاشر

في العقوبات والتعقيبات القانونية

الجرائم المرتكبة من قبل ما موري دائرة البريد
المادة السابعة والاربعون - يعاقب بغرامة لا تتجاوز
الخمسين روبية من كان مستخدما لنقل او تسليم اي كيس
بريدي او مادة بريدية اثناء النقل بواسطة البريد فيما
اذا ثبتت عليه اية حالة من الحالات الاتية :-

ا - السكر اثناء القيام بتلك الوظيفة .
ب - عدم الاعتناء او الاهمال او اي سوء تصرف آخر

غير البريدية المقلمة من اي مرسى في العراق كيسا
بريديا لحمله في السفينة او الطائرة بالصورة الآتية
الذكر فيحق له المطالبة بالاكراميات الواجب تأديتها
بمقتضى هذه المادة مقابل نقل الكيس البريدي ومحتوياته
وان يحصل عليها حالا .

الباب التاسع

في الحوالات البريدية

المادة الحادية والاربعون - ١ - للوزير ان يصدر
تعليمات بشأن :-

ا - تحويل الدراهم بحوالات بواسطة البريد
تعين فيها الشروط الواجب اتباعها بخصوص
تلك الحوالات .

ب - المبلغ الذي تصدر به الحوالات البريدية .
ج - المدة التي تبقى الحوالات البريدية متداولة
خلالها .

٢ - تستوفى الجعالة (حق السعي) او الاجور الواجب
استيفاءها عن الحوالات وفقا لما عين في الجدول
الثالث المرفق بهذا القانون .

المادة الثانية والاربعون - ١ - للشخص الذي
يحول دراهمه بصورة حوالة بواسطة دائرة البريد ان
يطلب اعادة دفعها له اذا لم تكن قد دفعت الى المحول
اليه وله ان يطلب دفعها الى شخص آخر يعينه غير
الشخص الذي حولت اليه الحوالة بالاصل بشرط ان
يدفع الجعالة الاضافية وان تطبق عليه الشروط التي قد
يعينها الوزير بتعليمات .

٢ - لا يجوز مطالبة ادارة البريد والبرق بمبلغ الحوالة
اذا تعذر العثور على المحول اليه او على محول
الحوالة البريدية مالم يرفع طلب من قبل ذلك
المحول اليه او المحول خلال سنة واحدة من
تاريخ التحويل .

المادة الثالثة والاربعون - ١ - للوزير ان يصدر
تعليمات يجيز فيها اصدار تحاويل بالشكل الذي يراه
مناسبا باسم «التحاويل البريدية» يعين فيها المبالغ والطرق
والشروط التي يجب اتباعها لاصدار ودفع وابطال تلك
التحاويل .

٢ - تعين جعالة على التحاويل البريدية وفقا للجدول
الثالث .

المادة الرابعة والاربعون - ١ - للوزير ان يصدر
تعليمات لتنفيذ اية ترتيبات جارية بين العراق واية

اخذها عنها ولم تكن كذلك بمقتضى هذا القانون .
المادة الثالثة والخمسون - يعاقب بالحبس لمدة
لاتتجاوز الستين او بغرامة اى موظف من موظفي دائرة
البريد عهد اليه تحضير اى مستند او حفظه فحضر بقصد
الغش المستند مغايرا للحقيقة او اخفاه او مزقه .

المادة الرابعة والخمسون - يعاقب بالحبس لمدة
لاتتجاوز الستين او بغرامة اى موظف من موظفي دائرة
البريد ارسل بواسطة البريد او وضع ضمن اى كيس بريدي
اية مادة بريدية لم تدفع عنها الاجرة البريدية او لم
تؤخذ عليها الاجرة بالصورة المبينة في هذا القانون
قاصدا بذلك اضرار الحكومة بالاجرة المذكورة .

المادة الخامسة والخمسون - يعتبر كل موظف من
موظفي دائرة البريد عهد اليه حفظ الدراهم او الاموال
الثمينة او مواد اخرى مسوؤلا عنها اذا لم يتمكن من
اثبات كيفية التصرف بها وللمدير العام ان يعاقبه بدفع
غرامة تعادل مقدار الضرر الحاصل وغرامة اضافية
لاتتجاوز نصف الراتب الشهري هذا اذا لم ير المدير
العام امكان عد القضية جرما .

الجرائم المرتكبة من قبل غير موظفي
دائرة البريد

المادة السادسة والخمسون - يعاقب بغرامة لاتتجاوز
الخمسين ربية عن كل رسالة للمرة الاولى ومائة ربية
لكل مرة يتكرر فيها الجرم من :-

أ - ينقل بغير واسطة البريد رساله داخله ضمن حكم
الانحصار الممنوح لدائرة البريد بموجب المادة
الثالثة من هذا القانون .

ب - يتصدى لنقل اى رسالة كانت ضمن حكم الانحصار
وبغير واسطة البريد .

ج - يرسل رسالة داخله ضمن حكم الانحصار او يقدمها
او يسلمها لاجل ارسالها بغير واسطة البريد .
تشمل كلمة رسالة في هذه المادة البطاقة
البريدية ايضا .

المادة السابعة والخمسون - يعاقب بغرامة لاتتجاوز
الخمسين ربية عن كل رسالة او بطاقة للمرة الاولى ومائة
ربية لكل مرة يتكرر فيها الجرم من ينقل او يستلم او
يقدم او يسلم رسائل او بطاقات بريدية او يجمعها خلافا
لاحكام المادة (٤) من هذا القانون .

المادة الثامنة والخمسون - يعاقب بالحبس لمدة
لاتتجاوز الستة اشهر او بغرامة لاتتجاوز مائتي ربية من

مما يعرض سلامة ذلك الكيس البريدي او الماد
البريدية الى الخطر .

ج - التواني او تعطيل نقل او تسليم ذلك الكيس
البريدي او المادة البريدية .

المادة الثامنة والاربعون - يعاقب بالحبس لمدة
لاتتجاوز شهرا واحدا او بغرامة لاتتجاوز خمسين ربية
من كان مستخدما لنقل او تسليم اى كيس بريدي او مادة
بريدية اثناء النقل بواسطة البريد اذا تخلى من تلقاء
نفسه عن وظيفته بدون اذن او بدون ان ينذر المدير
العام قبل شهر واحد كتابة .

المادة التاسعة والاربعون - يعاقب بالحبس لمدة
لاتتجاوز الستة اشهر او بغرامة لاتتجاوز الثلثمائة ربية
من كان موظفا لنقل او تسليم اية مادة بريدية اثناء النقل
بواسطة البريد وكان عليه ان يمكس سجلا حينما كان
مستخدما بهذه الصورة فادخل او سبب او ساعد على ادخال
فيد مزور في السجل بقصد ان يحمل على الاعتقاد بانه
زار محلا لم يزره او سلم مادة بريدية لم يسلمها .

المادة الخمسون - يعاقب بالحبس لمدة لاتتجاوز
السبع سنوات او بغرامة كل موظف من موظفي دائرة
البريد سرق او اغتصب او اخفى او مزق او القى اية
مادة بريدية اثناء النقل بواسطة البريد او اى شيء مما
تحويه لسبب من الاسباب .

المادة الحادية والخمسون - يعاقب بالحبس لمدة
لاتتجاوز الستين او بغرامة من فتح من بين موظفي البريد
خلافا لوظيفته اية مادة بريدية اثناء النقل بواسطة البريد
او سبب او ساعد على فتحها وكذلك من اخر عمدا تلك
المادة البريدية او سبب او ساعد على تأخيرها عمدا
بشرط ان لايسري حكم هذه المادة على فتح اية مادة
بريدية او ابقائها او تأخيرها وفقا للصلاحيحة المعطاة
بموجب هذا القانون او امتثالا لامر تحريري من محكمة
عدلية ذات صلاحية .

المادة الثانية والخمسون - يعاقب بالحبس لمدة
لاتتجاوز الستين او بغرامة اى موظف من موظفي دائرة
البريد .

أ - وضع بقصد الغش علامة رسمية غير صحيحة .
ب - غير بقصد الغش او رفع اية علامة رسمية كانت على
المادة البريدية او سبب تغييرها او رفعها .

ج - عهد اليه تسليم اية مادة بريدية فطلب عمدا او اخذ
اى مبلغ من الدراهم باسم اجرة بريدية واجب

عهد اليه بيع الطوابع البريدية فاستوفى عن الطابع البريدي او جملة من الطوابع البريدية قيما ازيد مما عين لها في التعليمات الصادرة بمقتضى الجملة (أ) من الفقرة الثانية من المادة (١٥) .

٢ - يعاقب بغرامة لا تتجاوز المائة ربية على كل مادة بريدية من كان ربانا لسفينة او طائرة او احد ركبهما ابقى المادة البريدية الداخلة بالانحصار البريدي بعد ان طوبل بها من قبل احد موظفي دائرة البريد .

المادة الخامسة والستون - يعاقب بغرامة لا تتجاوز المائتي ربية من يؤخر البريد او اية مادة بريدية اثناء النقل بواسطة البريد وكذلك من يفتح كيس البريد لسبب ما اثناء النقل بواسطة البريد ويستثنى من ذلك كل عمل جرى وفقا لاحكام هذا القانون او اى قانون من القوانين المرعية او امثالا لامر تحريري من محكمة ذات صلاحية على ان لا تمنع الاحكام الواردة في هذه المادة توقيف احد مأمورى دائرة البريد الحامل للبريد او لاية مادة بريدية اثناء النقل بواسطة البريد بسبب ارتكابه جرما معاقبا عليه بموجب قانون العقوبات او اى قانون آخر مرعي الاجراء في ذلك الحين .

المادة السادسة والستون - يعاقب بالحبس لمدة لا تتجاوز الستين او بغرامة من يؤخر بقصد الغش اى مادة بريدية اثناء النقل بواسطة البريد مما يجب تسليمها الى اى شخص آخر او كيس بريدي يحتوي على مادة بريدية او يخفيها عمدا او يحتفظ بهما او يتلفهما او لم يسلمهما او يرفض تسليمهما عند مطالبة احد موظفي دائرة البريد .

المادة السابعة والستون - يعاقب بالحبس لمدة لا تتجاوز الستة اشهر او بغرامة لا تتجاوز الخمسمائة ربية او بكلتا العقوبتين من لم يكن موظفا في دائرة البريد ولم يكن ابا او اما للمرسل اليه او من له مقامهما او قيما عليه وكن المرسل اليه مراهقا او قاصرا فيفتح عمدا اية رسالة كان يجب تسليمها الى اى شخص بقصد اضرارها او يحمل غيره على عمل ذلك او يقوم بعمل آخر ينشأ عنه تأخير او عدم تسليم رسالة الى شخص .

مصاد عامة

المادة الثامنة والستون - يعاقب بالحبس مدة لا تزيد عن خمس سنين او بغرامة او بكلتا العقوبتين من صنع او نشر او استعمل بطاقة الهوية البريدية التي اصدرتها سلطات البريد للبلاد الداخلة في اتحاد البريد الدولي او ساعد او حرض على صنعها وكان ذلك كله بقصد الغش .

المادة التاسعة والخمسون - يعاقب بالحبس لمدة لا تتجاوز السنة الواحدة او بغرامة من يرسل او يقدم او يسلم لاجل الارسال بواسطة البريد اى مادة بريدية خلافا لاحكام المادتين (١٧) و(١٨) من هذا القانون .

المادة الستون - يعاقب بالحبس لمدة لا تتجاوز سنة واحدة او بغرامة من يضع داخل صندوق الرسائل المعد من قبل دائرة البريد لجمع المواد البريدية او عليه نارا او كبريتا او شلة او اية مادة قابلة للانفجار او خطيرة او قذرة او مضررة او سائلة او يعيب بذلك الصندوق او يعمل عملا يمكن ان يضر به او يقسم من اقسامه او بمحتوياته .

المادة الحادية والستون - يعاقب بغرامة لا تتجاوز الخمسين ربية من يلصق بدون رخصة اعلانا او بلاغا او جدولا او مستندا او لوحة او اى شيء آخر بدائرة البريد او بأى صندوق اعدته لجمع المواد البريدية او يرسم فيها رسما او يلوئها بصورة اخرى .

المادة الثانية والستون - يعاقب بغرامة لا تتجاوز مائتي ربية من كان مكلفا بموجب هذا القانون باعطاء بيان يخص المواد البريدية المرسلة بواسطة البريد او محتوياتها او قيمتها فيفيد افادة يعرف او يظن انها كاذبة او لا يثق بصحتها . اما اذا كان البيان قد اعطي بقصد اضرار الخزينة فيعاقب بغرامة لا تتجاوز الخمسمائة ربية .

المادة الثالثة والستون - يعاقب بغرامة لا تتجاوز الالف ربية كل ربان سفينة او طائرة :-
أ - لم يراع احكام المادة (٣٨) او (٣٩) .

ب - لم يسلم اية مادة بريدية او كيس بريدي او لم يتبع التعليمات التي يصدرها له المأمور المكلف بادارة الدائرة البريدية في مرسى الوصول بالصورة المطلوبة في المادة ٣٩ ولم تكن لديه معذرة معقولة .

المادة الرابعة والستون - ١ - يعاقب بغرامة لا تتجاوز الخمسين ربية عن كل مادة بريدية من كان ربانا لسفينة او طائرة واصلة الى مرسى في العراق واو احد ركبهما اذا كان في امتعه او بحوزته او لديه وذلك بعلم منه اى مادة بريدية يشملها الانحصار البريدي بعد

<p>٢ - يعاقب بغرامة قدرها (٥٠) ربية من يخالف التعليمات الوزارية الصادرة بموجب هذا القانون ولا تقام اية دعوى بدون موافقة المدير العام او موافقة مأمور مخول من قبله بتلك الموافقة . لا تطبق هذه الفقرة على القضايا التي تفرض عليها عقوبات في غير هذه المادة من هذا القانون .</p> <p>٣ - لاتخذ الاجراءات القانونية ضد احد موظفي البريد بخصوص اى عمل قام به هذا الموظف بنية حسنة مراعي التعليمات الوزارية الصادرة بموجب هذا القانون .</p>	<p>المادة التاسعة والستون - يعاقب بعين العقوبة المقررة لجريمة من الجرائم بمقتضى هذا القانون من حرض على ارتكابها او تصدى لارتكابها .</p> <p>المادة السبعون - تعتبر المادة البريدية المرسله بواسطة البريد ملكا لادارة البريد والبرق وذلك في جميع التعقيبات الجزائية عن جرم مرتكب بخصوص المادة المذكورة .</p> <p>المادة الحادية والسبعون - لا يجوز لمحكمة ان تقوم بالتعقيبات القانونية على جرم معاقب عليه بمقتضى نصوص المواد ٤٩ و ٥٠ والفقرتين (أ) و(ب) من المادة ٥٢ والمواد ٥٣ و ٥٤ و ٥٦ و ٥٧ و ٥٩ و ٦٢ و ٦٣ و ٦٤ و ٦٥ من هذا القانون بدون اذن من المدير العام .</p> <p>المادة الثانية والسبعون - ١ - تنشر التعليمات الوزارية الصادرة بموجب هذا القانون في الجريدة الرسمية وتنفذ من تاريخ نشرها مالم تنص على تاريخ مؤجل غيره وتصدر هذه التعليمات من قبل الوزير وله ان يخول سلطته الى المدير العام ببيان ينشر في الجريدة الرسمية وذلك بشأن مسائل يعينها البيان المذكور وحينئذ تعتبر التعليمات الصادرة في جميع اغراض هذا القانون من قبل المدير العام بناء على هذه السلطة المخولة كما لو كانت تعليمات وزارية .</p>
<p>المادة الثالثة والسبعون - تلغى كافة القوانين والانظمة المعمول بها حتى الآن في العراق المتعلقة بالبريد اعتبارا من تاريخ تنفيذ هذا القانون .</p>	<p>المادة الرابعة والسبعون - على وزير المواصلات والاشغال تنفيذ هذا القانون .</p> <p>كتب بغداد في اليوم السادس والعشرين من شهر كانون الثاني سنة ١٩٣٠ واليوم السادس والعشرين من شهر شعبان سنة ١٣٤٨ .</p>
<p>محمد امين زكي وزير المواصلات والاشغال</p> <p>ناجي السويدي رئيس الوزراء</p>	<p>المادة الخامسة والسبعون -</p>

فصل

الجدول الاول

اجور البريد الداخلية

١ - تفرض الاجور البريدية الثانية على المواد البريدية التي تدفع عنها الاجرة البريدية سلفاً

الرسائل

<p>آتان آنة واحدة</p>	<p>عن كل رسالة لا يتجاوز وزنها العشرين غراما » » ٢٠ غراما اضافيا او جزء من ذلك الوزن</p>
<p>استثناء تكون اجرة البريد كما هي مدرجة فيما يأتي عن الرسائل المودعة في اية دائرة من الدوائر البريدية للتسليم من عين هذه الدائرة او عن الرسائل المبردة في الدوائر المركزية لتوزعها على دوائرها الثانوية الواقعة في البلدة الكائنة فيها تلك الدائرة المركزية او المبردة في مثل هذه الدوائر الثانوية لتوزعها الدوائر المركزية .</p>	<p>عن كل رسالة لا يتجاوز وزنها العشرين غراما » » ٢٠ غراما اضافيا او جزء من ذلك الوزن</p>

آنة واحدة

آنة واحدة

عن كل رسالة لا يتجاوز وزنها العشرين غراما

» » ٢٠ غراما اضافيا او جزء من ذلك الوزن

البطاقات البريدية

آنة واحدة	عن كل بطاقة بريدية مفردة
آتان اي آنة واحدة عن كل من قسمي البطاقات الجوابية	عن كل بطاقة بريدية جوابية
<u>استثناء</u> تكون اجرة البريد كما هي مدرجة فيما يأتي عن البطاقات البريدية المبردة في اية ساعة من الدوار البريدية	
للتسليم من قبل تلك الدائرة او عن البطاقات البريدية المبردة في دائرة مركزية لتوزعها دوارها الثانوية الواقعة في عين البلدة الكائنة فيها تلك الدائرة المركزية او المبردة في مثل هذه الدوار الثانوية اوزعها الدائرة المركزية .	
نصف آنة	عن كل بطاقة بريدية مفردة
آنة واحدة اي نصف آنة عن كل من قسمي البطاقة الجوابية	عن كل بطاقة بريدية جوابية
نصف آنة	الجراند المسجلة وفقاً للقانون المؤلفات المبردة من قبل الطابعين والناشرين عن كل ١٠٠ غرام الاوراق المطبوعه والاوراق التجارية والظروف
نصف آنة	عن كل ٥٠ غراما او جزء من ذلك الوزن
<u>ظروف مطبوعات العميان</u>	
نصف آنة	عن كل ١٠٠٠ غرام او جزء من ذلك الوزن
<u>الرزم</u>	
خمسة اونات	عن كل رزمة لا يتجاوز وزنها ٢٥٠ غراما
ثمانى اونات	عن كل رزمة يتجاوز وزنها ٢٥٠ غراماً ولا يتجاوز ٥٠٠ غرام
اثنتا عشرة آنة	» » » » ٥٠٠ » » » ١٠٠٠
ربية و آتان	» » » » ١٠٠٠ » » » ٢٠٠٠
ربية وثمانى اونات	» » » » ٢٠٠٠ » » » ٣٠٠٠
ثمانى اونات	كل ١٠٠٠ غرام اضافية وكسورها الى ١٠٠٠٠ غرام
المواد المحول عليها بقيمة	
الرسائل يؤخذ عنها كاجور الرسائل والحوالات البريدية .	
الرزم » » » الرزم	
اجرة التحقيق	
آتان	للمواد المحول عليها بقيمة
اجرة التسجيل	
ثلاث اونات	اجرة التسجيل عن كل مادة
اجرة الاعتراف بالوصول	
آنة واحدة	اجرة الاعتراف بالوصول عن كل مادة حين ابرادها
آتان	» » » » » » » »

اجرة شهادة الابراد

عن كل ثلاث رسالات او بطاقات او ظروف غير مسجلة

آنة واحدة

اجرة البريد الجوي الاضافية

عن كل مادة من بريد الرسائل بما فيها البطاقات البريدية والاوراق التجارية والمطبوعات والجراند وظروف المكتب والناذج اجرة الضمان

ثلاث آنات

عن كل ١٠٠ ربية من المبلغ المضمون

الارضية

آنة واحدة عن كل يوم

عن كل رزمة تبقى في دائرة البريد بعد انقضاء ٩٦ ساعة من تاريخ تبليغ العنوان اليه بوصولها

اجور اعادة التصدير الداخلي

عن كل رزمة معاد تصديرها من اية دائرة بريد الى دائرة اخرى

وعن كل مرة يعاد فيها التصدير بعد تلك تحسب اجرة

على نصف اجرة الرزم الداخلية بالنسبة لوزن الرزمة اي :-

آتان وست بايات

عن كل رزمة لا يتجاوز وزنها (٢٥٠) غراماً

اربع آنات	غرام ٥٠٠	«	«	«	«	«	«	«
ست آنات	غرام ١٠٠٠	«	«	«	«	«	«	«
تسع آنات	غرام ٢٠٠٠	«	«	«	«	«	«	«
اثنتا عشرة آنة	غرام ٣٠٠٠	«	«	«	«	«	«	«

كل ١٠٠٠ غرام اضافية وكسورها الى ١٠٠٠٠ غرام

استثناء (١) لا تشمل هذه الاجور (أ) الرزم المرسلة الى مستخدمي القوات البريطانية في العراق والحيش العراقي وادارات الحكومة (ب) الرزم للعنونة خطأ الى دائرة بريد في بلدة لا يقطن فيها المرسل اليه (ج) الرزم المعاد تصديرها من دائرة مركزية الى الدوائر الثانوية او الشعب التابعة لها او بعكس ذلك (د) الرزم للمتعدر تسليمها وغير المطالب بها او المرفوضة الواجب اعادتها الى المرسل . (٢) — تفرض الاجور البريدية التالية عند تسليم المواد البريدية اذا لم تدفع سلفاً اجورها البريدية او كانت ناقصة الاجرة

عن الرسائل والظروف الرسمية غير المدفوعة اجرتها

« « او الظروف « الناقصة الاجرة

« « والظروف الحصرية الناقصة الاجرة

٣ — الرسائل غير الرسمية وغير التي يشار عليها بأنها عائدة للحكومة

حسب الاصول لانقل بالبريد ما لم يدفع عنها على الاقل جزء من الاجرة البريدية .

اجرة التعويق

١ — المواد غير المسجلة

آتان

عن اول ساعة بعد ختم البريد

٢ — المواد المسجلة

ثلاث آنات

عن اول ساعة بعد ختم البريد

اجرة شهادة الابراد

عن كل ثلاث رسائل عادية او بطاقات بريدية او ظروف

آنة واحدة

اجرة الضمان

عن المواد المعنونة الى الهند والهند البرتغالية وجزائر سيلان وموريس وسيشل : -

خمسة آنات

عن كل ٢٠٠ ربية من المبلغ المضمون او جزء من هذا المبلغ

عن المواد المعنونة الى بريطانيا العظمى واورلندا الشمالية والمستعمرات البريطانية والممالك الاجنبية (عدا المذكورة اسماؤها اعلاه) والتي تنعاطى الضمان : -

خمسة آنات

عن كل ١٢ باون من المبلغ المضمون او جزء من ذلك

الارضية

عن كل رزمة تتأخر في دائرة البريد بعد انقضاء ٩٦ ساعة من تاريخ تبليغ المرسل

آنة واحدة عن كل يوم

اليه بوصولها

اجرة البريد عن المعاملات الكمركية للمواد البريدية الخارجية والتي يجب

ان يدفع عليها رسم الاستيراد : -

اربع آنات

عن كل مادة

اجور اعادة التصدير الداخلي

الاجرة كما نص عليها في الجدول الاول .

الرزم المحول عليهم - با بقية

تؤخذ اجرة عنها كاجور الرزم وعن الحولات كاجور الحولات البريدية .

اجرة الابراد

اربع آنات

عن كل رزمة محول عليها بقيمة ومرسلة بالبريد

اجرة التسليم

اربع آنات

عن كل رزمة محول عليها بقيمة وارادة للتسليم

اجرة التحقيق

آتان

عن كل رزمة محول عليها بقيمة

رزم البريد البري

تستوفي الاجور التالية علاوة على اجور البريد العادية الدولية عن الرزمة التي لا يزيد وزنها

خمسة آنات

عن الكيلو الواحد

ربية واحدة

عن الرزمة التي يزيد وزنها عن الكيلو الواحد ولا يتجاوز الثلاث كيلوات

ريتان

» » » » » الثلاث كيلوات ولا يتجاوز الخمسة كيلوات

ثلاث ريات واثنا عشرة آنة

» » » يتجاوز وزنها الخمسة كيلوات ولا يتجاوز وزنها العشرة كيلوات

ست ريات

» » » » » العشرة » » » » » الخمسة عشر كيلو

ثمان ريات

» » » » » الخمسة عشر كيلو ولا يتجاوز وزنها العشرين كيلو

اجور البريد الجوى

تنبيه تدفع هذه الاجور علاوة على اجور البريد العادية المار ذكرها .

الرسائل والاوراق التجارية والمطبوعات (للمواد المعنونة الى الهند وخليج فارس وافريقيا واستراليا والشرق
وظروف الكتب والنماذج) الاقصى وسوريا وفلسطين ومصر والسودان .

لكل ١٠ غرامات او جزء من ذلك للمواد المعنونة الى كافة الاماكن في اوربا واميركا

لكل ٢٠ غرامات او جزء من ذلك

البطاقات البريدية لكل بطاقة بريدية مفردة معنونة الى الهند وخليج فارس وافريقيا
واستراليا والشرق الاقصى وسوريا وفلسطين ومصر والسودان

لبطاقة بريدية مفردة معنونة الى كافة الاماكن في اوربا واميركا

تكون اجرة البريد كما هي مدرجة ادناه عند تسليم المواد البريدية عدا الرزم الواردة بالبريد
الخارجي ولم تدفع سلفاً اجورها البريدية او كانت ناقصة الاجرة .

اذا لم تدفع الاجور سلفاً

اذا كانت ناقصة الاجرة

يشترط ان لا تكون الاجرة باى حال من الاحوال اقل من آنة واحدة .

اجرة التعويق

١ - المواد غير المسجلة

عن اول ساعة بعد ختم البريد

» ثاني » » »

٢ - الرسائل المسجلة

عن اول ساعة بعد ختم البريد

» ثاني » » »

آتان

ثلاث آانات

ثلاث آانات

ست آانات

الجدول الثالث

اجور الحوالات البريدية والتحاويل البريدية البريطانية .

« المصلحة الداخلية »

ان الاجور الواجب استيفاؤها عن الحوالات البريدية والتحاويل البريطانية هي كما يلي : -

الحوالات البريدية

جعلالة عن كل ١٠ ربيات او كسورها

آتان

وتستوفى جعلالة عن الحوالات البرقية كما تستوفى عن الحوالات البريدية العادية وتحسب اجور البرق على عدد

الكلمات المبينة في البرقية جادية كانت ام مستعجلة حسبما تكون الحالة .

اجرة اعلام المحول بدفع المبلغ

آنة واحدة

جعلالة التحاويل البريدية البريطانية

عن التحاويل البالغة من ست بنسات الى شلن ٢ وبنس ٦

آتان

عن التحاويل البالغة من ٣ شلنات الى ١٥ شلناً

ثلاث آانات

عن التحاويل البالغة من ١٥ شلناً و ٦ بنسات الى ٢٠ شلناً

اربع آانات

المصلحة الخارجية

تستوفى الاجور التالية عن الحوالات البريدية والتحاويل البريطانية
الحوالات البريدية الخارجية بعملة الريبية

تستوفى جمالة عن كل ١٠ ربيات او كسورها
 الحوالات البريدية بعملة الباون (الليرة الانكليزية) تكون جمالتها كما يلي : -
 عن اول باون او كسوره
 عن كل ٥ شلنات اضافية

تستوفى جمالة عن الحوالات البرقية الى الهند (وتشمل برما) او الى بريطانيا العظمى وايرلندا الشمالية بموجب
 ما تستوفى عن الحوالات البريدية العادية الخارجية بعملة الريبية او الباون حسبما تكون الحالة وتحسب اجرة البرق
 على عدد الكلمات البرقية عادية كانت ام مؤجلة المرسله الى الهند وبريطانيا العظمى حسب الاجور المعينة لهاتين
 المملكتين .

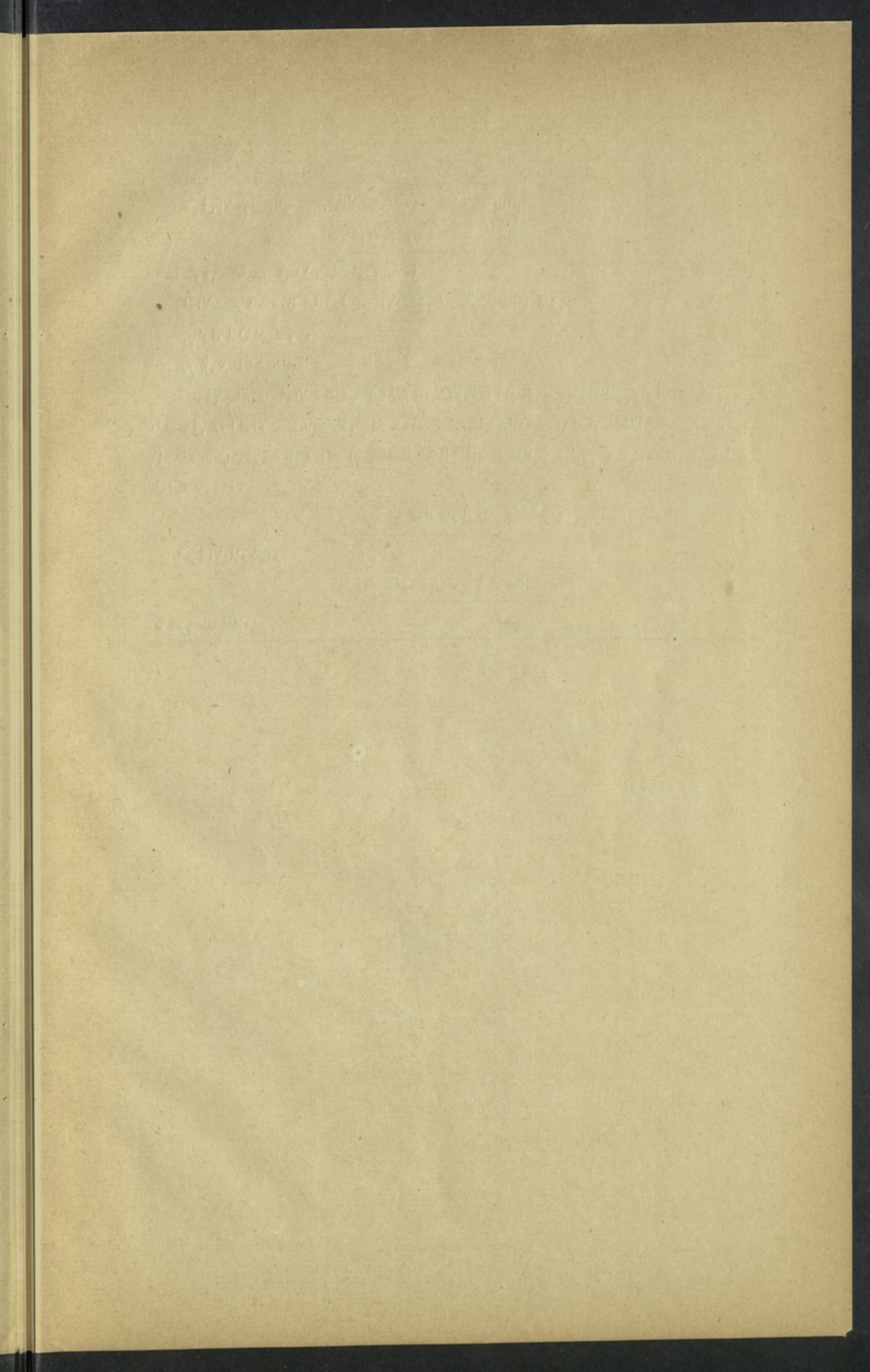
اجرة الاعلام بالدفع

آتان

اجرة الاعلام بالدفع

اجرة التحاويل البريدية البريطانية

كما نص عليه اعلاه



تعليمات وزارة الاشغال والمواصلات حول قانون البريد

رقم ٦ لسنة ١٩٣٠

البريدية بموجبه واما المادة المسجلة التي تم تسليمها فلا يجوز اعادة ابرادها الا بمقتضى الشروط الموضوعية لابراد المواد المسجلة للمرة الاولى وتستثنى من ذلك المواد التابعة لاحكام المادة الرابعة من هذه التعليمات فلا يؤخذ عليها اجرة بريدية جديدة اذا لم تفتح .

المادة ٤ يستوفى عن الرزمة المعاد تصديرها الى اى مكان تتناوله مصلحة البريد الداخلية اجرة بريدية عن كل مرة يعاد تصديرها وفق الجدول الاول المرفق بقانون البريد ويستثنى من ذلك ما يأتي :-

الرزم المعنونة لافراد القوات البريطانية في العراق والجيش العراقي وجميع موظفي الحكومة .
الرزم المعنونة خطأ الى دائرة بريد في بلدة لا يقطنها المرسل اليه .

الرزم المعاد تصديرها من دائرة بريد مركزية الى احدى الدوائر الثانوية او الشعب التابعة لها وبالعكس كذلك اذا كان العنوان الاصلي او العنوان المستعاض به داخلين ضمن نفس منطقة دائرة التسليم او ضمن نفس منطقة تسليم البلدة .

الرزم الداخلية المتعذر تسليمها والتي لم تطلب وكذا المرفوضة الواجب اعادة المرسل .

الطابع البريدية

والانظمة المتعلقة باستعمالها

المادة ٥ - دفع اجرة المادة البريدية سلفا يجري بواسطة طابع او طابع وفوق ما يعينها المدير العام .

المادة ٦ - لا تعتبر اجرة البريد المستحقة على مادة بريدية مدفوعة سلفا بطابع في الاحوال الآتية :-

(أ) اذا كان الطابع ليس من الطابع المنصوص على استعماله كطابع بريدي بمقتضى المادة ١٥ من قانون البريد .

(ب) اذا كان الطابع مبطلا ملوثا او منزقا او اذا كان ناقصا .

(ج) اذا كان في الطابع كلمة او حرف او رقم او رسم او شكل مطبوع او منقوش عليه خلافا لما سمحت به الحكومة قبل الابراء .

(د) اذا قطع الطابع او فصل من غلاف او بطاقة بريدية او غلاف مبصوم عليه .

بمقتضى الصلاحيات المخولة في قانون البريد

المرفق ٦ لسنة ١٩٣٠ وفق المواد ١٥ ٧ (٢) ١٦ ١٩ ٢٠ ٢٣ ٢٧ ٢٩ ٣٠ ٣١ ٣٢ ٣٣ ٣٤ ٣٥ ٣٧ ٤١ ٤٢ ٤٣ و٤٤ وبالفناء كافة مصادر من البيانات سابقا تصدر وزارة المواصلات والاشغال التعليمات الآتية :-

دفع الاجور

واعادة تصدير المواد البريدية

المادة ١ - لا ترسل المواد البريدية بالبريد الا اذا دفعت اجرتها الكاملة سلفا .

(١) يستوفى ضعف الاجرة الناقصة عند تسليم المواد التي دفع قسم من اجرتها سلفا وتقدم المواد غير المدفوعة اجرتها الى مديرية البريد والبرق العامة لاتلافها على الفور .

المادة ٢ - (١) ترسل المواد البريدية المعاد تصديرها من قبل احد ما موري البريد او وكيل المرسل اليه بالبريد الى اى محل تتناوله مصلحة البريد الداخلية دون استيفاء اجرة عن اعادة تصديرها عدا ما نصت على خلافه المادة الرابعة من هذه التعليمات ويشترط ان تراعى بذلك الشروط التالية :-

(أ) اذا كانت المادة غير مسجلة واعيد تصديرها من قبل وكيل المرسل اليه فيقتضى ان لا تكون قد فتحت بل اعيد اما الى موزع البريد او ابردت ثانية في عين المحل الذي سلمت فيه وفي يوم تسليمها .

(ب) اذا كانت المادة مسجلة واعيد تصديرها من قبل وكيل المرسل اليه فيقتضى ان لا تكون قد فتحت بل اعيدت الى موزع البريد مع الوصل بدون توقيعه وان تحضر في نافذة دائرة البريد بقصد اعادة ابرادها وذلك في عين اليوم الذي وقع التسليم فيه .

(٢) حينما يعاد تصدير المادة البريدية الى اى محل كان بمقتضى الفقرة الاولى من هذه المادة يجوز لمدير بريد ذلك المحل اذا كان مفوضا بامر عام او خاص صادر بهذا الشأن من المدير العام ان يكلف من ارسلت اليه المادة المعاد تصديرها ان يعطى وصلا بها حين تسليمها له .

المادة ٣ - تعتبر المادة البريدية المعاد ابرادها بعد فتحها او التي اعيد ابرادها في اى محل غير محل تسليمها كمادة مبردة للمرة الاولى وتستوفى عنها الاجرة

استرجاع المواد البريدية

المادة ٧ - يمكن استرجاع الرسائل والبطاقات البريدية وظروف الكتب والنماذج والرزم الداخلية والمواد الخارجية المسجلة من بريد الرسائل والرزم الخارجية المسجلة بدون طلب موافقة المرسل اليه مع مراعاة الشروط الآتية :-

(أ) لا يجوز إعادة تسليم مادة بريدية من المواد الانفة الذكر الى المرسل اليه الا بمقتضى امر صادر من المدير العام .

(ب) تدفع اجرة قدرها روبية واحدة عن كل مادة بريدية لقاء إعادة تسليمها الى المرسل بناء على طلبه .

(ج) يقدم طلب إعادة التسليم الى مرسل المادة البريدية كتابة الى المدير العام اما مباشرة واما بواسطة المأمور المكلف عن دائرة بريدية .

(د) يجب ان يؤخذ الطلب كتابة من مرسل المادة البريدية فقط او من شخص آخر مفوض من قبل المرسل .

(هـ) يجب ان يرفق بيان مع كل طلب (يمكن ارساله داخل غلاف مختوم) عن الاسباب التي ادت الى استرجاعها على ان لا يفتح البيان الا من قبل المرجع التي يقدم له الطلب فقط .

(و) على المأمور المكلف بدائرة البريد عند اخذه طلبا وبيانا كهذا مع الاجرة المنصوص عليها كما تقدم اعلاه ان يقدمه على الفور الى المدير العام .

(ز) اذا كانت المادة البريدية المطلوب استرجاعها بحوزة المأمور المذكور فعلى الاخير ان يحفظها لديه بصورة امانة بدلا من ارسالها الى المرسل اليه ويرسل الطلب الى المدير العام .

(ح) اذا لم تكن المادة البريدية بحوزة المأمور فعليه ان يطلب من المأمور المكلف بدائرة بريد المرسل اليها (في حالة ما اذا كانت مادة بريدية داخلية) ومن دائرة التبادل الخارجية (في حاله

اذا كانت مادة بريدية خارجية مسجلة) عدم تسليمها الى المرسل اليه او الى مرسلها بل تحفظ على سبيل الامانة ويمكن ارسال الطلب برقا الى مأمور آخر على ان يتحمل المستدعي جميع النفقات المترتبة عن ارسالها .

(ط) عند وصول الطلب الى المدير العام له ان يأمر باعادة تسليم المادة البريدية الى مرسلها بعد ان

يقتنع من ان الطالب هو المرسل وان الاسباب المعطاة عن استرجاعها كافية والا ترسل المادة البريدية على الفور الى المعنونة اليه .

(ي) لايجوز إعادة تسليم الرسالة او البطاقة البريدية اثناء ارسالها بالبريد لاي شخص غير المرسل او شخص آخر مفوض من المرسل كتابة .

ملاحظة :- لا يجوز استرجاع المواد البريدية المعنونة الى بريطانيا العظمى او مستعمرات الدومينيون والممالك التي تحت حمايتها والهند كذلك بما فيها (برما) فيما اذا كانت المواد قد ارسلت من العراق .

المواد الممنوعة

المادة ٨ (١) لا يجوز نقل المواد المذكورة ادناه بالبريد الداخلي والخارجي او توريدها بالبريد الى العراق :-

٢ - اذا وجد ان المادة البريدية اثناء نقلها بالبريد انها تحتوي على اية من المواد الممنوع نقلها او توريدها بالبريد . ولمدير البريد والبرق العام او اى مرجع آخر ان يأمر اما بمصادرتها لاتفها واما باعادتها الى المرسل .

٣ - البريد الداخلي : لا يجوز نقل المواد التالية بالبريد الداخلي :-

(١) كل طبع او رسم او تصوير شمسي (فوتوغراف) او طبع حجري او نقش او كتاب او بطاقة منافية للاداب او مفسدة للاخلاق واية مادة اخرى من هذا القبيل .

(٢) كل رسالة او بطاقة بريدية او جريدة او (باكيت) او رزمة متضمنة علامات او اشارات منافية للاداب او مفسدة للاخلاق او مشيرة للفتن او تهديدية او يؤمل منها ضرر عظيم .

(٣) كل مادة قابلة للانفجار او خطيرة او قدرة اوضارة او مهلكة .

(٤) كل آلة حادة لم تغلق كما ينبغي .

ايضاح : لا يجوز استعمال الدبابيس لربط نصفي البطاقة البريدية الجوابية بعضها او لاحكام غلاف الباكيت او سائر المواد البريدية لاحتمال انها تؤدي الى الاضرار بغيرها من مواد البريد .

(٥) كل حيوان او اى شيء آخر مؤذ او يوشك ان يضر

او المقصود منها اثار الفتن او التهديد او تكون
غاية في الكراهة .

٥ - المواد الممنوع تصديرها بوجه خاص بريد

الرسائل - ان تصدير المواد المذكورة ادناه بواسطة بريد
الرسائل الخارجي الى خارج العراق ممنوع بوجه خاص :-
(١) ريش او جلود كافة الطيور ماعدا الطيور الداجنة
ويستثنى من ذلك :-

أ - ريش النعام .

ب - الريش المصدر بمثابة اثر خالص من اثار
التاريخ الطبيعي .

(٢) الاثار القديمة حسبما ورد تعريفها في البيان
المؤرخ بغداد ٢٢ مايس ١٩٢٧ ماعدا ما كان
مصدرا منها باجازة من وزير المعارف .

(٣) السللويد والمواد المصنوعة كلها او قسما منها من
السللويد كرقوق السينما توغراف والفوتوغراف .
(٤) الاوراق النقدية الا اذا كانت مضمونة ومصدرة
بمقتضى اجازة يمنحها مدير الكمارك والمكوس
ولا تكون دائرة البريد مسؤولة عن فقدانها او
تلفها الا اذا كانت مضمونة كلها .

٦ - المواد الممنوع توريدها بوجه خاص بريد

الرسائل : لا يجوز توريد المواد المذكورة ادناه في بريد
الرسائل الخارجي :-

(١) «أ» المسكوكات والسبائك والمواد المصنوعة
من الذهب والفضة والبلاطين والاحجار الكريمة
والمصوغات الخ.....

«ب» جميع المواد التي لها قيمة دارجة عدا
البضائع الخاضعة للرسم الكمركي المرفقة بها
الرقعة المخصوصة الخضراء (Douane)
الموضحة فيها ماهية المحتويات ووزنها وقيمتها .
(٢) الاوراق النقدية .

(٣) التبغ غير المصنوع المستورد بحرا .

(٤) «أ» المسكوكات المزيفة والمسكوكات المقلدة .
«ب» الاحتام المرسومة او المنقوشة نقشا له
شبه بما هو على المسكوكات .

«ج» قطع المعدن المتشابهة شكلا وحجما
والمرسومة ظهرا او وجها برسوم تشابه العملة .

(٥) «أ» اي كتاب ونشرة وورقة ومنشور وتصوير
(وفوتوغراف) ونقش حجري وبطاقة تمثل صورة
شائنة او بذينة او اية مادة اخرى شائنة وبذينة .

بالمواد البريدية اثناء نقلها بالبريد او مستخدمى
دائرة البريد .

(٦) المنشورات المتعلقة باليانصيب .

(٧) كل مادة ذات رائحة شديدة (كالاسافوئه تيدا) الا
اذا كانت موضوعة داخل علبة من القصدير او معدن
غيره .

(٨) المسكوكات او السبائك الذهبية او كلاهما مما
تتجاوز قيمتها ٣٠٠ روية .

(٩) وكل شيء ارسل خلافا لاحكام اى قانون نافذ
الحكم في ذلك الوقت متى قدمت مادة من المواد
الممنوعة لاجل النقل ينبغي رفضها والتي يعثر عليها
اثناء النقل بالبريد توقف وتكون تابعة لاوامر
المدير العام فيما يقتضي اجراءه بحقها وفي بعض
الاحيان يكون المرسل معرضا للتعقيبات القانونية .

٤ - المواد الممنوع تصديرها بريد الرسائل

لا يجوز ان تصدر الى خارج العراق او ان تنقل
ببريد الرسائل الخارجي المواد البريدية التالية :-

(١) المواد القابلة للانفجار او للالتهاب والخطرة
والقذرة والضارة او المخربة وى آلة حادة لم
تحفظ كما ينبغي وكذلك الاسلحة والافيون
والمورفين والكوكائين وسائر المواد المخدرة
والسوائل والزيت والمواد الدهنية والمسحوقات
الجافة التي لم تحفظ كما ينبغي والحيوانات
والحشرات الحية او الميتة والاحشاء البشرية وغير
البشرية والمصول او المواد الباكترولوجية او
اى شيء آخر (لسبب طبيعته او حزمه) يخشى منه
ان يورث ضررا للمواد البريدية اثناء نقلها بالبريد
او ان يعرض موظفي البريد للخطر .

(٢) المسكوكات او السبائك والاحجار الكريمة

والمصوغات والمزاد المصنوعة من الذهب والفضة
او البلاطين والسواد الثمينة المشابهة لها
والمواد التابعة للرسم الكمركي الممنوعة في
مملكة التسليم من النقل في بريد الرسائل او اية
مادة ممنوع توريدها او نقلها في مملكة التسليم .

(٣) كافة المطبوعات والتساوير الشمسية وما طبع

بالحجر والنقوش والكتب والبطاقات والعلامات
والرموز والرسائل والجرائد والباكيتات او غير
ذلك من المواد المنافية للاداب او البذينة لللهجة

اجازة خاصة من مأمور ادارة الكمرک الكائنة
في محل التوريد .

(١٣) المشروبات الروحية والنيذ والكحول ويستثنى
من ذلك ما يستورد باسم البائعين بالجملة المجازين .

(١٤) اجهزة البرق اللاسلكي بما فيها النماذج المصنوعة
بمقياس صغير او الآلات المراد بها لمقاصد التعليم
(عدا ما يستورد للحكومة) ويجوز توريد اجهزة
البرق اللاسلكي اى (الآلة القابضة) وتفرعاتها من
قبل اشخاص مفوضين بمقتضى اجازة من مدير البريد
والبرق العام .

(١٥) الاسلحة على اختلاف انواعها وادوات الاسلحة
والعتاد .

(١٦) الباكيتات المتضمنة بطاقات بريدية مصورة ممنوع
توريدها بصفها مادة مطبوعة .

(١٧) فرش الحلاقة المصنوعة في اليابان .

٧ - المواد الممنوع تصديرها ببريد الرزم -

لايجوز نقل المواد الآتية ببريد الرزم الخارجى :-

(١) المواد المفسدة للاخلاق والمنافية للاداب .

(٢) المواد القابلة للانفجار او الالتهاب او الخطرة
والاسلحة عدا بنادق الصيد وادواتها الاحتياطية
والحيوانات والحشرات الحية الا اذا كانت محفوظة
كما ينبغي .

(٣) الافيون والمورفين والكوكائين وسائر المواد
المخدرة . لا تطبق هذه الممنوعة على الرزم التي
تحوي هذه المواد المرسله لمقاصد طبية الى الممالك
التي قبل توريدها بموجب شروط خاصة .

(٤) اى مادة ممنوع توريدها بوجه خاص بمقتضى قانون
او من قبل الكمارك او بغيرها من الانظمة في
المملكة او المستعمرة المعنونة اليها .

(٥) الرسائل والمكاتبات التي تؤلف مكاتبة حقيقية او
شخصية و اى نوع من الرسائل المحرر عليها عنوان
غير عنوان من ارسلت اليه الرزمة .

ملاحظة :- يجوز ان ترسل داخل رزمة قائمة تقتصر

على بيان التفاصيل التي تتألف منها القائمة
وكذلك صورة نموذج من عنوان الرزمة مع
اضافة عنوان المرسل .

(٦) ريش وجلود كافة الطيور عدا الطيور الداجنة
ويستثنى من ذلك :-

١ - ريش النعام .

«ب» الجرائد والتصاوير والمواد الاخرى المقصود
بها بث الدعاية المضرة .

(٦) المواد القابلة للانفجار او الخطرة او القذرة او
الضارة او المتلفة .

(٧) البضائع القطنية والصوفية والحريرية وسائر
الانسجة المطبوعة عليها اشارات تقليدا للاوراق
التقديية والكمبيالات .

(٨) البضائع المؤشرة عليها علامة مزورة او
وصف تجاري مخالف لاصله .

(٩) «ا» الافيون وكافة قلوبات الافيون وكافة
العقاقير المخدرة المصنوعة من الخشخاش بما
فيها المستحضرات والمركبات المتضمنة افيونا عدا
الافيون الطبي المستورد باجازة خاصة من ادارة
الصحة العامة .

«ب» الفنجة والبهانك والشرس والحشيش او
المشروبات او مادة اخرى مخدرة مستحضرة من
اى جزء من اجزاء نبات القنب الا اذا استوردت
باجازة خاصة من مدير صحة العراق .

«ج» الكوكائين ومركباته او العقاقير التي لها
عين تأثير الكوكائين الفسيولوجي عدا ما يستورده
من ذلك يباعو العقاقير بالجملة والصيدالة الذين
تأذن لهم ادارة الصحة .

(١٠) الادوية والعقاقير عدا ما يستورده منها الصيدالة
ويباعو العقاقير الذين تأذن لهم دائرة الصحة اما
من لم يرخص باستيرادها فليس له الا استيراد
الادوية الغير السامة لاستعماله الشخصي .

(١١) ان توريد النباتات ويقصد بذلك النباتات المتصلة
بها جنورها الخشبية وكافة اجزاء النباتات كالجذوع
والالياف الاصلية والشتلات واعطاف التركيب
الاعطاف المرقدة والاقلام وكذا القطن وبذر
القطن وبصيلات النبات واجزائه و جنوره ماعدا
البطاطس يكون تابعا للتفتيش من جانب دائرة
الزراعة وهذه اما ان تبخرها او تعدم النباتات
المعدة منها وهذه النباتات لا يمكن اخراجها من
حوزة دائرة الكمرک مالم تبرز شهادة (عدم
الممانعة) المعطاة من دائرة الزراعة . وان احكام
ما ذكر آنفا لا تشمل النباتات المستوردة بقصد
الفحص العلمي بمقتضى اجازة من ادارة الزراعة .
(١٢) لا يجوز توريد الملح (الغير المصفى) الا بمقتضى

العقاقير المخدرة المعمولة من الخشخاش بما في ذلك من المستحضرات والمخلوطات المتضمنة افبونا ويستنى من ذلك ما يستورد من الافيون الطبي بموجب صلاحية قطعية من ادارة الصحة .

«ب» الفنجة والبهانج والشرس والحشيش وكل مشروب او مادة اخرى مخدرة مستحضرة من اى جزء من اجزاء نبات القنب عدا ما يستورد من ذلك بموجب اجازة خاصة من مدير مصلحة الصحة في العراق .

«ج» الكوكائين ومركباته او العقاقير التي لها عين التأثير الكوكائين الفسيولوجي عدا ما يستورده من ذلك يباعو العقاقير بالجملة والصيدالة الذين تأذن لهم ادارة الصحة بذلك .

(١٠) الادوية والعقاقير عدا ما يستورده منها الصيدالة والعقاقيريون بمقتضى اجازة تمنحها ادارة الصحة . اما من لم يرخص في استيرادها فليس له الا ان يستورد الادوية الغير السامة لاستعماله الشخصي . (١١) ان توريد النباتات ويقصد بذلك النباتات المتصلة بها جذورها وكافة اجزاء النباتات كالجذوع والالياف الاصلية الشتلات الاغصان المركبة والاقلام وكذا القطن وبذر القطن وبصيلات النبات واجزاءوه وجذوره ماعدا البطاطس يكون تابعا للتفتيش من جانب دائرة الزراعة . وهذه اما ان تبخرها او تعدم النباتات المعدة منها . وهذه النباتات لا يمكن اخراجها من حوزة دائرة الكمر ك ما لم تبرز شهادة (عدم الممانعة) المعطاة من جانب دائرة الزراعة . وان الاحكام المتقدم ذكرها لاتشمل النباتات المستوردة بقصد الفحص العلمي بمقتضى اجازة من دائرة الزراعة .

(١٢) لا يجوز توريد الملح (الغير المصفى) الا بمقتضى اجازة خاصة معطاة من مأمور دائرة الكمر ك والمكوس الكائنة في محل التوريد .

(١٣) المشروبات العادية والروحية عدا ما يستورد باسم البائعين بالجملة المجازين .

(١٤) آلات البرق بما في ذلك الادوات الصغيرة او الآلات المستوردة بقصد التعليم (ويستنى من ذلك ما يستورد للحكومة) ولكن يجوز للاشخاص توريد آلات البرق وآلات اللاسلكي اى (الآلة القابضة) وتفرعاتها بمقتضى اجازة يمنحها اليهم مدير البريد والبرق العام .

ب - الريش المستورد بمثابة اثر خالص للتأريخ الطبيعي .

(٧) الاثار القديمة كما ورد تعريفها في البيان المؤرخ بغداد ٢٢ مايس ١٩١٧ عدا ما يصدر منها بمقتضى اجازة خاصة من وزير المعارف .

(٨) المسكوكات عدا تلك الممنوح بها اجازة من مدير الكمارك والمكوس ولا تكون دائرة البريد مسؤولة عن فقدانها او تلفها الا اذا كانت مضمونة بقيمتها الكاملة .

(٩) اية مادة من المواد التي لم تذكر هنا الممنوع ارسالها بالبريد الداخلي وفق الفقرة الثانية من المادة ٨ .

٨ - المواد الممنوع توريدها بوجه خاص ببريد

الرزم - لا يجوز توريد المواد المذكورة ادناه الى العراق ببريد الرزم الخارجى :-

(١) النقود والسبائك والمواد المصنوعة من الذهب والفضة والبلاتين والمصوغات والحجارة الكريمة الخ الا اذا كانت مضمونة .

(٢) الاوراق النقدية .

(٣) التبغ غير المعمول المستورد بحرا .

(٤) «ا» المسكوكات المزيفة والمسكوكات المقلدة . «ب» الاختام المنقوشة عليها رسوم العملة والمسكوكات .

«ج» قطع المعدن المتشابهة شكلا وحجما والمنقوشة عليها ظهرا او وجها رسوم تشابه العملة .

(٥) «ا» اى كتاب مخالف للآداب او مفسدا للاخلاق او نشرة او ورقة او منشور او رسم او تصوير شمسي او طبع حجري او نقش او بطاقة او شي آخر مناف للآداب ومفسد للاخلاق .

«ب» الجرائد والتصاوير والمواد الاخرى المقصود بها بث دعاية مضرة .

(٦) المواد القابلة للانفجار والالتهاب والقذرة والمضرة او المتلفة .

(٧) البضائع القطنية والصوفية والحريرية او سائر البضائع المطبوعة عليها اثار تقليدا للاوراق النقدية .

(٨) البضائع المؤشرة عليها علامة فارقة مزورة او وصف تجاري مخالف لاصله .

(٩) «ا» الافيون وكافة قلوبات الافيون وكافة

جهة عنوان البطاقة لعنوان المرسل اليه وللطابع البريدي اللازم لايفاء الاجرة البريدية سلفا الذي يجب على قدر الامكان الصاقه في الزاوية اليمنى العليا وكذلك لتعيرى (مسجلة) او (براد الاعتراف بها) غير ان نصف اليسار من جهة العنوان كذلك خلف البطاقة يستعمله المرسل لتحرير المراسلة او للتصرف بها بصورة اخرى مع مراعاة التحديدات المنوه عنها في الفقرة الرابعة من هذه المادة .

ملاحظة :- يسمح بترك فراغ مؤشرة بخطوط رفيعة او

نقط لتدل على المحل الذي يجب الصاق الطابع فيه في الزاوية اليمنى العليا من جهة عنوان البطاقة البريدية .

(٤) لا يسوغ ان يلصق على البطاقة البريدية او يرفق بها عدا :-

«أ» طوابع ايفاء للاجرة البريدية او اي اجرة بريدية اخرى او رسم يجري ايفائه .

«ب» رقعة مصمغة لا يتجاوز حجمها الساتيمترين في ٥ ساتمترات مكتوب عليها اسم الشخص المرسل اليه البطاقة وعنوانه .

«ج» رتعة عنوان كهذه عليها اسم مرسل البطاقة وعنوانه .

«د» النقوش والتصاویر والرسوم والصور الشمسية (فوتوغراف) المصورة على ورق رقيق جدا او المصمغة لصقا متينا على البطاقة .

تلصق الطوابع المستوفاة مقابل الاجرة على ظهر البطاقة فقط .

يمكن الصاق المواد المنوه عنها في الفقرتين (ج) و(د) اما في ظهر او في النصف الايمن من جهة العنوان .

المادة ١٣ - لا يمكن تسجيل الانصاف الجوية للبطاقات الجوية المدفوعة اجرتها من قبل مرسلها الاصلين .

المادة ١٤ - اذا ابردت بطاقة بريدية بدون ان تدفع اجرتها الكاملة سلفا او لم تدفع سلفا اجرة القسم الجوي من البطاقة البريدية فترسل حينئذ الى مديرية البريد والبرق العامة لاتلافها على الفور .

اذا لم تراعى احدي الشروط الاخرى المنصوص عليها بالمواد المختصة تعتبر البطاقة كرسالة .

(ج) باكتيك الكتب

المادة ١٥ - ١ يجوز ان يحتوي باكتيك الكتب المواد الاتية: (أ) جرائد ومطبوعات على اختلاف انواعها وكتب

(١٥) الاسلحة على اختلاف انواعها واجزاء الاسلحة والعتاد فانها ممنوع توريدها ويستثنى من ذلك بنادق الصيد وتفرعاتها المستوردة بمقتضى اجازة من الشرطة .

(١٦) يجوز ارسال رسالة واحدة الى المرسل اليه ضمن ذلك .

شروط ارسال الموان

(أ) الرسائل

المادة ٩ - لا يجوز ان يتجاوز وزن الرسالة الكيلوغرامين ولا يجوز ان يزيد حجمها من اي جانب من جوانب الرسالة عن ال ٤٥ سنتمرا واذا كانت بشكل اسطواني فلا يجوز ان يزيد طولها ال ١٥ سنتمرا ولا قطرها عن ١٠ سنتمرا ويجب ان يدفع قسم من اجرة البريد سلفا .

المادة ١٠ - لمدير البريد والبرق العام ان يعين في ظروف خاصة حدا لوزن الرسائل المعنونة الى ومن دائرة او دوائر بريد معينة .

(ب) البطاقات البريدية

المادة ١١ - يسوغ ارسال بطاقات مفردة او جوابية بالبريد كبطاقات بريدية على شرط :- (أ) ان تدفع اجرة البريد سلفا .

(ب) واما فيما يتعلق بحجمها فلا يجوز ان يتعدى ال ١٠ ساتمترات ونصف عرضا و ١٥ ساتمترا طولا ولا تكون اقل من ٧ ساتمترات عرضا و ١٠ ساتمترات طولا .

(ج) واما فيما يتعلق بماهية المادة المستعملة فلا يجوز ان تكون اسك او اكثر مروثة من البطاقة الدولية الرسمية .

المادة ١٢ - (١) يجب ان يكتب في جهة العنوان على كافة البطاقات الجوية التي يصطنعها الافراد تعبير (بطاقة بريدية) واما الانصاف الجوية من البطاقات البريدية الجوية فيجب ان تكتب عليها (بطاقة بريدية) او (جوابية) وكل ما هو مطبوع في جهة عنوان البطاقة البريدية الرسمية سواء داخلية او دولية صادرة من دائرة بريد مسموح بوضعه على جهة عنوان البطاقات البريدية التي يصطنعها الافراد .

(٢) لا يجوز طي او قطع او تغيير البطاقة البريدية عدا تخريم الطابع البريدي المرسوم عليها (ان وجد) بالحروف الاولى من الامضاء ولا يجوز وضع البطاقة البريدية داخل غلاف مهما كان نوعه .

(٣) وفي كافة الاحوال يخصص النصف الايمن من

عادة من توابعها كالأقلام واقلام الرصاص هذا اذا كانت المادة مفكرة جيب والتصوير الشمسية داخل الكتب وكرتونات البطاقات ان كان الباكيث يتضمن بطاقات الزيارة .

(٣) لا تعتبر النسخ الخطية المرسله الى المطبعة متصفة بالمكاتبة الخصوصية الداخلة ضمن مفهوم الفقرة (ب) ويجوز ارسالها كباكيث كتب .

المادة ١٦ - لا يجوز ان يحرق على (باكيث) كل مامن شائنه ان يجعل لذلك التحرير صفة الرسالة او توضع ضمن الباكيث اية مخابرة لها صفة المكاتبة الخصوصية . على ان احكام هذا البند لا تكون مانعة لتدوين الكتابات المعرفة هوية المرسل والمرسل اليه او عبارات التحية الصرفة باليد او على بطاقات عيد الميلاد والسنة الجديدة وبطاقات الولادة ومن شاكلها من المواد .

المادة ١٧ - لا يجوز ان يحتوي الباكيث الاوراق التي لها حكم النقد وهذا التعبير يتناول الطوابع البريدية الغير المبطله وما سواها من الطوابع والاوراق النقدية والكميالات والبنكوت وسندات المصارف البريدية وسندات التحويل وكافة الحوالات والتفويضات المتعلقة بتأدية الدراهم .

ايضاح :- ان حكم هذه المادة لايشمل (باكيث) الكتب المتضمن طرفا ملصقا عليه الطوابع ومحجرا عليه العنوان او البطاقة البريدية او الغلاف المرسل من جانب مرسل (الباكيث) بقصد اعادته له او ارساله الى شخص آخر كان قد عينه .

المادة ١٨ - لا يجوز ان يزيد قياس اي جانب من جوانب باكيث الكتب (مهما كان شكله) عن ال ٤٥ سانتيمترا واذا كان بشكل اسطواني فلا يجوز ان يزيد طوله ال ٧٥ سانتيمترا وقطره عن العشر سانتيمترات .

المادة ١٩ - للمدير العام في بعض الحالات ان يعين حدا لوزن الباكيثات المعنونة الى ومن دائرة او دوائر بريدية معينة .

المادة ٢٠ - يجوز ارسال باكيث الكتب بدون غلاف او بغلاف مفتوح او مغلف بصورة يمكن معها رفع الغلاف لفحص محتوياته دون الالتجاء الى فئض الاختام او فصل اي وجه منفصل عن الاوراق . ان الباكيث المبرد بدون غلاف لايجوز حزمه اذا ان ذلك يمنع فحصه بسهولة .

المادة ٢١ - اذا وجد باكيث الكتب حاويا اي شيء من الاشياء الغير المسموحة بمقتضى احكام المواد المخصوصة

سواء غير مطبوعة او مطبوعة ونقوش وفوتوغرافات ورسوم التصاميم وخرائط واوراق نوطه الموسيقي ونماذج الطبع سواء مع الاوراق الخطية المتعلقة بها او بدونها وورق غير مطبوع او مقوى وجميع الاشياء المطبوعة والمنقوشة والمطبوعة بالطبع الحجري والجلتيني او مطبوعة باية طريقة ميكانيكية اخرى يسهل معرفتها عدا مطبعة الاستساخ والآلة الطابعة .

ولا يجوز ان تنقل بالبريد البطاقات المكشوفة المؤشر عليها بطاقة بريدية بصفة (باكيث) كتب .

(ب) الاوراق التجارية المكتوبة والمرسومة كلها او قسم منها ولم تصف بكونها رسالة او مكاتبة خصوصية كالعقود وقوائم الشحن وقوائم البضائع والحسابات والاقترحات وسندات الضمان والوكالات والجوازات وكشوف الاحصائية المقدمة من والى موظفي الحكومة بصفتهم الرسمية والمخطوطات على اختلاف انواعها بما فيها اوراق الموسيقي ماعدا ما تصفت بالمراسلة الخصوصية .

(ج) الرسائل المكتوبة من تاريخ قديم والمارة سابقا بالبريد وحصلت الغاية الاساسية منها .

(د) اعادة استساخ المخطوطات او النسخ الاصلية المطبوعة بالآلة الطابعة والمستنسخة بطريقة ميكانيكية (كالمطبوعات الملونة والجلاتين الخ) على شرط ان تسلم في نافذة دائرة البريد ويبرد من النوع الواحد من كل من هذه الاوراق مقدار لا يقل عن عشرين نسخة في وقت واحد .

(هـ) المنشير اي الاعلانات المطبوعة والرسائل المطبوعة على شرط ان لا تحوي اي كتابة ماعدا :-

(١) تصحيح خطأ مطبعي .

(ب) تاريخ ارسال واسم المرسل وعنوانه واوصافه .

(ج) المحل والتاريخ والساعة اذا كان بالمنشور اعلان للاجتماع او الحضور في محل معين واذا كان المنشور اعلان للاجتماع فيمكن بيان الغاية من الاجتماع .

(٢) يجوز ان يرفق باية مادة من المواد المذكورة اعلاه كل ماهو ضروري لسلامة نقلها بالبريد .

ويجوز ان يرفق باية مادة من المواد المذكورة في الفقرة (١) الاشياء المصفحة والمجلدة او المغطاة به سواء كانت متصلا بها او منفصلا عنها وكل مايعتبر

ماسة بمقدار كاف لامتناس السائل فيما اذا كسرت الزجاجية وئسم توضع العلبة اذا كانت من خشب خفيف داخل علبة اخرى من المعدن او الخشب وان تغلف بغطاء (لولبي) او جلد قوي وسميك .

ايضاح :- اذا استعمل قطع خشبية ذات سمك لا يقل عن مليمترين ونصف في قسمها الخفيف مع مقدار كاف من المادة المصاصة داخلها ومسدودة بغطاء لاحاجة الى وضع هذه القطعة داخل صندوق نان .

(٥) المواد الدهنية العسرة السيلان كالمرهم والصابون الطري والمواد الغروية يجب وضعها ضمن وعاء داخلي (سواء كانت علبة او كيسا من القماش) وهذا ينبغي وضعه داخل علبة ثانية من خشب او معدن او جلد سميك ومتين .

(٦) المسحوقات الجافة الملونة ينبغي وضعها بعلب من القصدير وتوضع تلك العلب نفسها ضمن علب ثانية من الكتان او الرق .

(٧) يجب وضع النحل الحي داخل علب مصنوعة بكيفية واقية من كافة الاخطار ومساعدة على كشف المحتويات .

المادة ٢٥ - اذا وجد داخل باكيت نموذج اي شيء ممنوع بمقتضى احكام المواد المختصة بهذا الشأن او يزيد حجمه او وزنه عن المقدار المعين او محزومة بصورة مخالفة لاحكام المواد المختصة يستوفى عند التسليم الاجرة المستحقة عن الرسالة او الرزمة ايتهما الاقل ويشترط ان يكون استيفاء الاجرة الواطئة مسموح بها ويعترف بالطوابع البريدية الملصوقة عند تقدير الاجرة .
لا يرسل الباكيت الذي يتضمن نماذج او مادة من المواد المنصوص عليها في الفقرتين ٣ و ٧ من المادة ٢٤ والتي لم تحزم بموجب الطريقة المعينة .

(هـ) مطبوعات العميان

المادة ٢٦ - ترسل الاوراق مهما كان نوعها والجرائد والكتب المطبوعة بطريقة (برهيل) او بالحروف الخاصة لاستعمال العميان بالبريد بصفة باكيتات مطبوعات العميان تراعى في ابرادها الشروط الآتية :-

(أ) ان يكون ما يحويه الباكيت مطبوعات على الوجه المبين آنفا خاصة لكي يستعملها العميان . وان لا يكون فيه اية مكاتبة سواء مكتوبة باليد او مطبوعة بالحروف العادية عدا العنوان وفهرس الكتاب

او كان حجمه يزيد على الحجم المعين او اذا حزم بكيفية خلافا لاحكام المواد المخصوصة يستوفى عليه عند تسليمه اجرة رسالة او رزمة ايتهما الاقل واما الطوابع الملصقة عليها فيعترف بها عند تقدير الاجرة .

(د) باكيتات النماذج

المادة ٢٢ (١) يجوز ان يتضمن باكيت النماذج نماذج خالصة من البضائع او النماذج التجارية التي ليس لها قيمة تجارية المرسله مع او بدون اية مادة كباكيت نماذج . ولا يجوز ان يحزر على باكيت النماذج اي شيء عدا اسم المرسل وعنوانه واسم الشخص المرسل اليه وعنوانه والعلامة التجارية والارقام والاسعار والايضاحات المختصة بالوزن او القياس او بالكمية التي يراد تصريفها .

(٢) تقبل المواد المختصة بالتاريخ الطبيعي والحيوانات والنباتات اليابسة والمحفوظة والنماذج الجيولوجية لنقلها بالبريد بالاجرة البريدية المعينة لبكيتات النماذج على ان لا ترسل لاغراض تجارية وان تكون محزومة بالطريقة المعينة لحزم باكيتات النماذج .

المادة ٢٣ - لا يجوز ان يتجاوز حجم باكيت النماذج ال ١٥ سانتيمترا طولاً و ٢٠ سانتيمترا عرضاً و ١٠ سانتيمترات عمقا واذا كان اسطواناني الشكل ٤٥ سانتيمترا طولاً و ١٥ سانتيمترا قطراً وان لا يتعدى وزنه ال ٥٠٠ غرام .

المادة ٢٤ - (١) يمكن ابراد باكيتات النماذج بدون غلاف او بغلاف مفتوح من جهته او داخل ظرف او غلاف آخر مفتوح بصورة يسهل فتحه سهيلا لفحص محتوياته . (٢) يمكن ارسال نماذج العجوب والعقاير وسائر المواد التي لا يمكن ارسالها داخل غلافات مفتوحة داخل صناديق او اكياس على شرط ان تغلق بصورة يسهل فتحها وكذلك يمكن ارسالها داخل صناديق محكمة اذا اقتضت الحاجة على ان يدون على غلافها تأكيداً عن نوع المحتويات وان يكون التأكيد المذكور معززا بتوقيع وعنوان المرسل الكاملين .

(٣) يجب ان توضع الاشياء الزجاجية داخل (علب من المعدن او الخشب او الجلد او من مقوى) وان يحكم حزمها بكيفية واقية من حصول ضرر بالبريد او مستخدمى دائرة البريد .

(٤) يجب وضع السوائل والدهون والشحم والمواد الذائبة بسهولة داخل قناني من الزجاج محكمة السد على ان توضع كل قنينة داخل صندوق خشبي بصورة محكمة ومملوءا بنبشارة او قطن او مادة

- (٤) ويجب وضع الحقن الزجاجية الحاوية مصلا المرسله لاغراض طيبة داخل وعاء مسدود بصورة محكمة على ان يوضع هذا الوعاء داخل علبة قوية من الجلد او المعدن او الخشب بصورة لايبقى مجالاً لتحركها مع وضع مقدار كاف من مادة مصاصة (كنشارة او قطن) وتحزم داخل الوعاء بصورة تمنع احتمال نضوحها في حاله ما اذا اصاب الوعاء بضرر .
- (٥) يجب وضع النباتات والازهار الطرية وما شاكلها داخل صناديق من الخشب او المعدن .
- (٦) ان الماكولات الموضوعه داخل علب او صناديق الماكولات المكبوه والتي تتضرر (فيما اذا حزمت بالطريقة الاعتيادية) يجب ان توضع داخل اوعيه محكمة تماما .
- (٧) وان تغلف نصول الآلات الجارحة واستها تغليفا متقنا ومحكما وان تحزم بكيفية تمنع وقوع الضرر على المواد الاخرى او لموظفي دائرة البريد .
- المادة ٣١ - يمكن ارسال الاحشاء البشرية او غيرها بالبريد الى الفاحص الكيماوي لتحليلها وفق الشروط الآتية :-
- (أ) توضع الإحشاء او اية مادة اخرى مشبه بها المرسله للفحص داخل زجاجة او قينة مسدودة بغطاء ملائم او سدادة ملائمة .
- (ب) يجب الاعتناء الزائد باحكام السدادة او الصمامة الموضوعه في فوهة الوعاء وهذا الاعتناء ضروري خاصة حينما تستعمل الكحول كمادة محافظة وفي احوال كهذه ينبغي ان يوضع شمع نحل او شمع عادي حول فوهة القينة بصورة تغطيها وان السدادة نفسها ينبغي اولا ان توضع داخل مائة او جلد ثم تثبت جيدا وتختم .
- (ج) يجب ان توضع الزجاجه او القينة داخل صندوق قوي من الخشب او القصدير ويجب ان يكون واسعا بدرجة يمكن وضع طبقة قطن لا يقل كثافتها عن ٩-١ سانتيمترا بين الزجاجه او القارورة وبين الصندوق .
- (د) ويجب وضع الصندوق نفسه داخل غلاف من القماش الذي يجب ان يعلق بدوره ويختم بصورة محكمة على ان تكون الاختام متباعدة لا تزيد عن ٦-٧ سنتمرا على اللفق وان تكون جميع الاختام من
- والمجلة الدورية او اى دليل او تعليمات تساعد على استعمال تلك الحروف وان لا تحتوي اى ملفوف عدا الرقعة المطلوب فيها اعاده الباكيت .
- (ب) ان يكون مكتوبا على ظاهرها عبارة (مطبوعات العميان) واسم المرسل وعنوانه .
- (ج) يجوز ايراد الباكيت اما بدون غلاف او داخل غلاف مفتوح من جانبيه بحيث يسهل رفع محتوياته لفحصه .
- (د) لايجوز ان يتجاوز حجم الباكيت عن ٤٥ سانتيمتر طولا و ٢٠ سانتيمترا عرضا و ١٠ سانتيمترات عمقا ولا يتجاوز وزنه الثلاث كيلوات او اى حد اوطأ من ذلك الذي يعينه المدير العام للباكيتات المعنونه الى او من دائرة او دوائر بريدية معينة .
- المادة ٢٧ عند عدم مراعاة الشروط المعينة في المادة ٢٦ (مالم يعتبر باكيت عادي) يستوفى عند تسليمه ما يؤخذ عن الرسالة او الرزمة باخذ الاخف من الاجرتين اما الاجور المدفوعه فيعترف بها عند فرض الاجرة .
- (و) - الرزم
- المادة ٢٨ يجوز ان تتضمن الرزمة مكاتب واحدة (ولا ينبغي ان تكون اكثر من واحدة) تحريرية لها صفة الرسالة والمكاتبه الخصوصية على شرط ان تكون تلك المكاتبه معنونه الى نفس من ارسلت اليه الرزمة .
- المادة ٢٩ لا يجوز ان تزيد زنة الرزمة عن عشر كيلوات اما تسجيلها الزامي وان لا تكون حجمها او هيئتها وصورة حزمها او اى سبب آخر داعيا لتعذر نقلها او مؤديا الى حدوث قلق او مخاطر .
- المادة ٣٠ - (١) يجب ان تكون الرزمة محزومة محزما جيدا وموضوعه في وعاء او غلاف متين محكم وان يكون شكل الحزم واقيا للمحتويات من الضياع او الحاق الضرر بها اثناء نقلها بالبريد والتلاعب بها وان لا تمس سائر المواد البريدية بضرر من جرائها .
- (٢) السوائل والمواد السهلة السيلان يقتضي ان توضع داخل وعائين وان يترك فراغ بين الاول وهذا يكون (اما قينة قارورة كوز صندوق النخ) والوعاء الثاني (ينبغي ان يكون صندوقا من المعدن او من الخشب المتين) وهذا الفراغ يحشى بشارة او نخالة او بمادة اخرى منشفة .
- (٣) يجب وضع النحل الحي بصناديق ملائمة وتحزم بطريقة توهم سلامة المواد البريدية الاخرى من التضرر اثناء نقلها بالبريد او موظفي دائرة البريد .

او قسما منها من الباغية كاشطة السينما والفوتوغراف داخل صندوق خشبي قوي ويلصق على الرزمة رقعة عليها كلمة (باغة) مكتوبة بحروف بارزة .

المادة ٣٥ - يجب ان تدفع اجرة الرزمة الكاملة سلفا بطوايح بريدية تلصق اما على غلاف الرزمة واما على رقعة رسمية يمكن الحصول عليها مجانا من دائرة البريد وفي كلتا الحالتين على المرسل او رسوله ان يلصق الطوايح بنفسه ولا يجوز لما موري البريد الصاق الطوايح بتاتا .

المادة ٣٦ - للمدير العام متى شاء ان يأمر بتوقيف ارسال الرزم على اختلاف انواعها او يعين لها حدا او طأ عن العشرة كيلوات والمعنونة الى او من اية دائرة او دوائر بريدية معينة .

المادة ٣٧ - (١) يجب احضار الرزمة المطلوب ارسالها بالبريد الى نافذة دائرة البريد . كل رزمة توجد في صندوق الرسائل تعتبر كرزمة مسجلة وتستوفى عنها الاجرة اللازمة .

(٢) لا ترسل الرزم الحاوية اية مادة من المواد المذكورة في الفقرات ٢ و ٣ و ٤ و ٧ من المادة ٣٠ مالم تكن محزومة بالكيفية المبينة .

(ز) الشكاوي ضد دائرة البريد والبرق

المادة ٣٨ - الرسائل المتضمنة الشكاوي ضد دائرة البريد والبرق تنقل مجانا بالبريد الداخلي بشرط ان تكون معنونة الى احد مأموري البريد والبرق وان يكون على الغلاف شهادة موقعة من جانب المرسل دالة بانها شكاوي ضد دائرة البريد .

(ح) شهادة الابراد

المادة ٣٩ - (١) يمكن الحصول على شهادة ابراد من اجل اية مادة لم تعط عنها دائرة البريد وصلا وذلك بالشروط الاتية :-

(أ) تقدم شهادة الابراد المكتوبة بالحبر الى مأمور البريد اثناء قيامه بوظيفته في دائرة البريد مع المادة المراد ابرادها وذلك اثناء الساعات المعينة لمنح هذه الشهادات .

(ب) يجب ان تكون الشهادة حاوية نفس العناوين المحررة على المواد المطلوبة عنها وان يلصق عليها طابع او طوايح بريدية لقاء الاجرة الواجب استيفائها عن شهادة الابراد المذكورة في الجدولين (١) و(٢) المرفقين بقانون البريد .

نوع واحد من الشمع وان تكون البصمات واضحة ومبينة نفس العلامة ولا يجوز ان تبصم الاختام بالنقود المتداولة او بسلسلة او خطوط مستقيمة او منحنية او مقطاعة .

المادة ٣٢ - يجوز ارسال مصل الطاعون او غيره من المواد التي يعتقد انها تحتوي على جراثيم الطاعون الحية على ان تراعى الشروط التالية :-

(أ) ينبغي ان لا يقبل المصل والمواد الاخرى من هذا القبيل للنقل الا اذا كانت مرسله من طبيب او من شخص آخر حائز على الصفات اللازمة او ممن سمحت لهم الحكومة خصيصا لارسال مصل كهذا او مواد اخرى من هذا القبيل او اذا كانت مرسله الى مختبر كيميائي حكومي (رسمي) او الى اى شخص قد اذنت له الحكومة بصورة خاصة ان يستلم مصلا كهذا او مواد اخرى من هذا القبيل .

(ب) ينبغي ان يوضع المصل او المواد الاخرى المبينة آفنا داخل علبة من القصدير ذي مقاومة كافية وان تغلق غلقا محكما ومن ثم توضع داخل صندوق ثان من القصدير او الخشب وان توضع بين الوعاء الخارجي والداخلي طبقة من القطن الخام لا يقل ثخنها ٩-١ السنتمترات .

(ج) اما الوعاء الخارجي فينبغي ان يغلف بقماش مئين وان يشد شدا محكما ثم يختم وتوضع عليه ورقة تذكر عليها عبارة يستدل منها حالا على نوع المحتويات .

(د) على المرسل ان يحضر الرزمة الى دائرة البريد مصحوبة ببيان بشأن نوع المحتويات وبشهادة يوقعها بامضائه ناطقة بانه قد اخبر المرسل اليه عن ارسالها له وان يكون المرسل اليه (اذا لم تكن الرزمة قد ارسلت الى مختبر حكومي) ممن قد سمحت لهم الحكومة بصورة خاصة باستلام مصل كهذا او مواد اخرى من هذا القبيل وعلاوة على ذلك ينبغي ان يوضح على ظاهر الشهادة بان المرسل من الاشخاص الداخلين ضمن مفهوم الفقرة (أ) المرخص لهم بان يرسلوا مصلا كهذا او مواد اخرى من هذا القبيل .

المادة ٣٣ - يجب وضع المواد ذات الرائحة القوية (كالاسافوئه تيدا) داخل صندوق من القصدير او من معدن آخر محكم السد ومختوم .

المادة ٣٤ - يجب حزم الباغية والمواد المصنوعة جميعها

قسم منها (التي يعينها المدير العام) علاوة على الرقعة

الرسمية الواجب الصاقها على جهة عنوان الرزمة .

ايضاح : لا تطبق احكام هذه المادة على الرزمة المربوطة

بها رقعة العنوان على شرط ان لا تكون الرقعة

صغيرة للغاية او مغطاة بالكتابة بكيفية يتعذر

معها الصاق ورقة الايضاح (التي يعينها المدير

العام) باحدى جهتي الرقعة علاوة على الرقعة

الرسمية الواجب الصاقها على جهة العنوان .

المادة ٤٦ (١) لا يجوز نقل المسكوكات والسبائك التي

يتعدى ثمنها الخمس ليرات انكليزية والتي ليست لمقاصد

الزينة ضمن العراق بريد الرسائل الخارجي او بريد

الرزم الخارجي .

(٢) اذا وجدت مادة بريديّة عند نقلها في العراق بريد

الرسائل الخارجي او بريد الرزم الخارجي انها

تحتوي مسكوكات او سبائك تزيد قيمتها الخمس

ليرات انكليزية عدا المسكوكات المقصود منها

جليا لمقاصد الزينة تعاد الى مرسلها .

(ك) المواد البريدية الرسمية

(١) الداخلي

المادة ٤٧ - ترسل المواد البريدية الرسمية بالبريد

بمقتضى الشروط الآتية :-

(١) الاجور البريدية وشروط الارسال بالبريد المار

ذكرها بشأن الاصناف المختلفة للمواد البريدية

غير الرسمية والبنود المختصة بتسجيل هذه المواد

وضمانها او ارسالها بصفة مادة محول عليها بقيمة

تطبق ايضا على المواد الرسمية .

ايضاح : لا يطبق الشرط القاضي بعدم ارسال المواد غير

المدفوعة اجرتها على المواد الرسمية .

(ب) لا يجوز ان يتجاوز وزن مادة برديّة رسمية

الكيلوين اذا كان المادة (رسالة) او (باكيت) و (١٠)

كيلوات اذا كانت رزمة .

(ج) يجب على مرسل المادة الرسمية او اي موظف آخر

عهد اليه ارسال مثل هذه المواد ان يكتب على

المادة سواء كانت مدفوعة الاجرة سلفا او لم تدفع

كلمة (رسمي) معززة بتوقيع الموظف وعنوانه

الرسمي .

ايضاح : (١) لمدراء البريد ان يعترفوا بالعناوين

المختصرة للوظائف على شرط ان تكون معلومة

وشائعة بصورة عامة غير انه لا يسوغ لاي موظف ان يدعي

باعتراف عنوان مختصر اذ ان الاصول تقضي بادخال

العنوان كاملا .

(ج) ان يبرد عين الشخص المواد العائدة اليها الشهادة

في عين الوقت الذي سلم به المواد وان لا يسجل

اكثر من ست مواد في شهادة واحدة .

(٢) على المأمور المكلف في دائرة البريد

ان يطابق عدد المواد المقدمة له والعناوين الموجودة

عليها مع القيود الموجودة في الشهادة واذا كانت

الاخيرة صحيحة يبطل الطابع او الطوابع البريدية

ويطبع التاريخ فوق الشهادة وهذه الشهادة تعاد

بعدها للشخص الذي ابرزها .

(ط) الرسائل المتوقعة واجرة التعويق

المادة ٤٠ - يقصد بالرسائل المتوقعة المبردة بعد الوقت

المعين لغلق البريد والتي لا يمكن ابرادها بالبريد

المهيأ للارسال بدون ان تدفع عليها اجرة اضافية سلفا .

المادة ٤١ - تؤخذ اجرة التعويق للمواد البريدية عدا

الرزم المراد ارسالها بالبريد الداخلي او الخارجي وفق

الجدولين الاول والثاني المرفقين بقانون البريد يعين

المدير العام من وقت لا آخر الظروف التي تستوجب

استيفاء الاجرة .

المادة ٤٢ - تؤخذ اجرة التعويق عن تسجيل المواد

المراد ارسالها بالبريد الداخلي والخارجي وفق الجدولين

الاول والثاني المرفقين بقانون البريد .

يعلن المدير العام من وقت لا آخر الظروف التي

تستوجب استيفاء الاجرة .

المادة ٤٣ - يجب احضار الرسائل المتوقعة الى نافذة

دائرة البريد في الاوقات المعينة لهذا الغرض من قبل

المدير العام على ان تدفع اجرة البريد واجرة التعويق

سلفا بتمامها بطوابع برديّة .

(ي) المواد البريدية الخارجية

المادة ٤٤ - يعلن المدير العام من وقت لا آخر في دليل

البريد والبرق الشروط المرعية حول ابراد المواد

البريدية بالبريد الخارجي .

المادة ٤٥ - كل رزمة برديّة سلمت الى دائرة البريد

لنقلها بالبريد الخارجي يجب ان تكون مصحوبة باوراق

الايضاح الكمركي واوراق الارسال بالاستمارات والاعداد

التي يعينها المدير العام من وقت الى آخر وعلى ان

تكون حاوية على بيان مفضى من المرسل يبين نوع

المحتويات و ثمنها . لا تقبل الرزم اذا كانت صغيرة

للتغاية او مستورة بالكتابة او ختم الشمع او محزومة

بطريقة يتعذر معها الصاق اوراق الايضاح الكمركي على

من قبل موظفي الحكومة بصفتهم الرسمية والمعنونة الى الاشخاص او الى جمعيات كمواد بريدية رسمية بعد ان تدفع اجرتها بطوابع رسمية حتى وان كانت تتناول المنافع او المشاريع الخاصة للاشخاص او الجمعيات المعنون اليها .
المادة ٥٢ - يوقع مدير البريد او مأمور دائرة التسليم المفوض لهذا الغرض من قبل المدير العام ازاء المبلغ المستحق عن المواد البريدية المسلمة بناء على وجود كلمة «رسمي» عليها واذا اقتضى ادخال اي تغيير في المبلغ المقيد بالارقام يجب تحرير المبلغ المستحق كتابة ويؤيد بالامضاء الكامل لمدير البريد او المأمور الآخر المنوه عنها آنفا . ان موظفي الحكومة ملزمون باستلام ودفع اية اجرة بريدية مستحقة عن المواد المبردة اليهم والمكتوب عليها «رسمي» .

(٢) الخارجي

المادة ٥٣ - تكون المراسلات الرسمية المرسلة بالبريد الخارجي تابعة الى نفس الاجور والانظمة المختصة بالرسائل الخاصة الاعتيادية . يمكن استعمال الطوابع الرسمية في الرسائل الرسمية المعنونة الى بريطانيا العظمى وايرلندا الشمالية او الممتلكات البريطانية او المستعمرات المستقلة (دومنيون) فقط وفي حالة استعمال طوابع رسمية كاجرة بريدية مدفوعة سلفا يجب ان تكون معززة بالكتابة والتوقيع المنوه عنهما في الفقرة (ج) من المادة ٤٧ المختصة بالمواد البريدية الداخلية الرسمية . يجوز استعمال الطوابع البريدية الاعتيادية على المراسلات الرسمية المعنونة الى كافة الممالك الاجنبية الاخرى .

المادة ٥٤ - يوقع مدير البريد او المأمور الاخر لدائرة التسليم المفوض لهذا الغرض من قبل المدير العام ازاء المبلغ المستحق عن المواد البريدية الواردة بالبريد الخارجي لموظفي الحكومة .

تأخير الرزم وباكيمات الكتب والنماذج

المادة ٥٥ - لايجوز تأخير باكيمات الكتب (عدا الجرائد) وباكيمات النماذج في دائرة البريد المبردة بها لمدة تزيد عن اليومين .

المادة ٥٦ - (١) لايجوز تأخير باكيمات الكتب (عدا الجرائد) وباكيمات النماذج الواردة من الخارج في دائرة بريد ميناء الوصول لمدة تتجاوز اليوم الواحد عدا اليوم الذي تصل به باخرة البريد الى ذلك الميناء على انه ليس في هذه المادة ما يمنع اي تأخير آخر في ميناء الوصول الذي

ايضاح : (٢) لمدراء البريد ان يعترفوا بالتواضع المنقوشة على الاختام وتستثنى من ذلك التواضع المستسخر بالطبع الحجري او طريقة ميكانيكية اخرى . يطلب الى مأموري الحكومة المنوط بهم استحصال مثل هذه الاختام ان يعتنوا اعتناء تاما بعدم اساءة استعمال هذه الاختام . لمدراء البريد ان يرفضوا الاعتراف بهذه الاختام في حالة وجود اسباب كافية تبعث الى الارتباب باساءة استعمال اي ختم من هذا القبيل او عدم اخذ حيلة كافية لمنع اساءة استعماله ولهم ان يطلبوا مراعاة الاصول المعينة بحذافيرها . لايعترف بالاسماء المطبوعة عوضا عن امضاء الموظف ما عدا الموجودة على الجرائد الرسمية التي داخل غلاف مفتوح ومبردة بعدد وافر من قبل الدائرة التي قامت بنشرها .

(د) لا تعترف دائرة البريد بالطوابع الرسمية الملصقة على مادة رسمية ايفاء للاجرة البريدية مالم يحرر عليها كلمة (رسمي) معززة بامضاء وعنوان الوظيفة الرسمية للمرسل .

(هـ) يجب الصاق الطوابع الرسمية في الزاوية اليمنى العليا من غلاف المادة .

(و) يكون تسليم واعادة تصدير المادة المؤشر عليها (رسمي) تابعين الى وجود عنوان الوظيفة الرسمية (اذا اوصفت للمرسل اليه) .

المادة ٤٨ - تستوفى الاجرة الآتية عند تسليم مادة بريد رسمية متى تكون غير مدفوعة الاجرة سلفا او ناقصة الاجرة -

عن الرسالة او البطاقة البريدية اذ الباكت
الغير مدفوعة الاجرة سلفاً

عن الرسالة والبطاقة او الباكت الناقصة الاجرة
المادة - ٤٩ يسوغ لجميع موظفي الحكومة العراقية عدا الموجودين بالاجازة او الذين اعتزلوا الخدمة ارسال مواد بريدية رسمية على شرط ان تكون المواد المبردة ابردت كمواد رسمية بحتة .

المادة ٥٠ - لا تعتبر الاجرة البريدية والاجور الاخرى (ان وجدت) المدفوعة سلفا عن مادة بريد رسمية الا اذا دفعت بطابع او طوابع رسمية منتظمة على انه في حالة استعمال طابع بريد اعتيادي عوضا عن طابع رسمي يعترف بالمادة كمادة بريدية رسمية من قبل دائرة البريد غير انه على مأمور دائرة البريد التي ارسلت بواسطتها هذه المادة ان يلفت نظر الموظف المختص عن ذلك واذا تكرر ذلك يلفت نظر المدير العام .

المادة ٥١ - ترسل الرسائل والبطاقات والباكيمات المبردة

كافة مدراء دوائر
البريد المركزية.

على ضائع الخ... ممنوع استيرادها
الى العراق وعلى المأمورين النوه عنهم
ان يسلموا كافة مثل هذه المواد التي
يعتزون عليها الى اقرب مأمور من
مأموري ادارة الكمارك والمكوس.

المادة ٦٤ - ان الموظفين المذكورين في الهامش مفوضون

كافة رؤساء الدوائر
البريدية المركزية
والثانوية بما في ذلك
نواب مدراء البريد
ومعاونيهم والملاحظين
وضباط التفتيش
والمفتشين.

بالتحري او الامر بالتحري عن
اية نسخة مطبوعات مشيرة والممنوع
استيرادها الى العراق برأ او بحراً
وذلك اثناء تقابها بالبريد الى اي محل
في العراق وعلى المأمورين
المذكورين ان يسلموا مثل هذه النسخ
المطبوعة التي يعتزون عليها الى وزير
الداخلية او الى اي مأمور آخر.

تسجيل المواد البريدية

(١) الداخلي

المادة ٦٥ - (١) يستطاع تسجيل الرسائل والبطاقات
البريدية وباكيتات الكتب والنماذج والرزم والجرائد
في اية دائرة بريد لنقلها بواسطة البريد الى اية دائرة
بريد اخرى.

(٢) دفع الاجور البريدية مقدما واجور التسجيل عن
كافة المواد المسجلة الزامي وذلك بالصاق طوابع
بريدية على المواد ايفاء للاجور المذكورة.

المادة ٦٦ - (١) التعويض يسوغ للمدير العام
للبريد والبرق ان يمنح المرسل او المرسل اليه بناء
على طلب المرسل - تعويضا لا يتجاوز قدره ٢٥ روبية
عن ضياع اية رسالة داخلية او باكيت او رزمة او عن
محتوياتها او الضرر اللاحق بها اثناء نقلها بالبريد
وهذا التعويض لم يكن بناء على مسؤولية قانونية بل
هو مجرد منحة ويشترط في هذا المنح ان تراعى الشروط
التالية :-

(أ) ان تكون اجرة التسجيل المعينة قد دفعت مقدما
علاوة على الاجرة البريدية.

(ب) ان تقدم عريضة لطلب التعويض خلال ثلاثة اشهر
من تاريخ ابراد المادة هذا في حالة ضياعها وخلال
شهر واحد من تاريخ تسليم المادة في حالة ضياع
محتوياتها او التحاق الضرر بها.

يكون ضروريا بغية القيام بالفحص الكمركي والاستعلامات
(٢) لا يجوز ان ترجأ باكيتات الكتب الحاوية بصورة
ظاهرة على اوراق مطبوعة التي ليس لها قيمة
كالمناشير وقوائم الاسعار والاعلانات عند وصولها
من الخارج لمدة تتجاوز اليومين عدا اليوم الذي
يصل البريد الى دائرة التبادل.

المادة ٥٧ - لا يجوز تأخير تسليم باكيتات الكتب (عدا
الجرائد) وباكيتات النماذج اكثر من اليوم الذي يلي يوم
تسليمها الاعتيادي.

المادة ٥٨ - لا يجوز تأخير الرزم في دائرة بريد الايراد
لمدة تتجاوز اليوم الواحد.

المادة ٥٩ - لا يجوز تأخير الرزم الواردة من الخارج
في ميناء الوصول لمدة تتجاوز اليومين عدا اليوم الذي
وصلت به الباخرة الى ذلك الميناء على انه ليس في هذه
المادة ما يمنع تأخيرها في ميناء الوصول الى مدة اخرى
التي قد تكون ضرورية للقيام بالفحص الكمركي او
الاستعلامات.

المادة ٦٠ - تسلم الرزم بالوقت والطريقة التي يعينها
المدير العام مع مراعاة التحديدات المنصوص عليها في
المادتين ٥٨ و ٥٩.

صلاحية تفتيش المواد البريدية المشتبه بها

المادة ٦١ - تسلم المواد البريدية التي توجد عليها اثناء
نقلها بالبريد كلمات واشارات ورسوم بذئثة الى وزارة
الداخلية او الى المأمور الذي تعينه الحكومة للتصرف
بها وتلف جميع المواد البريدية الاخرى المرسله
خلاف للمواد ٢٣ و ٢٤ و ٢٥ من قانون البريد او يتصرف
بها بالطريقة التي يعينها المدير العام.

المادة ٦٢ - ان الموظفين المذكورين في الهامش مفوضين
بالتحري او الامر بالتحري عن المواد اثناء نقلها بالبريد الى اي محل

خارج العراق والممنوع ارسالها من
العراق بحراً او برأ وعلى المأمورين
النوه عنهم ان يسلموا هذه المواد الى
اقرب مدير من مدراء الكمارك.

المادة ٦٣ - ان الموظفين المذكورين في الهامش مفوضين
بالتحري او الامر بالتحري عن المواد اثناء النقل بالبريد الحاوية

اليه مالم يمضى هو او وكيله المفوض وصلا باستلامها في
الاستمارة التي يعينها المدير العام .

المادة ٧٠ - يمكن لمرسل المادة المسجلة الحصول على
ورقة الاعتراف بوصولها موقعة من جانب المرسل اليه
على ان يدفع حين ابراد المادة الاجرة البريدية واجرة التسجيل .
بالوصول علاوة على الاجرة البريدية واجرة التسجيل .
تدفع اجرة ورقة الاعتراف بالوصول الخاصة بطوابع
بريدية تلتصق على المادة .

المادة ٧١ - يمكن لمرسل المادة المسجلة ان يحصل على
نسخة مصدقة من اصل الوصل الموقع من جانب المرسل
اليه متى دفع الاجرة المبينة في الجدول المرفق بقانون
البريد شرطا ان يقدم عريضة بذلك خلال ستة اشهر من
تاريخ توقيع المرسل اليه على الوصل الاصلي .

المادة ٧٢ - (١) التسجيل الزامي بحق :-

(أ) كافة الرزم .

(ب) كافة المواد المضمونة .

(ج) المواد المتضمنة اوراقا نقدية او طوابع بريدية
او غير بريدية ورقاع العناوين او الكمبيالات
البنكوت ، سندات المصارف البريدية ، اى
(Bank Post bill) وسندات التحويل وما يماثلها
اذا كانت محتوياتها موضحة فوق الغلاف او كانت
معروفة لدى موظفي البريد نظرا الى رقة الغلاف
او عدم متانتها او نقص فيه او لاي سبب آخر .

(د) كل مادة محرر عليها بخط اليد او البصم كلمة
«مسجلة» او غيرها من الكلمات او العبارات المؤدية
المعنى نفسه .

(هـ) كل مادة اعيد ابرادها بعد ان تم تسليمها .

(و) كل مادة محول عليها بقيمة .

استثناء :-

ليس في هذه المادة ما يجعل تسجيل الباكيث الزاميا
الا متى كان الباكيث يتضمن طرفا ملصقة عليه الطوابع او
بطاقة بريدية او غلafa .

(٢) تستوفى ضعف اجرة التسجيل عن المادة البريدية
حين التسليم اذا كانت من المواد التي يقتضي
تسجيلها وفق احكام هذه المادة ولم تدفع عنها
اجرة التسجيل مقدما .

(٢) الخارجي

المادة ٧٣ - (١) يمكن تسجيل الرسائل والبطاقات

البريدية والباكيثات في اية دائرة بريد لنقلها الى الممالك

(ج) ان لا يزيد مبلغ التعويض عن المبلغ الحقيقي لما
ضاع او تلف وان يكون من الممكن عطف ذلك
المبلغ مباشرة الى ضياع او تلف حادث .

(د) ان قرار المدير العام بشأن طلبات التعويض يكون
قطعا .

(٢) لا يدفع التعويض في الاحوال التالية :-

(أ) اذا كان الضياع او التلف ناشئا عن خطأ المرسل
او اهماله او اذا كانت المادة المسجلة تتضمن مواد
غير جائز ارسالها بالبريد الداخلي .

(ب) اذا كان التلف واقعا على مواد مسجلة تتضمن
السوائل او مواد سريعة التلف او الانكسار .

(ج) اذا كانت المادة المسجلة تتضمن اى شيء من الاشياء
التابعة للضمان الالزامي او الممنوع ارسالها ضمن
رسالة او باكيث او رزمة كما تقتضيه الحالة .

(د) اذا حصل الضياع او التلف بناء على اسباب مجبرة
(كالزلازل او الحرب ونحو ذلك) .

(٣) المرسل مكلف ان يحزم ويفلف المادة حسب
الاصول وان دائرة البريد لا تكون مسؤولة عن
الضياع الناشئ من النقائص التي لم تشاهد حين
الابراء .

(٤) يحق لاي مأمور طلب منه تسجيل مادة ما ان يرفض
تسجيلها اذا ارتأى ان المادة لم تكن بصورة
ظاهرة محزومة حزما جيدا واذا اتضح اخيرا وجود
نقص في حزم المادة فلا يدفع عنها تعويض ولو
قبلت اولا .

المادة ٦٧ - يجب احضار المادة المراد تسجيلها في
نافذة دائرة البريد . لا تقبل المادة البريدية للتسجيل
اذا كانت صغيرة الحجم للغاية او كانت جهة عنوانها
مستورة بالكتابة او بشمع الختم بصورة تمنع معها ان
تلتصق عليها الرقاع الرسمية المعينة من قبل المدير العام .
ايضاح :- لا يشمل حكم هذه المادة البريدية المربوطة

بها رقعة محرر عليها العنوان على ان
لا تكون الرقعة صغيرة الحجم للغاية او تكون
جهة العنوان محجوبة بكتابة او بشمع الختم
بصورة يمنع معها ان تلتصق عليها الرقاع
الرسمية المعينة من قبل المدير العام .

المادة ٦٨ - يعطى وصل الى الشخص الذي احضر المادة
لتسجيلها في نافذة دائرة البريد خلال الساعات المعينة
لابراءه المواد المسجلة .

المادة ٦٩ - لا يستطاع تسليم المادة المسجلة الى المرسل

ضمان الموان البريدية

(١) الداخلي

المادة ٧٧ - (١) الرسائل المسجلة والرزم والمواد المحول عليها بقيمة المسجلة يجوز ضمانها بمبلغ لا يتجاوز الـ (١٠٠٠) روية في الدوائر البريدية التي يخولها مدير البريد والبرق العام بقبول المواد المضمونة ويشترط في ذلك اولا ان لا تزيد القيمة المضمونة باي حال من الاحوال القيمة الحقيقية لمحتويات المادة المضمونة . ثانيا وجوب ضمان المواد المحتوية على نقود ذهبية او سبائك بالقيمة الحقيقية لمحتويات المواد .

(٢) يمكن كذلك قبول ضمان المواد المراد تسليمها في دوائر البريد والبرق الكائنة بعد الدوائر التي سبق للمدير العام تفويضها بقبول الضمان غير ان الضمان المذكور يكون فقط عن نقلها على قسم من المسافة الذي ينتهي في احدى الدوائر التي تقبل الضمان .

المادة ٧٨ - الضمان يشمل كافة المهالك الحادثة اثناء النقل بواسطة البريد باستثناء المهالك الناشئة من العواصف والزلازل والحريق والحرب والسلب او اي سبب من الاسباب المجيزة واما الفقدان او ضياع الفائدة التي تحصل بالواسطة فلا يؤخذ بنظر الاعتبار .

المادة ٧٩ - ان دفع كافة الاجور الواجبة التأدية عن المواد المضمونة مقدما كلاجرة البريدية واجور التسجيل والضمان الزامي . وفي كافة الاحوال يجري دفع الاجور المذكورة بطوابع بريدية تلصق على المواد . يجب وضع الطوابع متباعدة عن بعضها بعدا لا يكون حاجبا لما في غلاف الرسالة او الرزمة من العيوب او القائص .

المادة ٨٠ (١) يجب وضع الرسالة المطلوب ضمانها داخل غلاف متين ومغلق ومختوم بالشمع الاحمر بختم ذي علامة خصوصية بصورة يتعذر معها فتحه دون كسر الاختتام او ترك اثار ظاهرة دالة على التلاعب . ولا يجوز استعمال الظروف التي تكون اطرافها سوداء او ملوثة . ينبغي وضع الاختتام فوق كل ثنية او لفق من الغلاف واذا كان الغلاف مشدودا بخيوط او شريط فيجب وضع الختم عند طرفيه حيث يعقدان .

لايسوغ للمرسل ان يلصق على غلاف من هذا القبيل رقعة عنوان مهما كان نوعها .

والاماكن الجاري معها البريد الخارجي مع مراعاة الاستثناءات التي يذيعها المدير العام من وقت الى آخر في دليل البريد .

(٢) دفع الاجرة البريدية مقدما مع اجرة التسجيل الزامي وذلك بالصاق طوابع بريدية على المواد ايضا للاجور المذكورة .

المادة ٧٤ - مسؤولة دائرة البريد عن الفقدان : عند فقدان مادة مسجلة - عدا الفقدان الناشئ من الاسباب المجيزة - صادرة من اية مملكة من الممالك المنضمة الى الاتحاد البريدي بضمنها العراق وكانت معنونة الى اية منها تدفع ادارة البريد التابعة لدائرة الارسال الى المرسل تعويضا قدره (٥٠) فرنكا ذهبيا او مايساوي المبلغ المذكور بالعملة المتداولة في المملكة التي تجري الدفع وعلى كل ان التعويض المذكور يدفع نقدا على فقدان نفس المادة المسجلة وعند اثبات ذلك باسباب معقولة . ولا يدفع تعويض عن ضياع اي من محتويات المادة وكذلك يشترط في طلب التعويض ان يقدم الطلب خلال سنة واحدة من تاريخ ابراد المادة .

ايضاح :- (١) لايدفع تعويض في الاحوال التالية في حالة تعذر العثور على اثر للمادة المسجلة بناء على تلف المستندات العائدة لها باسباب مجيزة . (ب) في حالة ما اذا كانت المادة المسجلة تحوي على اي شي من الاشياء الممنوع نقلها بريد الرسائل الخارجية .

المادة ٧٥ - المواد ٦٧ و ٦٨ و ٦٩ المتعلقة بتسجيل المواد البريدية تطبق بحذافيرها بحق المواد المسجلة المرسله او الواردة بواسطة البريد الخارجي .

المادة ٧٦ - (١) يستطيع مرسل المادة المسجلة المعنونة الى اية مملكة من الممالك الخارجية المنضمة الى الاتحاد البريدي الدولي ان يحصل على ورقة اعتراف بتسليمها على ان يدفع الاجرة المخصوصة علاوة على اجور البريد والتسجيل المعينين في الجدول الثاني المرفق بقانون البريد .

(٢) اذا لم يدفع مرسل المادة المسجلة المعنونة الى اية مملكة اجرة الاعتراف بتسليمها وكان يرغب ان تتحقق له دائرة البريد عما حل بمادته البريدية فلا يحق له ان يطلب ذلك الا اذا دفع الاجرة المعينة في الجدول الثاني المرفق بقانون البريد .

- (٢) يجب حزم الرزم المطلوب ضمانها حزمًا محكمًا يتناسب مع نوع المحتويات وطول مسافة النقل وينبغي ختمها بشمع أو رصاص ذي علامة خصوصية بصورة يتعذر معها فتحها دون كسر الاختام أو ترك اثار ظاهرة دالة على وقوع التلاعب. يجب وضع الاختام فوق كل عقدة أو ذيل الغلاف العائد للرزمة. وإذا كانت محزومة بخيط فينبغي وضع ختم عند طرفي الخيط حيث يعقدان. وإذا كانت الرزمة تتضمن ذهبًا أو فضة أو سبكة أو مسكوكات فيجب والحالة هذه وضعها ضمن صندوق من الخشب السميك ثم لف الصندوق بقماش أو ورق سميك.
- (٣) يجب أن يكون كافة ما على الرزم والرسائل المضمونة من الشمع محتومًا بختم خصوصي من شكل واحد.
- ولا يجوز أن تختم بالمسكوكات أو بختم متشكل من خطوط مستقيمة أو منحنية أو متقاطعة.
- المادة ٨١ - لا تقبل دائرة البريد المادة البريدية المطلوب ضمانها فيما إذا كانت صغيرة الحجم أو كانت جهة العنوان فيها مستورة بكتابة أو بشمع الختم أو محزومة بصورة يتعذر معها أن تلتصق عليها الرقاع الرسمية المعينة من قبل المدير العام.
- المادة ٨٢ - يجب احضار المادة المطلوب ضمانها في نافذة دائرة البريد مكتوبًا على غلافها بوضوح المبلغ الذي يرغب المرسل ضمانها به رقمًا وكتابة دون حك أو تصحيح. كذلك يجب كتابة اسم المرسل وعنوانه في الزاوية اليسرى من الغلاف وعند عدم وجود محل لتحريرها فوق الغلاف يجب كتابتها على ورقة منفصلة ترفق بالمادة.
- المادة ٨٣ - يعطى وصل إلى الشخص الذي احضر المادة لضمانها في نافذة دائرة البريد خلال الساعات المعينة لإبراد المواد المضمونة.
- المادة ٨٤ - يمكن للمرسل المادة المضمونة الحصول على ورقة اعتراف بتسليمها موقعة من جانب المرسل إليه على أن يدفع الأجرة المعينة للاعتراف بالوصول.
- المادة ٨٥ - يدفع للمرسل المادة المضمونة تعويض لا يزيد عن المبلغ المضمونة به المادة عند فقدان المادة البريدية أو فقد أي شيء من محتوياتها أو عن الضرر اللاحق بها أثناء نقلها بالبريد ويشترط في ذلك أولاً أن لا يزيد مبلغ التعويض بأي حال من الأحوال عن قيمة المادة المضمونة أو قيمة ما فقد من محتوياتها أو الضرر اللاحق بها. ثانياً
- ان يبين المرسل - عند ضياع المادة - كافة تفاصيل محتويات تلك المادة واثمنها غير أن التعويض لا يعطى في الأحوال التالية:-
- (١) عند وقوع أي خطأ في تسليم المادة لسبب عدم صحة العنوان المحرر من جانب المرسل أو وجود نقص فيه.
- (٢) عند وقوع غش من جانب المرسل أو المرسل إليه.
- (٣) في حالة وقوع تسليم المادة إلى المرسل إليه وامضائه وصلا بها أو إعادة الوصل المذكور.
- (٤) عند عدم اعطاء المرسل بيان بضياع المادة خلال ثلاثة أشهر اعتباراً من تاريخ ابرادها.
- (٥) فيما لو كان الضرر أو الضياع ناشئاً عن نقص في الحزم أو عدم احكامه.
- (٦) عند عدم وجود اثر ظاهر (للضرر) على الغلاف أو الاختام.
- (٧) في حالة ارسال المادة المضمونة إلى دائرة بعد دائرة بريد مشغلة بالضمان وحصول الضياع أو الضرر أثناء السفر في المنطقة التي واقعة بعد الدوائر المشغلة بالضمان.
- (٨) عند ضياع ما ابرد من انصاف الاوراق التقدية التي لم تسلم انصافها الاخرى إلى دائرة البريد.
- (٩) في حالة ما اذا كان الضرر ناشئاً عن عنصر المادة المضمونة.
- (١٠) في حالقما اذا كانت محتويات المادة المضمونة مسكوكات ذهبية أو سبائك ذهبية أو كليهما تتجاوز قيمتها ٣٠٠ روبية.
- (١١) في حالقما اذا كانت المادة المضمونة تحتوي أي شيء من الأشياء الممنوع نقلها بالبريد.
- المادة ٨٦ - يدفع التعويض بعدمضي شهر واحد على تاريخ تبليغ المرسل دائرة البريد بالضياع وتشتى من ذلك الأحوال التي يرى فيها المدير العام أن الظروف تستوجب تأجيل الدفع إلى نتيجة التحقيق.
- المادة ٨٧ - المسكوكات والمواد الثمينة والنقود والسبائك والمواد المصنوعة من الذهب والفضة أو البلاتين والاحجار الكريمة والمصوغات وسائر المواد الثمينة يمكن ارسالها فقط ببريد الرسائل الداخلي أو ببريد الرزم الداخلي على أن تكون مسجلة أو مضمونة.
- اما هذه المواد فلا يمكن ارسالها مضمونة الا من الدوائر العراقية التي تعاطى بمصلحة الضمان هذا اذا كانت معنونة إلى دوائر بريرية تمتد إليها هذه المصلحة.

الى آخر اسماء الممالك والاماكن التي يمكن ان ترسل اليها الرسائل المسجلة الخارجية والرزم المسجلة الخارجية مضمونة . مع تحديد المبلغ الذي يمكن به ضمان مثل هذه المواد .

ولا يسوغ باى حال من الاحوال ان يزيد المبلغ المضمونة به المادة (سواء كانت رسالة او رزمة) عن القيمة الحقيقية لمحتوياتها .

المادة ٨٩ - علاوة على الاجرة البريدية الاعتيادية (وفي حالة ما اذا كانت رسالة) اجرة التسجيل تؤخذ اجور اخرى من اجل الضمان وفق ما بين في الجدول الثاني المرفق بقانون البريد .

المادة ٩٠ - دفع كافة الاجور عن المواد المضمونة مقدما الزامي ويجري ذلك بالصاق طوابع بريدية على المواد ايفاء للاجور المذكورة . ويجب ان تكون الطوابع نلية العدد ما يمكن وان توضع متباعدة عن بعضها بعدا لا يكون حاجبا لما في ظرف الرسالة المضمونة او غلاف الرزمة المضمونة من العيوب والتقائص . لا يسوغ للمرسل ان يلصق على ظرف الرسالة المراد ضمانها رقعة عنوان مهما كانت نوعها .

المادة ٩١ - يجب وضع كل رسالة خارجية مطلوب ضمانها داخل غلاف قوى يغلق غلقا محكما محتوم بشمع خفيف يختم ذى علامة خصوصية بكيفية يتعذر معها فتحها بدون كسر الاختام او ترك اثار ظاهرة دالة على التلاعب بها .

المادة ٩٢ - لا يسوغ استعمال ظروف ذات حافات سوداء او ملونة او كان وجهها موهلما من قطعة شفاقة . وينبغي وضع الاختام فوق كل ثنية او لفق من الغلاف واذا كان الغلاف مشدودا بخيط او شريط فيجب وضع ختم عند طرفيه حيث يعقدان .

المادة ٩٣ - يجب حزم الرزمة الخارجية المراد ضمانها حزما محكما يتناسب مع نوع المحتويات وطول مسافة النقل وينبغي ختمها بشمع او رصاص ذى علامة خصوصية وبكيفية يتعذر معها فتحها دون كسر الاختام او ترك اثار ظاهرة دالة على التلاعب بها . يجب وضع الاختام فوق كل عقدة او ذيل الغلاف السائب للرزمة . واذا كانت محزومة بخيط فينبغي وضع ختم عند طرفي الخيط حيث يعقدان . واذا كانت الرزمة تتضمن ذهباً او فضة او سبيكة او مسكوكات فيجب وضعها ضمن صندوق من الخشب السميك ثم لف الصندوق بقماش او ورق سميك .

يجب ان تكون كافة الاختام الموضوعة على مادة خارجية مضمونة ومختومة بنوع واحد من الشمع وان

على انه من الممكن ارسالها ايضا في البريد العادي للرسائل المسجلة او في بريد الرزم من الدوائر التي لا تتعاطى مصلحة الضمان على شرط ان تكون المسؤولة على مرسلها اي ان دائرة البريد لا تكون مسؤولة عن ضياع المادة او اى من محتوياتها اثناء نقلها في البريد . لا ترسل هذه المواد في بريد الرسائل الخارجي بل يمكن ارسالها في بريد الرزم الخارجي فقط . ان ضمان الاوراق النقدية او اى قسم منها عند الارسال الزامي :

كل رسالة او باكيت او رزمة تظهر انها حاوية مادة من هذا القبيل وموضحا عليها كلمة «مسجلة» او «مضمونة» ومبردة خلافا للانظمة المرعية تكون معرضة للمعاملة التالية :-

(١) اذا كانت رسالة عادية داخلية مبردة في دائرة ما لا تتعاطى بمصلحة الضمان او وصلت الى هذه الدائرة عند التفريق وكانت معنونة الى دائرة لم تمتد اليها مصلحة الضمان فتعتبر رسالة مسجلة ويستوفى عنها الاجرة اللازمة اما قيمة الطوابع البريدية الملصقة على المادة فتعتبر جزوا من مقدار الاجرة المستحقة . ترسل بعدئذ هذه المادة الى محل التسليم وهناك تسلم الى الشخص المعنونة اليه بعد استيفاء ما بقى من الاجرة المستحقة . لا يدفع اى تعويض عن ضياع المادة او اى من محتوياتها وعن التلف الذي يطرأ عليها اثناء نقلها في البريد .

(٢) اما اذا كانت المادة ابردت في دائرة تعاطى بمصلحة الضمان وكانت معنونة الى دائرة بريد بلدها تمتد اليها مصلحة الضمان فتعتبر كمادة مضمونة وترسل الى محل التسليم فهناك تسلم الى الشخص المعنونة اليه بعد استيفاء غرامة منه قدرها روبيتين وفي حالة ما اذا كانت المادة معنونة الى مملكة ثانية تعاد والحالة هذه الى المرسل الذي استوفيت منه الاجور المار ذكرها .

ملحوظة :- المعاملة المتقدم ذكرها ان هي الا تدير احتياطي وعليه لا تلقى من جرائها اية مسؤولية على عاتق دائرة البريد .

ايضاح :- يتضمن تعبير المواد المصنوعة من الذهب والفضة الوارد في هذه المادة المواد المصنوعة كلها او قسم منها من الذهب والفضة ولا يتناول الاشياء المطللة بالكهرباء او بواسطة اخرى .

(٢) الخارجي

المادة ٨٨ - يعلن المدير العام للبريد والبرق من وقت

المادة ٩٨ - ضمان الرسائل المسجلة التي تحوي اوراق

تفدية الزامي .

المادة ٩٩ يعلن المدير العام من وقت الى آخر في

دليل البريد والبرق اسماء الممالك والاماكن الخارجية

التي يمكن ان ترسل اليها الرزم الخارجية مضمونة .

ويشترط في ذلك اولا ان لا تحوي الرزم التي من هذا

القبيل اي شيء من الاشياء الممنوع نقلها بالبريد . ثانيا

ان لا يزيد المبلغ المضمونة به المادة عن الثمن الحقيقي

لمحتوياتها وان لا يتجاوز الحد المسموح به ضمان المادة

في مملكة التسليم .

المادة ١٠٠ - ضمان المسكوكات السبائك الاحجار

الكريمة المصوغات والمواد المصنوعة من الذهب والفضة

والاوراق النقدية الزامي .

ايضاح :- يتضمن تعبير المواد المصنوعة من الذهب

والفضة المواد المصنوعة كلها او قسم منها من

الذهب او الفضة ولا يتناول الاشياء المطلاة بالكهرباء

او بواسطة اخرى .

المادة ١٠١ - (١) اذا وجدان الرسالة او الرزمة الخارجية

التي احضرت في نافذة البريد حاوية اية مادة من المواد

التي ضمانها الزامي لا تقبل لنقلها بالبريد مالم يضمنها

المرسل . اذا كانت المادة الخارجية الغير المضمونة التي

يدل ظاهرها على انها تحوي على اية مادة من المواد التي

ضمانها الزامي ووجدت اثناء نقلها بالبريد في العراق

تكون تابعة الى المعاملة التالية . اما ان تعاد الى مرسلها

او تسلم الى المرسله اليه لقاء تأدية غرامة قدرها عشرة

بالمائة من قيمة المحتويات بشرط ان لا تتجاوز الروبيتين

وان استيفاء الغرامة المذكورة تابع الى اختيار المدير

العام .

اذا كانت المادة الخارجية المسجلة تتضمن نقود، سبائك،

احجار كريمة ، مصوغات او اية مادة من المواد

المصنوعة من الذهب او الفضة وكانت معنونة الى

مملكة او محل تسمح بارسال مثل هذه الاشياء بالبريد

المسجل الا انها لا تجيز نقلها مضمونة فيجوز

ضمانها للنقل الداخلي ضمن حدود العراق وتؤخذ

عنها اجرة الضمان المعينة للمصلحة الداخلية .

المادة ١٠٢ - كلما يعاد تصدير رزمة مضمونة خارجية

من العراق الى اية مملكة اخرى يؤخذ عنها اجرة ضمان

جديدة . وحينما ترد رزمة خارجية مضمونة الى العراق

يستحق عليها اجرة ضمان جديدة لسبب اعادة تصديرها

او اعادتها . ان هذه الاجرة تستوفى عند التسليم كما لو

كانت اجرة بريديّة مستحقة .

تكون البصمات واضحة ومبيّنة نفس العلامة الخصوصية .

الشروط المتعلقة بالبصمات المتماثلة المبيّنة نفس العلامة

تطبق على اختتام الرصاص المستعملة على الرزم .

ولا يجوز ان تبصم الاختام بالنقود المتداولة او

بسلسلة خطوط مستقيمة او منحنية او متقاطعة .

المادة ٩٤ - لا تقبل دوائر البريد المادة الخارجية

المطلوب ضمانها فيما اذا كانت صغيرة الحجم او كانت

جهة العنوان فيها مستورة بكتابة او بشمع الختم او ممزقة

بكيفية يتعذر معها الصاق رقاع دائرة البريد الرسمية عليها .

المادة ٩٥ - يجب احضار المادة الخارجية المطلوب

ضمانها في نافذة البريد المخصصة للجمهور مكتوبا على

غلافها بوضوح المبلغ الذي يرغب المرسل ضمانها به

رقما وكتابة بدون حك او تصحيح . وان يكون الغلاف

مصحوبا بالاستمارات التي املاها المرسل والتي يعينها

المدير العام من وقت الى آخر . كذلك ينبغي كتابة اسم

وعنوان المرسله اليه المادة المضمونة الخارجية بجبر

على غلاف المادة .

(اما اذا كانت رزمة) فتلصق عليه رقعة عنوان

فيما اذا لم يكن عليها فراغ لكتابة هذه التفاصيل . لا ترسل

الرسائل التي تتضمن الحروف الاولية من اسم المرسله

اليه او كانت عناوينها محررة بقلم الرصاص او عليها حك

او تصحيح اثناء ابرادها .

المادة ٩٦ - يعطى وصل لمن يحضر المادة الخارجية

الى الضمان الى نافذة البريد خلال الساعات المعينة

لابراد الرسائل والرزم المضمونة . وكذلك يسوغ لهذا

الشخص ان يحصل على ورقة اعتراف بتسليم المادة

المضمونة بعد تأدية اجرة ورقة الاعتراف بالوصول

علاوة على سائر الاجور الواجب دفعها مقدما عن المواد

المضمونة .

المادة ٩٧ - ما يخص مواد بريد الرسائل . الضمان جار

بحق الرسائل المسجلة الخارجية فقط ويشترط في ضمانها

(١) ان تكون متضمنة اوراق ذات قيمة نقدية البنكنوت

القيود القوبونات اوراق الكفالات وغير ذلك من المستندات

التي هي من هذا النوع (٢) ان تكون مرسله الى احدي

الممالك او الاماكن الجاري معها الضمان حسبما يعلن

عنها المدير العام من وقت الى آخر في دليل البريد

والبرق . (٣) ان لا تزيد القيمة المضمونة في حال من

الاحوال على الحد المسموح به لضمان الرسائل في مملكة

التسليم كذلك يجب ان لا تزيد عن ثمن المحتويات

الحقيقية .

المادة ١٠٥ - يجب ان تقدم طلبات التعويض بشأن المواد المضمونة التي ترد من سائر الممالك لتسليمها في العراق خلال سنة واحدة بعد اليوم الذي يلي ابراد المادة ولا يؤخذ بنظر الاعتبار الطلبات التي ترد بعد هذا التاريخ .

المواد البريدية المحول عليها بقيمة او بنقد

(١) الداخلي

المادة ١٠٦ - الرزم المسجلة والرسائل المسجلة باكيات الكتب المسجلة والجرائد يمكن ارسالها بالبريد الداخلي بصفة مواد بريدية محول عليها بقيمة شرط ان لا يزيد المبلغ المعين تحويلة الى المرسل من اجل هذه المواد البريدية عن الـ ١٠٠٠ روبية وان لا يتضمن المبلغ كسر الالنة . ويشترط كذلك ان لا تتضمن الرزم والرسائل والباكيات التي من هذا القبيل قوونات بطاقات او شهادات مرسة لبيع البضائع بموجب الاسلوب المعروف باسلوب (اليوع المتسلسلة) .

١٠٧ - لا يستطاع قبول مثل هذه المواد البريدية في اية دائرة بريدية لنقلها البريد بصفة مواد محول عليها بقيمة ما لم يصرح المرسل بانها مرسة تنفيذاً لطلب حقيقي ورد اليه . يذيع المدير العام من وقت الى آخر اسماء الدوائر التي تقبل مثل هذه المواد . ويطلب من المرسل علاوة على ما تقدم ان يصرح بانه مسموح بنقل هذه المادة بواسطة البريد بصفة مادة محول عليها بقيمة ولا يستطاع قبول مثل هذه المواد في هذه الدوائر اذا لم تكن معززة بالتصريح المذكور .

ايضاح :- يجوز ارسال مادة ما بواسطة بريد المحول عليها بقيمة وان لم تكن تلك المادة ذات قيمة فلذا فان المستندات القانونية والعقود والبوليسات وقوائم الشحن او القوائم العادية المستعملة للجباية يجوز ارسالها بصفة مواد محول عليها بقيمة . وفي حالة ارسال وصول للسكك الحديدية او قائمة شحن بصفة مواد محول عليها بقيمة يكفي - تنفيذاً لمقاصد هذه المادة - ارسال وصول السكك الحديدية او قائمة الشحن تنفيذاً لطلب حقيقي ورد . اما سائر المستندات الميئة فلا يجوز ان ترسل الا بناء على طلب حقيقي لارسال المستندات نفسه .

المادة ١٠٨ - كل مادة بريدية يراد ارسالها بصفة مادة محول عليها بقيمة يجب احضارها الى دائرة البريد مصحوبة بالورقة المطبوعة المعينة من قبل المدير العام التي يمكن استحصالها من دائرة البريد . وعلى المرسل

المادة ١٠٣ - يدفع الى مرسل المادة المضمونة - او بناء على طلبه - الى المعنونة اليه تعويض لا يزيد المبلغ الذي ضمنت به المادة عن فقدان المادة او اي من محتوياتها او عما يصيبها من الضرر اثناء نقلها بالبريد . ولا يدفع التعويض في الاحوال التالية :-

(١) في حالة وقوع خطأ في التسليم لسبب عدم صحة العنوان المحرر من جانب المرسل او وجود نقص فيه .

(٢) في حالة ما اذا كانت المادة ضمنت بقصد الاحتيال بمبلغ يتجاوز ثمن المحتويات الحقيقي او وقوع اي احتيال آخر من جانب المرسل او المرسة اليه .

(٣) اذا كانت المادة المضمونة قد تم تسليمها الى المرسة اليه وامضى وصلا بها واعاده دون اعتراض .

(٤) عند عدم اخبار المرسل او المرسة اليه بالضياع او الضرر خلال سنة واحدة اعتباراً من اليوم التالي ليوم الابراد .

(٥) اذا كان الضرر او الضياع ناشئاً عن نقص في الحزم او عدم احكامه .

(٦) عند عدم وجود اثر ظاهر للضرر على الغلاف او الاختتام .

(٧) في حالة ما اذا كانت المادة المضمونة مرسة الى محل تسليم كائن بعد الدائرة البريدية الجاري معها الضمان وضاعت المادة المضمونة او لحقتها ضرر اثناء السفر في القسم الكائن بعد الدوائر الجاري معها الضمان .

(٨) في حالة ما اذا كان الضرر ناشئاً عن عنصر المادة المضمونة .

(٩) في حالة تعذر العثور على اثر للمادة المضمونة بناء على تلف المستندات العائدة لها باسباب مجبرة .

(١٠) في حالة ما اذا كانت المادة المضمونة تحتوي على اي شيء من الاشياء الممنوع نقلها ببريد الرسائل والرزم الخارجية .

(١١) اذا كان الضياع او الضرر ناشئاً عن اسباب قاهرة كالعواصف والحرب الخ .

المادة ١٠٤ - يدفع تعويض الى المرسل عما يصيب المادة المضمونة من فقدان او الضرر عادة بناء على رغبة المدير العام للبريد والبرق ويجري ذلك خلال سنة بعد اليوم الذي يلي ابراد المادة . يجب ان تقدم طلبات التعويض خلال سنة بعد اليوم الذي يلي ابراد المادة . ولا يلتفت الى الطلبات التي تأتي بعد هذا التاريخ .

اليه المبلغ المستوفى منه عند تسليم المادة البريدية المحول عليها بقيمة .

المادة ١١١ - اذا كان لدى المرسل اليه او مرسل المادة البريدية المحول عليها بقيمة شكوى يرفعها بخصوص المبلغ المقتضى دفعه عن المادة البريدية المحول عليها بقيمة او تسليمها فيجب عليه - لانزام دائرة البريد باجراء التحقيق عن ذلك - ان يدفع الاجرة المعينة بطابع او طابع بريدية تلصق على ورقة الشكوى . على ان هذه الاجرة تعاد متى ظهر ان الشكوى كانت مبنية على اسباب صحيحة .

المادة ١١٢ - لا تتحمل الحكومة اية مسوولية من جراء المبلغ المعين تحويله الى المرسل من اجل المادة المحول عليها بقيمة الا بعد اخذ ذلك من المرسل اليه .

(٢) الخارجي

المادة ١١٣ - يجوز ارسال المواد الخارجية المحول عليها بغير او بتقد الى بريطانيا العظمى وايرلندا الشمالية والهند وايران على شرط ان لا يزيد المبلغ المعين تحويله الى المرسل من اجل هذه المواد عن ال ٥٠٠ روبية هذا اذا كانت المواد معنونة الى بريطانيا العظمى وايرلندا الشمالية وعن ٦٠٠ روبية اذا كانت معنونة الى الهند وايران وان لا يتضمن المبلغ كسر الآنة . كذلك يشترط ان لا تتضمن المادة اى شيء غير قابل نقله بالبريد .

المادة ١١٤ - لا يستطاع قبول مثل هذه المواد فسي الدوائر البريدية لنقلها بالبريد بصفة مواد محول عليها بقيمة مالم يصرح المرسل انها ارسلت تنفيذا لطلب حقيقي ورد اليه .

المادة ١١٥ - (١) كل رزمة يراد ارسالها بالبريد بصفة رزمة محول عليها بقيمة يقتضي احضارها الى نافذة دائرة البريد مصحوبة بالورقة المطبوعة المعينة من قبل المدير العام (يستطاع الحصول عليها في دائرة البريد) الواجب ان يعين فيها المرسل المبلغ الذي يراد تحويله اليه رقما وكتابة بدون حك او تصحيح وان يملأ ما يقتضي املائه فيها ويمضى التصريح المنصوص عليه في المادة ١١٤ . يجب على مرسل الرزمة البريدية ان يحضر على وجه الرزمة نفسها بجلاء ما يلي :-

(أ) تعبير (مادة محول عليها بقيمة) في الزاوية اليسرى العليا او كلمة (Remboursement) متموعة بذكر المبلغ المقتضى تحويله اليه رقما وكتابة دون حك او تصحيح .

(ب) اسمه وعنوانه الكامل في الزاوية السفلى اليسرى .

ان يعين في هذه الورقة المبلغ المقتضى تحويله اليه وان يحزر فيها ما يلزم تدوينه وان يوقع التصريح المطلوب في المادة المختصة .

كذلك يجب على مرسل المادة البريدية بصفة مادة محول عليها بقيمة ان يحزر على وجه المادة نفسها بوضوح ما يلي :-

(أ) تعبير «محول عليها بقيمة» في الزاوية العليا اليسرى متبوعا بذكر المبلغ المقتضى تحويله اليه رقما وكتابة .

(ب) اسمه وعنوانه الكامل في الزاوية اليسرى السفلى . لا تقبل للنقل بالبريد المادة البريدية المراد ارسالها

بصفة مادة محول عليها بقيمة اذا كانت صغيرة الحجم للغاية او كانت جهة العنوان فيها مستورة بكتابة او شمع الختم او كانت محزومة بكيفية يمتنع معها الصاق رقاع دائرة البريد الرسمية عليها والمعينة من قبل المدير العام .

ايضاح :- لا يشمل حكم هذه المادة البريدية المربوطة بها رقعة محرر عليها العنوان بشرط ان لا تكون صغيرة الحجم للغاية او ان تكون جهة العنوان فيها مستورة بكتابة بدرجة يمتنع معها الصاق رقاع دائرة البريد الرسمية عليها والمعينة من قبل المدير العام .

المادة ١٠٩ - ان المبلغ الواجب استيفائه من المرسل اليه هو المبلغ المعين من جانب المرسل لكي يحول اليه واجرة توازي اجرة جعالة الحوالة المأخوذة على ذلك المبلغ . عند استيفاء هذا المبلغ من المرسل اليه يحول منه المبلغ المقتضى دفعه الى المرسل بحوالة بريدية . اذا رفض او اهل من ارسلت اليه المادة المحول عليها بقيمة استلامها فالمادة تعاد حينئذ الى المرسل وهذا يكون مكلفا بدفع الاجور المستحقة عليها وان يعترف بوصول المادة بتوقيعه على الاستمارة التي يحضرها له موزع البريد .

المادة ١١٠ - اذا قدم المرسل اليه شكوى على اثر ورود المادة المحول عليها بقيمة اليه بان المادة ارسلت اليه بقصد الاحتيال او الغش وكانت هناك براهين محسوسة يقتنع معها المدير العام بان المادة المحول عليها بقيمة ارسلت الى المرسل اليه بقصد ايذائه فله ان يأمر بتوقيف تأدية المبلغ المستوفى من المرسل اليه الى المرسل . واذا ظهر لمدير العام بعد القيام بالتحقيقات الضرورية بان المادة المحول عليها بقيمة ارسلت بهذا القصد فله ان يأمر باعادة المادة الى المرسل ويعيد الى المرسل

- (٢) الاجور الواجب استيفائها من المرسلين بشأن الرزم الخارجية المحول عليها بقيمة المبردة مصرحة في الجدول الثاني المرفق بقانون البريد.
- المادة ١١٦ - ان المبلغ الواجب استيفائه من المرسل اليه الرزمة الخارجية المحول عليها بقيمة الواردة لتسليمها في العراق هو نفس المبلغ المعين من جانب المرسل لتحويله اليه ويضاف الى ذلك الاجور التي تستوفى عن الرزم الخارجية المحول عليها بقيمة الواردة لتسليمها في العراق والمصرحة في الجدول الثاني المرفق بقانون البريد .

- وحيثما يستوفى المبلغ المستحق من المرسل اليه يحول منه المبلغ المقتضى دفعه الى المرسل بحوالة بريدية واذا رفض المرسل اليه الرزمة المحول عليها بقيمة استلامها فالمادة تعاد حينئذ الى المرسل .
- المادة ١١٧ - تراعى احكام المواد ١٠٨ ١١٠ ١١١ ١١٢ الباحثة عن مصلحة المحول عليها بقيمة الداخلية بحق الرزم المحول عليها بقيمة الخارجية .

المواد البريدية الغير المسلمة

- المادة ١١٨ - (١) المادة الغير المسلمة لسبب عدم معرفة المرسل اليه او لتركه المنطقة المعنونة اليها دون ابلاغ دائرة البريد بعنوانه الجديد تحفظ عادة على سبيل الامانة في دائرة البريد المرسل اليها المادة (سواء كانت هذه الدائرة مركزية او ثانوية او شعبة) لمدة سبعة ايام وذلك بعد فشل كافة التحقيقات للعثور على المرسل اليه .
- (٢) المادة البريدية الغير المسلمة المصدرة بتعبير «بريد الباقيات» او (لتنظر بها الوصول) او اى تعبير آخر بهذا المعنى تبقى في دائرة البريد المرسل اليها :-

- (١) لمدة شهرين تبدي من تاريخ ورودها الى تلك الدائرة هذا اذا كانت معنونة الى الدوائر المركزية في بغداد والبصرة والموصل .
- (ب) لمدة شهر واحد في غيرها من الدوائر .
- (٣) لا تحفظ دائرة البريد المادة الغير المسلمة المعاد تصديرها اليها بعد ان تتحقق انه لا يمكن العثور على المرسل اليه .

- (٤) تبقى دائرة البريد (البرقية) الغير المسلمة المعنونة اليها اثناء نقلها بالبريد لمدة ثلاثة ايام اعتبارا من تاريخ وصولها .
- المادة ١١٩ - لا تبقى لديها (دائرة البريد المرسل اليها) المادة البريدية الغير المسلمة :-

- (١) الداخلي
- المادة ١٢٥ - تؤخذ جعالة عند تصدير الحوالات البريدية وفق الاسعار المعينة في الجدول الثالث المرفق بقانون البريد .
- المادة ١٢٦ - لا يجوز ان يزيد المبلغ الذي تصدر به

- (١) عند رفض او اهمال المرسل اليه تسليمها .
- (ب) عند العلم بسفر المرسل اليه من العراق بدون اعلام دائرة البريد بما يقتضي اجراءه بشأن اعادة تصدير مراسلاته اليه .
- (ج) وفاة المرسل اليه وعدم وجود شخص يمكن قانونا تسليم المادة اليه .

- المادة ١٢٠ - الرسائل التي لا يمكن التصرف بها وفق احكام المادة ٣٦ من قانون البريد تبقى للمدة التالية :-
- لمدة شهر واحد اذا كانت عادية .
- لمدة ثلاثة اشهر اذا كانت مسجلة .
- تلف الرسائل التي من هذا القبيل بعد انقضاء المدة المذكورة .

- المادة ١٢١ - البطاقات البريدية التي لا يمكن التصرف بها وفق احكام المادة ٣٦ من قانون البريد يحفظ بها لمدة شهر واحد وبعد انقضاء هذه المدة تلف .

- المادة ١٢٢ - الاوراق المطبوعة وباكيتات الكتب وباكيتات الجرائد والنماذج التي لا يمكن التصرف بها وفق احكام المادة ٣٦ من قانون البريد تكون تابعة للمعاملة التالية :-
- (١) الباكيتات المتضمنة اوراقا مطبوعة ليست لها قيمة من قبيل المنشير قوائم الاسعار يتصرف بها حالا اما بيعها بصفة كونها اوراق مهملة واما ان تلف .
- (ب) اما سائر الباكيتات الحاوية جرائد فتبقى لمدة شهر واحد فيما اذا كانت غير مسجلة (ولمدة ثلاثة اشهر فيما اذا كانت مسجلة) تلف او تباع بعد انقضاء المدة المذكورة . اما المجلات والنشرات الدورية والجرائد التي يمكن بيعها تباع الى الجمهور اذا رغب المدير العام ذلك .

- المادة ١٢٣ - الرزم التي لا يمكن التصرف بها وفق احكام المادة ٣٦ من قانون البريد تبقى لمدة ثلاثة اشهر .
- بعد انقضاء المدة المذكورة تلف فيما اذا كانت محتوياتها ليست من الاشياء التي لها قيمة دارجسة .

- المادة ١٢٤ - ليس في هذه المادة ما يمنع الاسراع بتلف اية مادة بريدية بمقتضى الصلاحية الممنوحة وفق مضمون الفقرة (١) من المادة ٢١ من قانون البريد .

الحوالات البريدية

- (١) الداخلي
- المادة ١٢٥ - تؤخذ جعالة عند تصدير الحوالات البريدية وفق الاسعار المعينة في الجدول الثالث المرفق بقانون البريد .
- المادة ١٢٦ - لا يجوز ان يزيد المبلغ الذي تصدر به

حالة بريدية واحدة عن ال ٦٠٠ روبية وان لا يتضمن كسر الآتة .
 المادة ١٢٧ - للمدير العام في اى وقت من الاوقات ان يأمر بتوقيف سحب الحوالات البريدية على دائرة بريدا او منها او على او من بضعة دوائر بريدية معينة .
 المادة ١٢٨ - يجب على محول الحوالة البريدية ان يملأ بالحبر استمارة الحوالة البريدية المعينة من قبل المدير العام كافة التفاصيل التي يراها المدير العام ضرورية وان هذه التفاصيل يجب ان تكتب باللغة الانكليزية او العربية .
 المادة ١٢٩ - يجب احضار استمارة الحوالة البريدية (بعد املائها) مصحوبة بمبلغ الحوالة والجمالة الواجب الدفع الى دائرة البريد خلال الساعات التي يعينها المدير العام لمزاولة اشغال الحوالات البريدية .
 المادة ١٣٠ - يعطى للمحول وصول بالمبلغ الذي دفعه من اجل الحوالة والجمالة .

المادة ١٣١ - يمكن لمحول الحوالة ان يحصل على ورقة اعلام بالدفع موقع عليها من جانب المحول اليه وذلك بعد تأديته اجرة الاعلام المعينة في الجدول الثالث المرفق بقانون البريد . يجب تحويل الاجرة المذكورة الى طوابع بريدية تلتصق في الزاوية اليمنى العليا من استمارة الحوالة البريدية . اذا لم يدفع محول الحوالة البريدية اجرة الاعلام بالدفع وفي الوقت نفسه يرغب ان تتحقق له دائرة البريد عن مصير الحوالة البريدية فسوغ له ان يطلب القيام بالتحقيق المذكور متى ما دفع اجرة التحقيق المصرحة في الجدول الثالث المرفق بقانون البريد .

المادة ١٣٢ - يجري دفع الحوالة البريدية عادة الى المحول اليه لقاء توقيعه الحوالة وورقة الاعلام بالدفع .
 المادة ١٣٣ - يجب توقيع الحوالة وورقة الاعتراف بقبضها من جانب المحول اليه الذي سماه المحول او من جانب اى شخص آخر مفوض له بذلك كتابة من جانب المحول اليه . وان الامضاء يجب ان يكتب بحبر في المحل المعد لهذا الغرض .

المادة ١٣٤ - اذا كان المحول او المحول اليه اميا فيجب وضع علامته على الحوالة . تدقق هذه العلامة بالكيفية التي يأمر بها المدير العام .

المادة ١٣٥ - يعاد تصدير الحوالة البريدية الى المحول اليه مجانا متى طلب ذلك تحريرا .

المادة ١٣٦ - يسوغ لمحول الحوالة البريدية التي لم تدفع بعد ان يطلب تغيير عنوان المحول اليه او اسم

دائرة البريد التي كانت الحوالة ابتداء قد سحبت على ان تدفع فيها . وان التغيير المطلوب يجري بدون اخذ اية اجرة اضافية وذلك بناء على طلب المحول ذلك تحريرا من دائرة البريد التي كانت الحوالة قد سحبت منها .
 المادة ١٣٧ - يسوغ لمحول الحوالة التي لم تدفع بعد ان يوقف دفعها او ان يطلب اعادتها له ثانية . وان هذا العمل يجري بدون اخذ اية اجرة اضافية بناء على طلب المحول كتابة من دائرة البريد التي كانت الحوالة قد صدرت منها وبراذه الوصول واعطائه كافة التفاصيل عن عنوان المحول اليه كما هو مذكور في الحوالة وان دائرة البريد لا تكون مسؤولة بوجه من الوجوه عن عدم تمكنها من توقيف دفع الحوالة البريدية اجابة الى طلب المحول .
 المادة ١٣٨ - اذا كان من حولت اليه الحوالة معتذرا وجوده او اذا رفض المحول اليه قبض مبلغ الحوالة فان مبلغها يعاد حالا الى المحول بدون ان يستوفى اجرة عن ذلك . اما الجمالة فلا تعاد بحال من الاحوال .

المادة ١٣٩ - اذا تعذر دفع حوالة الى المحول اليه ولم يمكن اعادة مبلغها الى المحول لعدم العثور عليه فالحوالة تصبح حينئذ مهملة ويقيد مبلغها ايرادا للحكومة غير انه اذا طلب المحول او المحول اليه دفع مبلغ الحوالة فانه يدفع تفويض من جانب المدير العام ويشترط في ذلك ان يقدم الطلب قبل مضي سنة واحدة من تاريخ تصدير الحوالة الاصلية .

الحوالات البرقية

(٢) الداخلية

المادة ١٤٠ - لا يجوز ان يزيد المبلغ الذي تصدر به حوالة برقية واحدة عن ال ٦٠٠ روبية وان لا تتضمن كسر الروبية .

المادة ١٤١ - تؤخذ اجرة عن تصدير الحوالة البرقية بموجب سعر الجمالة التي تؤخذ عادة عن الحوالة الداخلية العادية لنفس المبلغ مع اجرة برق يجري محسوبها (بموجب اجور البرقيات الداخلية) عن عدد الكلمات الحقيقية المستعملة في البرقية المشعرة بالتحويل باعتبار نوع البرقية المراد ارسالها كبرقية (مستعجلة) او (عادية) واذا كان محول الحوالة البرقية يرغب ان يرسل مخابرة خصوصية الى المحول اليه في البرقية المشعرة بوقوع التحويل فله ان يجري ذلك عند ادائه اجور الكلمات الاضافية بالسعر المعين لنوع البرقية التي اختاره لتبلغ بها حوالته .

المادة ١٤٢ - للمدير العام متى شاء ان يأمر بتوقيف الحوالات البرقية المسحوبة على دائرة بريدا او منها

دائرة البريد التي كانت الحوالة ابتداء قد سحبت على ان تدفع فيها . وان التغيير المطلوب يجري بالطريقة الاعتيادية دون اخذ اية اجرة اضافية وبناء على طلب المحول ذلك تحريرا من دائرة البريد التي كانت الحوالة قد سحبت منها .

المادة ١٥٢ - يسوغ لمحول الحوالة البرقية التي لم تدفع بعد ان يطلب دفع مبلغ الحوالة الى شخص غير المحول اليه الذي ساه في الحوالة وان التغيير المطلوب يجري بالطريقة الاعتيادية لقاء دفع جعالة توازي

تلك التي تؤخذ من الحوالة العادية لنفس المبلغ . وذلك بناء على طلب المحول الذي يقدمه كتابة الى دائرة البريد التي اصدرت الحوالة وان يبرز الوصول المعطى عن الحوالة الاصلية

المادة ١٥٣ - يسوغ لمحول الحوالة البرقية التي لم تدفع بعد ان يطلب توقيف دفع الحوالة وان يعاد تأديتها له ويجري ذلك بناء على طلب محرري يقدمه المحول الى دائرة البريد التي اصدرت الحوالة وان يبرز الوصول وانطاء كافة تفاصيل عنوان المحول اليه المبين في الحوالة .

يستطاع توقيف الدفع برقا ذلك فيما اذا دفع المحول الاجور الضرورية الاعتيادية للتوقيف . مع هذا لا تتحمل دائرة البريد اية مسؤولية لعدم امكانها توقيف دفع الحوالة اجابة الى طلب المحول .

المادة ١٥٤ - اذا كان من حولت اليه الحوالة متعذرا وجوده او اذا رفض المحول اليه مبلغ الحوالة فترجع بذلك دائرة بريد الاصدار ان كانت الحوالة البرقية لازالت غير مدفوعة . بعدئذ يعاد تصدير الحوالة برقا دون اخذ اية اجرة لتأدية مبلغها الى المحول غير انه لا يجوز اضافة مخبرات خصوصية للبرقية المذكورة . اما الاجور فلا تعاد باى حال من الاحوال .

المادة ١٥٥ - اذا تعذر دفع الحوالة البرقية الى المحول اليه ولم يمكن اعادة مبلغها الى المحول لسبب عدم العثور عليه تصح حينئذ مهمة ويقيد مبلغها ايراداً للحكومة . غير انه اذا طلب المحول او المحول اليه دفع مبلغ الحوالة التي اصبحت مهمة يدفع بعد تفويض من جانب المدير العام . ويشترط في ذلك ان يقدم الطلب قبل مضي سنة واحدة من تاريخ تصدير الحوالة الاصلية .

الحوالات البريدية العادية

(٣) الخارجية

المادة ١٥٦ - (١) الحوالات الخارجية على نوعين :

او على او من بضعة دوائر بريدية وله ايضا ان يأمر بعدم تصدير الحوالات البرقية .

المادة ١٤٣ - يجب على محول الحوالة البرقية ان يملأ (بالحبر استمارة الحوالة المعينة من قبل المدير العام) كافة التفاصيل المطلوبة من المدير العام .

المادة ١٤٤ - يجب احضار استمارة الحوالة البرقية - بعد املائها - مصحوبة بالمبلغ المراد تحويله واجور برقية الحوالة والمخابرة الخصوصية (ان وجدت) الى دائرة البريد خلال الساعات التي يعينها المدير العام لمزاولة اشغال الحوالات البرقية .

المادة ١٤٥ - يعطى الى محول الحوالة البرقية وصول بين مجموع المبلغ المدفوع من قبله واسم المحول اليه والساعة التي احضرت خلالها الحوالة البرقية .

المادة ١٤٦ - يسوغ لمحول الحوالة البرقية ان يستحصل بواسطة البريد ورقة اعلام بدفع مبلغ الحوالة موقعا من جانب المحول اليه لقاء تأديته الاجرة المعينة للحوالات العادية .

المادة ١٤٧ - يدفع مبلغ الحوالة البرقية حالا بعد ورود البرقية المشعرة بالتحويل في دائرة الدفع بعد توقيع المحول اليه الوصول بقبض المبلغ ورقة الاعتراف .

لا يمكن ان يدفع لاي شخص حوالات برقية تبلغ مبالغها اكثر من ٦٠٠ روبية في يوم واحد اذا لم يكن هذا الشخص مقيما بصورة دائمية ضمن منطقة دائرة الدفع او غير معروف شخصا لدى مدير بريد منطقة الدائرة المذكورة مالم يرد بالبريد التأكيد البرقي الا اذا قدم ورقة كفالة بالاستمارة المعينة موقعا من قبل احد الوجهاء المحليين بمبلغ الحوالة .

المادة ١٤٨ - يجب توقيع الوصول وورقة الاعتراف من جانب المحول اليه الذي ساه المحول او من جانب اي شخص آخر مفوض له بذلك كتابة من جانب المحول . وان الامضاء يجب ان يكتب بحبر في المحل المعد لهذا الغرض .

المادة ١٤٩ - اذا كان المحول او من حولت اليه الحوالة البرقية اميا فيجب اخذ علامته . تدقق هذه العلامة بالوسائل التي يعينها المدير العام .

المادة ١٥٠ - يعاد تصدير الحوالة البرقية الى المحول اليه مجانا متى طلب ذلك تحريرا .

المادة ١٥١ - يسوغ لمحول الحوالة البرقية التي لم تدفع بعد ان يطلب تغيير عنوان المحول اليه او اسم

تأدية الحوالة وان دائرة التبادل تبلغ المحول مجاناً بنتيجة مراجعتها بهذا الشأن. اذا اوقف دفع الحوالة يعاد مبلغها الى المحول غيران الجمالة لاتعاد اليه . اذا كان مبلغ الحوالة يراد دفعه الى شخص آخر فيجب والحالة هذه تأدية جمالة ثانية توازي الاولى .
١٦٢ - تراعى المواد المتعلقة بالحوالات البريد الداخلية بحق تصدير الحوالات البريدية الخارجية .

المادة ١٦٣ - الحوالات الخارجية بعملة الباون الواردة لتأديتها في العراق تؤدي كما لو كانت حوالات داخلية . ان مبلغ الحوالة الاصلية المصروفة بعملة الباون تحول الى العملة الروبية من قبل (١) دائرة تبادل العراق بموجب اسعار التبادل التي يذيعه المدير العام من وقت الى آخر او (٢) من قبل دائرة تبادل المملكة الاصلية .

المادة ١٦٤ - يؤدي مبلغ الحوالة الخارجية عادة الى المحول اليه ويجري ذلك بعد توقيعه الحوالة .

المادة ١٦٥ - ولا يجوز باي حال من الاحوال تأدية مبلغ الحوالة التي اعتبرت مهملة او اعادة مبلغها الى مملكة الاصدار .

المادة ١٦٦ - المواد المتعلقة بالحوالات الداخلية تراعى احكامها تماما بحق تأدية الحوالات الخارجية .

٤ الحوالات البرقية الخارجية

بين

(أ) العراق - الهند

المادة ١٦٧ - لا يجوز ان يزيد مبلغ الحوالة البرقية الواحدة الصادرة في العراق لتدفع في الهند (بضمنها برما) وعدن عن ال ٦٠٠ روية وان لا يحوى كسر الروبية . كذلك لا يجوز لمحول واحد ان يحصل في يوم واحد على حوالات برقية بنوف مبلغها عن ال ٦٠٠ روية . واذا صدرت الى الهند بما فيها (برما) وعدن حوالات برقية بنوف مجموع مبلغها عن ال ٦٠٠ روية على فرض قبولها في الدوائر البريدية من محول واحد في يوم واحد فلا تبلغ الى المحل المراد دفعها فيه الا الحوالة او الحوالات التي لا يزيد مبلغها عن الحد المذكور . ويعاد ما يزداد عن ذلك الى المحول غير انه لا يستعيد الجمالة واجرة البرقية اللتان دفعتا عن تلك الحوالة او الحوالات .

المادة ١٦٨ - (أ) تتألف اجرة الحوالة البرقية الصادرة في العراق لدفعها في الهند (بما فيها برما) وعدن من :-

١ - جمالة تستوفى وفق الاسعار المطبقة على الحوالات العادية السحوية على الهند لنفس المبلغ .

٢ - اجرة برقية تحسب على عدد الكلمات المستعملة في برقية

(أ) - الحوالة المصدرة بعملة الروبية

(ب) - الحوالة المصدرة بعملة الباون

(٢) - يعلن المدير العام من وقت الى آخر دليل البريد والبرق اسماء الممالك والاماكن التي يستطيع معها تبادل الحوالات لكل من النوعين المذكورين .

المادة ١٥٧ - (١) يجب ان لا يزيد المبلغ الذي تصدر به حوالة واحدة بعملة الروبية عن ال ٦٠٠ روية وان لا تتضمن كسر الانية .

(٢) - يجب ان لا يزيد المبلغ الذي تصدر به حوالة خارجية واحدة بعملة الباون ال ٤٠٠ باونا الا في الاحوال التي يعين فيها المدير العام بصورة خاصة حدا اصغر في دليل البريد والبرق . يجب ان لا تتضمن الحوالات التي من هذه القبيل كسر الهني .

(٣) - يدفع مبلغ الحوالة الخارجية (بعملة الباون) الى دائرة البريد بعملة الروبية بموجب اسعار التحويل التي يأمر بها المدير العام من وقت الى آخر .

المادة ١٥٨ - يذيع المدير العام في دليل البريد والبرق اسماء الدوائر البريدية الخارجية التي بتوسطها تحول الحوالات البريدية الخارجية . ان التنزيل المطلوب استيفائه من مبلغ الحوالة المراد دفعه الى المحول اليه من قبل دوائر البريد الخارجية المختصة يجري بموجب السعر الذي يذيعه المدير العام .

المادة ١٥٩ - للمدير العام في اي وقت من الاوقات ان يأمر بعدم اصدار حوالات (بعملة الباون) من قبل اي دائرة من الدوائر البريدية في العراق .

المادة ١٦٠ - (١) يسوغ لمحول الحوالة الخارجية الى اي من الممالك والاماكن التي يذيع اسمائها المدير العام من وقت الى آخر في دليل البريد والبرق ان يستحصل على ورقة اعلام بدفع مبلغ الحوالة من قبل دائرة بريد الدفع الخارجية متى دفع الاجرة المعينة لذلك .

(٢) - اذا لم يدفع محول الحوالة الخارجية بالباون اجرة الاعلام بالدفع وكان راجياً ان تحقق له دائرة البريد عما جرى بموالاته تقوم دائرة البريد بتحقيق رغبته بعد ان يدفع الاجرة المعينة .

المادة ١٦١ - يسوغ لمحول الحوالة الخارجية ان يقدم عرضة مشفوعة بوصول الحوالة يطالب فيها ان تقوم دائرة التبادل بمخاطبة مملكة التأدية لتغير تنوان المحول اليه المبين في الحوالة او دفع مبلغها الى شخص آخر غير الذي سماه المحول في الحوالة او توقيف

وعدن لقاء دفع المحول اجرة برقية بالسعر الاعتيادي عن ١٢
كلمة للبرقية الخصوصية المراد ارسالها الى المملكة المذكورة والا
بواسطة البريد .

الحوالات البرقية

بين

(ب) العراق — بريطانيا العظمى

المادة ١٧٤ — لا يجوز ان يزيد مبلغ الحوالة البرقية الواحدة
الصادرة في العراق او مبلغ الحوالات البرقية التي يحولها شخص
واحد في يوم واحد من الـ ٤٠ باوناً واذا تجاوز مجموع مبلغ
الحوالات البرقية الصادرة الى بريطانيا العظمى وايرلندا الشمالية
عن الـ ٤٠ باوناً على فرض قبولها في اية دائرة بريدية في العراق
من شخص واحد في يوم واحد فلا تبلغ الى محل الدفع الا
الحوالة او الحوالات التي لا يتجاوز مبلغها الحد المذكور ويعاد
الباقى من مبلغ الحوالة او الحوالات الى المحول كما دفع بعملة
الروية في رقت الاصدار غير انه لا يستحق المحول استعادة
الجمالة واجرة البرقية المدفوعة عن تلك الحوالة او الحوالات .
المادة ١٧٥ — (١) يجب ان لا تحوى الحوالات البرقية المعنونة الى
بريطانيا العظمى وايرلندا الشمالية كسر البنس .

٢ — يسوغ للمحول ان يضمن البرقية المرسلة الى المحول
اليه لتبليغ الحوالة اية مخابرة خصوصية عند ادائه اجور الكلمات
الاضافية بالاجور المرعية في ذلك الحين لنوع البرقية التي اختاره
(عادية كانت ام مؤجلة) .

٣ — يستطيع المحول الحصول على اعلام بدفع الحوالة متى دفع
الاجرة المينة لاعلام دفع الحوالة العادية . اذا رغب المحول ابلاغ
طلبه للاعلام بالدفع برقياً فتؤخذ منه اجرة اخرى لابراق كلمتي
(اعلام بالدفع) التي تضاف الى البرقية بالسعر المعمول به في
ذلك الحين لنوع البرقية (عادية كانت ام مؤجلة) كما انه ينبغي
عليه ان يدفع مقدماً اجرة الجواب بالسعر الاعتيادي فقط .

المادة ١٧٦ — تطبق احكام المواد ١٤٢، ١٤٣، ١٤٤، ١٤٥،
١٤٩ المتعلقة بالحوالات البرقية الداخلية بحق الحوالات البرقية
الصادرة الى بريطانيا العظمى وايرلندا الشمالية .

١٧٧ — الحوالة البرقية الواردة من بريطانيا العظمى وايرلندا
الشمالية تدفع عادة الى المحول اليه على اثر ورود الاشعار البرقي
بذلك ولقاء توقيع المحول اليه الوصل باستلام المبلغ . تطبق على
قدر الامكان احكام المواد ١٤٨، ١٤٩، ١٦٣ المتعلقة بتأدية
الحوالات البرقية الداخلية والحوالات البرقية الخارجية بعملة

تبليغ الحوالة بالسعر العادي المخصص للبرقيات العادية او المؤجلة
كما تقتضيه الحالة . يجوز للمحول ان يضمن البرقية المرسلة لتبليغ
الحوالة مخابرة خصوصية للمحول اليه عند ادائه اجور الكلمات
الاضافية التي تزيد عن ١٢ كلمة وفق السعر المرعي في ذلك
الوقت لنوع البرقية الذي اختاره لتبلغ بها حواته .

(ب) يستطيع المحول الحصول على اعلام بدفع الحوالة متى دفع
الاجرة المينة لاعلام من هذا القبيل عن الحوالة العادية . اذا
رغب المحول ان يبلغ طلبه الخاص بالاعلام بالدفع برقياً فعليه ان
يدفع اجرة اخرى لابراق كلمتي « اعلام بالدفع » بالسعر المعمول
به لنوع البرقية العادية كانت ام مؤجلة التي تضاف الى البرقية . كما
انه ينبغي على المحول ان يدفع مقدماً اجرة الجواب بالسعر
الاعتيادي .

المادة ١٦٩ — تطبق احكام المواد ١٤٢، ١٤٣، ١٤٤، ١٤٥،
١٤٩ المتعلقة بالحوالات البرقية الداخلية بحق اصدار الحوالات
البرقية الى الهند بضمنها (برما) وعدن .

المادة ١٧٠ — الحوالة البرقية الواردة من الهند بما فيها (برما)
وعدن لدفعها في العراق تدفع عادة الى المحول اليه على اثر ورود
الاشعار البرقي بذلك وتوقيعه الوصول باستلام المبلغ .

تطبق احكام المادتين ١٤٨ و ١٤٩ الباحثين عن الحوالات
البرقية الداخلية بحق الحوالات البرقية الصادرة من الهند بما فيها
(برما) وعدن لتأديتها في العراق .

المادة ١٧١ — استطاع اعادة تصدير الحوالة البرقية الواردة من
الهند (بضمنها برما) وعدن الى المحول اليه مجاناً بناء على طلبه
التحريرى او كان لدى دائرة البريد خبر يعتمد على صحته حول
اعادة تصدير الحوالة .

المادة ١٧٢ — اذا لم يمكن العثور على المحول اليه الحوالة البرقية
الواردة من الهند (بما فيها برما) وعدن او رفض استلام مبلغها
فيرق الى دائرة بريد الاصدار لاجل الحصول على تعليمات المحول
لاجل التصرف بالحوالة البرقية . واذا رغب المحول فيعاد حينئذ
تصدير الحوالة من قبل دائرة البريد لاعادة دفع مبلغها اليه دون
اخذ اية اجرة اخرى .

المادة ١٧٣ — اذا وردت الى محول الحوالة البرقية المراد دفعها
في الهند (بما فيها برما) وعدن معلومات من دائرة الاصدار
بشأن عدم دفع الحوالة فيسوغ له ان يطلب تغيير اسم او عنوان
المحول اليه او كليهما او اعادة دفع مبلغها اليه . والتعليمات التي
من هذا القبيل تبلغ برقياً الى محل الدفع في الهند (بما فيها برما)

برقياً الى محل الدفع في بريطانيا العظمى وايرلندا الشمالية لقاء دفع المحول اجرة برقية بالسعر الاعتيادي عن ١٢ كلة لبرقية خصوصية معنونة الى المملكة المذكورة والا فترسل بواسطة البريد .

التحاويل البريدية

المادة ١٨١ - الحوالات البريدية المسماة بالتحاويل البريدية تباع وتؤدى في الدوائر البريدية العراقية التي تعين اسمها من وقت الى آخر وفق الشروط التي يذيعها المدير العام من وقت الى آخر في دليل البريد والبرق . الاجور كما نص عليها في الجدول الثالث المرفق بقانون البريد .

الصلاحيات

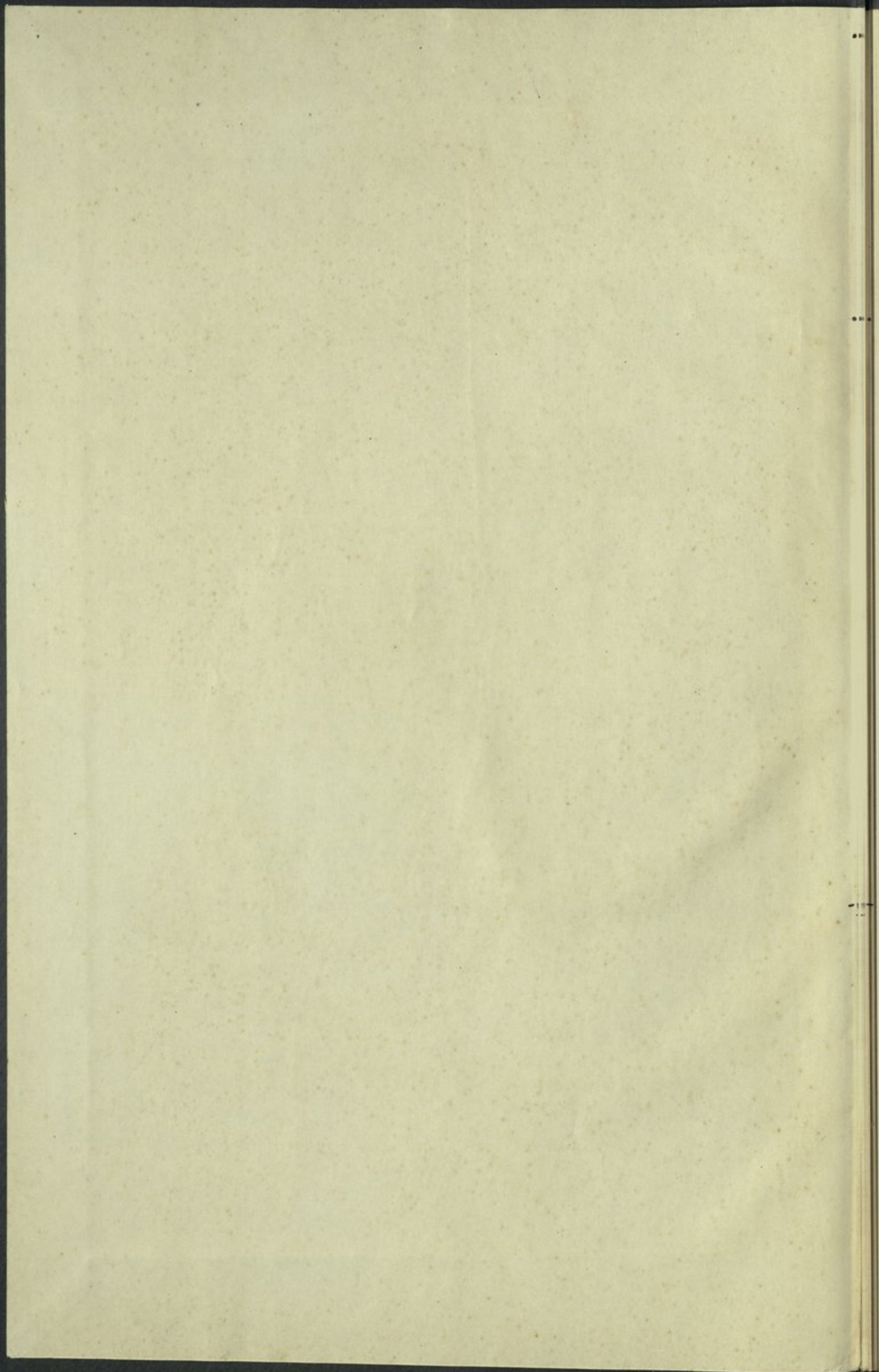
المادة ١٨٢ - يعين المدير العام من وقت الى آخر القواعد والشروط والقيود التي يراها ضرورية لسير مصالح البريد على اختلاف انواعها بصورة منتظمة وله ايضاً تغيير او تعديل او الغاء مثل هذه القواعد ببيان يذيعه في الجريدة الرسمية وفي دليل البريد والبرق .

الباون بحق الحوالات الواردة من بريطانيا العظمى وايرلندا الشمالية لدفعها في العراق .

المادة ١٧٨ - يجوز اعادة تصدير الحوالة البرقية الواردة من بريطانيا العظمى وايرلندا الشمالية الى المحول بواسطة البريد مجاناً بناء على طلبه التحريري او كان لدى دائرة البريد خبر يعتمد على صحته لاعادة تصدير الحوالة .

المادة ١٧٩ - اذا لم يمكن العثور على المحول اليه الحوالة البرقية الواردة من بريطانيا العظمى وايرلندا الشمالية او رفض استلام مبلغ الحوالة فيبرق حينئذ الى دائرة الاصدار لاجل الوقوف على رغبة المحول عن كيفية التصرف بالحوالة واذا رغب المحول ان يعاد دفع مبلغ الحوالة اليه فيعاد حينئذ تصدير الحوالة بواسطة البريد مجاناً .

المادة ١٨٠ - عند ورود اخبار لمحول الحوالة البرقية المعنونة الى بريطانيا العظمى وايرلندا الشمالية من دائرة الاصدار تنبئ بعدم دفع الحوالة يسوغ له ان يطلب تغيير اسم او عنوان المحول اليه او كليهما او اعادة مبلغها اليه والتعليقات التي من هذا القبيل تبلغ



11

06



F:383:165kA:c.2

العراق. قولنين، أنظمة، الخ. قانون الب
AMERICAN UNIVERSITY OF BEIRUT LIBRARIES



01065341



F
383
165kA
c.2

AMERICAN UNIVERSITY OF BEIRUT
LIBRARY

F
383
I65kA
C.2